

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## Foglalkoztatással közvetlenül összefüggő adatkezelési tevékenységekről

### GDPR 13. cikk és 14. cikk

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Név:                  | MADS - Márton Áron Szolgáltató Iskolaszövetkezet   |
| Rövidített név:       | MADS - Márton Áron Iskolaszövetkezet   |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel utca 3. földszint   |
| Telephely:            | -  |
| Fióktelep(ek):        | HU-4400 Nyíregyháza, Jósa András utca 9. földszint;<br>HU-2724 Újlengyel, Dózsa György utca 1.                                   |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-02-054107  |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában   |
| Adószám:              | 11931335-2-43.   |
| Statisztikai számjel: | 11931335-7810-123-01.  |
| Honlap:               | <a href="https://www.mads.hu/">https://www.mads.hu/</a>  |
| Képviseli:            | Szántó Zsolt Sándor igazgatósági tag, önállóan; Virág Viktor igazgatósági tag, önállóan; Lator Sándor igazgatósági tag, önállóan |
| továbbiakban:         | 1. számú Adatkezelő / 1. számú Munkáltató / 1. számú Üzemeltető  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Név:                  | MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet  |
| Rövidített név:       | MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet  |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel Ferenc utca 3. földszint  |
| Telephely:            | -  |
| Fióktelep:            | -  |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-02-054514  |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában   |
| Adószám:              | 26248376-2-43.   |
| Statisztikai számjel: | 26248376-7830-151-01.  |
| Honlap:               | <a href="https://www.madsgold.hu/">https://www.madsgold.hu/</a>  |
| Képviseli:            | Szántó Zsolt Sándor igazgatósági tag, önállóan; Virág Viktor igazgatósági tag, önállóan; Lator Sándor igazgatósági tag, önállóan |
| továbbiakban:         | 2. számú Adatkezelő / 2. számú Munkáltató / 2. számú Üzemeltető  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Név:                  | MADS WORK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű MADS Cégcsoport     |
| Rövidített név:       | MADS WORK Kft.  |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel Ferenc utca 3. földszint                   |
| Telephely:            | -   |
| Fióktelep:            | -   |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-09-949538   |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában            |
| Adószám:              | 23026517-2-43.  |
| Statisztikai számjel: | 23026517-7022-113-01.   |
| Honlap:               | <a href="https://madswork.hu/">https://madswork.hu/</a>         |
| Képviseli:            | Ember Ágnes ügyvezető, önállóan                                 |
| továbbiakban:         | 3. számú Adatkezelő / 3. számú Munkáltató / 3. számú Üzemeltető |

A MADS Cégcsoport tájékoztatja az érintetteket, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: Foglalkoztatással összefüggő Adatkezelési Tájékoztató vagy Adatkezelési Tájékoztató) a MADS Cégcsoport közvetlenül foglalkoztatással összefüggő adatkezelési tevékenységének összefoglaló jellemzőit tartalmazza, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) – való megfelelés céljából.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató három fő részre tagolódik. Az első rész a MADS Cégcsoport általi foglalkoztatással közvetlenül összefüggő adatkezelésre vonatkozó általános jellemzőket rögzíti. Az Adatkezelési Tájékoztató második része különösen a MADS Cégcsoport egyes, foglalkoztatással közvetlenül összefüggő tényleges adatkezelési tevékenységeiről nyújt tájékoztatást, adatkezelési célok szerint csoportosítva. A harmadik rész az Adatkezelési Tájékoztató mellékleteiként egyrészt az egyes érintetti csoportoknak címzett, jelen tájékoztató kivonatos rendelkezéseit tartalmazó tömör, átlátható adatkezelési tájékoztató kivonatot, másrészt az adatvédelmi jogok érvényesítését elősegítő iratmintákat tartalmazza.

**A MADS Cégcsoport felhívja az érintettek figyelmét, hogy jelen tájékoztató vonatkozik a MADS Cégcsoport mindazon adatkezelési tevékenységeire, mely tevékenységek közvetlenül a MADS Cégcsoport általi foglalkoztatáshoz kapcsolódnak, és a jelen Adatkezelési Tájékoztató B. részének nyitóoldala tartalmazza a MADS Cégcsoport által ellátott, jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelési tevékenységek csoportjainak összesítő felsorolását, míg a MADS Cégcsoport foglalkoztatással közvetlenül össze nem függő adatkezelési tevékenységei vonatkozásában külön adatkezelési tájékoztatót biztosít (továbbiakban: Általános Adatkezelési Tájékoztató) az érintettek számára, amelyet jelen Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóval egyező módon közlése az érintettek számára. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya alá nem tartozó - közvetlenül foglalkoztatással össze nem függő - adatkezelési tevékenységek összesítő felsorolását jelen Adatkezelési Tájékoztató I.5. fejezete tartalmazza.**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató megállapítása és módosítása a MADS Cégcsoport vezető tisztségviselőinek együttes hatáskörébe tartozik.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton és a MADS Cégcsoport székhelyén, valamint weboldalain közzé téve érhető el. A jelen Adatkezelési Tájékoztató kinyomtatott példánya a MADS Cégcsoport vezető tisztségviselői aláírásának hiányában nem tekintendő hivatalos példánynak.

**Amennyiben a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységével, vagy jelen Adatkezelési Tájékoztatóval kapcsolatban bármilyen kérdés, észrevétel felmerülne, úgy kérjük az érintetteket, hogy forduljanak bizalommal a MADS Cégcsoport kijelölt belső adatvédelmi felelőséhez, aki készséggel áll az érintettek rendelkezésére. A MADS Cégcsoport belső adatvédelmi felelősének elérhetőségeit jelen Adatkezelési Tájékoztató I./3. fejezete tartalmazza.**

**TARTALOM**

|  |    |
|--|----|
| <b>ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ</b> .....  | 1  |
| Foglalkoztatással közvetlenül összefüggő adatkezelési tevékenységekről .....                                 | 1  |
| <b>TARTALOM</b> .....  | 3  |
| <b>A. ELSŐ RÉSZ – ALAPVETŐ INTÉZMÉNYEKRE, KÖTELEZETTSÉGEKRE, FELELŐSSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS</b> ..... | 8  |
| <b>I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS</b> .....   | 8  |
| I./1.Preambulum .....  | 8  |
| I./2.Az Adatkezelési Tájékoztató célja .....   | 8  |
| I./3.Adatkezelők adatai .....  | 8  |
| I./3.1. 1. számú Adatkezelő adatai .....   | 8  |
| I./3.2. 2. számú Adatkezelő adatai .....   | 9  |
| I./3.3. 3. számú Adatkezelő adatai .....   | 9  |
| I./4.Belső adatvédelmi felelősök elérhetőségei, jogállásuk .....   | 9  |
| I./4.1. A MADS Cégcsoport belső Adatvédelmi felelőse.....  | 9  |
| I./4.2. Az 1. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse.....   | 10 |
| I./4.3. A 2. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse .....   | 10 |
| I./4.4. A 3. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse .....   | 10 |
| I./5.Foglalkoztatásra vonatkozó Adakezelési Tájékoztató hatálya .....  | 10 |
| I./5.1. Az Adatkezelési Tájékoztató személyi hatálya.....  | 11 |
| I./5.2. Az Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya.....  | 12 |
| I./5.3. Az Adatkezelési Tájékoztató időbeli hatálya .....  | 12 |
| I./6.Irányadó jogszabályok.....  | 12 |
| I./7.Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések, főbb rövidítések jegyzéke.....                         | 12 |
| <b>II.A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÉS VÉDELMÉNEK ALAPELVEIRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS</b> .....              | 15 |
| <b>III. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI RÓL TÖRTÉNŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS</b> .....                                   | 15 |
| <b>IV. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI RÓL TÖRTÉNŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS</b> .....                                | 15 |
| IV./1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján .....   | 16 |
| IV./2. Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés.....   | 17 |
| IV./3. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés .....   | 18 |
| IV./4. Létfontosságú érdek védelmén alapuló adatkezelés .....  | 19 |
| IV./5. Közérdeken, közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés.....   | 19 |
| IV./6. Jogos érdeken alapuló adatkezelés.....  | 19 |
| IV./7. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése.....   | 20 |
| IV./8. Kiskorú személyek személyes adatainak kezelése .....  | 20 |
| <b>V. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAI RÓL</b> .....                                       | 21 |
| V./1. Előzetes tájékoztatóhoz való jog .....   | 21 |
| V./2. Az érintett hozzáférési joga .....   | 22 |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| V./3.    | A helyesbítéshez való jog .....  | 22        |
| V./4.    | A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....  | 22        |
| V./5.    | Az adatkezelés korlátozásához való jog .....   | 23        |
| V./6.    | A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség..... | 23        |
| V./7.    | Az adathordozhatósághoz való jog.....  | 23        |
| V./8.    | A tiltakozáshoz való jog .....   | 23        |
| V./9.    | Hozzájárulás visszavonásához való jog .....  | 24        |
| V./10.   | Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.....  | 24        |
| V./11.   | Az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása .....  | 24        |
| V./12.   | Érintetti kérelmek esetén irányadó eljárásrend .....   | 24        |
| V./13.   | A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog) .....          | 25        |
| V./14.   | Felügyeleti hatóság döntésével szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás .....                             | 25        |
| V./15.   | Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás.....                  | 25        |
| V./16.   | A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesíthetősége az adatkezelés jogalapja szerint: .....                        | 25        |
| VI.      | <b>A MADS CÉGCSOPORT ADATVÉDELMI RENDSZERÉNEK FŐBB ELEMEIRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS .....</b>  | <b>26</b> |
| VI./1.   | A vezető tisztségviselők adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei .....  | 26        |
| VI./2.   | A MADS Cégcsoport és tagjainak belső Adatvédelmi felelősei .....   | 26        |
| VI./3.   | Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az Adatkezelési Tájékoztatók, érdekmérlegelési tesztek .....                        | 26        |
| VI./4.   | A MADS Cégcsoportnál alkalmazandó adatvédelmi alapvetésekre vonatkozó tájékoztatás .....   | 26        |
| VI./4.1. | Hatósági igazolványok fénymásolása, szkennelése .....  | 26        |
| VI./4.2. | Elektronikus levelezés .....   | 27        |
| VI./5.   | Adatvédelmi audit .....  | 27        |
| VII.     | <b>ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS .....</b>   | <b>27</b> |
| VII./1.  | Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére vonatkozó kötelezettség hiánya.....   | 27        |
| VIII.    | <b>ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK .....</b>   | <b>27</b> |
| VIII./1. | Adatvagyon leltár - adatkezelői nyilvántartás .....  | 27        |
| VIII./2. | Adatfeldolgozói nyilvántartások.....   | 27        |
| VIII./3. | Érintetti megkeresések nyilvántartása.....   | 28        |
| VIII./4. | Adattovábbítási műveletek nyilvántartása .....   | 28        |
| VIII./5. | Hatósági megkeresések nyilvántartása .....   | 28        |
| VIII./6. | Adatvédelmi incidensek nyilvántartása .....  | 28        |
| IX.      | <b>ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT .....</b>  | <b>28</b> |
| X.       | <b>ADATTOVÁBBÍTÁSI MŰVELETEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS.....</b>  | <b>28</b> |
| XI.      | <b>KÖZÖS ADATKEZELÉSRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS .....</b>   | <b>29</b> |
| XI./1.   | A közös adatkezelés fogalma, a közös adatkezelésre vonatkozó előírások.....  | 29        |
| XI./2.   | A MADS Cégcsoport tagjainak közös adatkezelési tevékenységei .....   | 29        |

|          |   |    |
|----------|---|----|
| XI./2.1. | Közös önéletrajz adatbázis és pályázó adatbázis fenntartása .....   | 29 |
| XI./2.2. | Közös ügyfélszolgálat üzemeltetése .....  | 29 |
| XI./2.3. | Árajánlat kérések és árajánlatok közös kezelése .....   | 30 |
| XI./3.   | A MADS Cégcsoport tagjainak a MADS Cégcsoport szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelekkel történő közös adatkezelési tevékenységei ..... | 30 |
| XI./3.1. | Iskolaszövetkezeti formában történő foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés .....   | 30 |
| XI./3.2. | Nyugdíjas szövetkezeti foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés .....  | 31 |
| XI./3.3. | Munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés .....   | 32 |
| XI./3.4. | Magán-munkaközvetítői tevékenységgel kapcsolatos közös adatkezelés .....  | 33 |
| XI./4.   | A MADS Cégcsoport tagjainak ügyvédi tevékenységgel összefüggő közös adatkezelési tevékenységei .....                                  | 34 |
| XI./5.   | A MADS Cégcsoport tagjainak könyvvizsgálati tevékenységgel összefüggő közös adatkezelési tevékenységei .....                          | 34 |
| XI./6.   | A MADS Cégcsoport tagjainak a munkáltatói felelősségbiztosítással összefüggő közös adatkezelési tevékenységei .....                   | 35 |
| XI./7.   | A MADS Cégcsoport tagjainak hirdetési portálokkal, közösségi oldalak üzemeltetőivel történő közös adatkezelési tevékenységei .....    | 35 |
| XII.     | <b>MADS CÉGCSOPORT ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGÉRŐL ÉS ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS</b> .....                  | 36 |
| XII./1.  | Az adatfeldolgozó fogalma .....   | 36 |
| XII./2.  | A MADS Cégcsoport adatfeldolgozói tevékenységei .....   | 36 |
| XII./3.  | A MADS Cégcsoport által igénybe vett egyes adatfeldolgozók .....  | 36 |
| XIII.    | <b>ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS</b> .....  | 37 |
| XIII./1. | Adatbiztonsági intézkedések .....   | 37 |
| XIV.     | <b>ADATVÉDELMI INCIDENSEK</b> .....   | 38 |
| B.       | <b>MÁSODIK RÉSZ – A MADS CÉGCSOPORT EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEIRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS</b> .....                                | 39 |
| XV.      | <b>FOGLALKOZTATÁSSAL KÖZVETLENÜL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS</b> .....                              | 40 |
| XV./1.   | Érintettek körének meghatározása .....  | 40 |
| XV./2.   | A foglalkoztatással összefüggő adatkezelések alapelvei .....  | 40 |
| XV./3.   | A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjai .....   | 40 |
| XV./4.   | Állaspályázatok /Toborzási és kiválasztási folyamat/ .....  | 41 |
| XV./4.1. | Munkaerő-felvétel céljából történő adatkezelés jellemzői .....  | 41 |
| XV./4.2. | Munkaerő-felvétel céljából történő adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás .....  | 43 |
| XV./5.   | Pályázó és önéletrajz adatbázis .....   | 44 |
| XV./5.1. | Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartásának adatkezelési jellemzői .....   | 44 |
| XV./5.2. | Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartására vonatkozó kiegészítő tájékoztatás .....   | 46 |
| XV./6.   | Munkaszerződések .....  | 46 |
| XV./6.1. | A munkaszerződésekben kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői .....  | 46 |
| XV./6.2. | A munkaszerződésekben eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői .....   | 48 |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| <b>XV./7.</b>    | <b>Munkavállalói nyilvántartás .....</b>  | <b>50</b> |
| <b>XV./7.1.</b>  | <b>Munkavállalói nyilvántartás vezetésének jellemzői .....</b>  | <b>50</b> |
| <b>XV./7.2.</b>  | <b>Munkavállalói nyilvántartás vezetésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás .....</b>   | <b>52</b> |
| <b>XV./8.</b>    | <b>Munkaköri leírások.....</b>  | <b>52</b> |
| <b>XV./8.1.</b>  | <b>Munkaköri leírásokra vonatkozó adatkezelés jellemzői.....</b>  | <b>52</b> |
| <b>XV./8.2.</b>  | <b>Munkaköri leírások kezelésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás.....</b>   | <b>53</b> |
| <b>XV./9.</b>    | <b>Tájékoztató kölcsönvevő adatairól.....</b>   | <b>54</b> |
| <b>XV./9.1.</b>  | <b>Kölcsönvevő adatairól történő tájékoztatással kapcsolatos adatkezelés jellemzői.....</b>   | <b>54</b> |
| <b>XV./9.2.</b>  | <b>Kölcsönvevő adatairól történő tájékoztatásra vonatkozó kiegészítő tájékoztatás.....</b>  | <b>55</b> |
| <b>XV./10.</b>   | <b>Tagsági megállapodások .....</b>   | <b>55</b> |
| <b>XV./10.1.</b> | <b>A tagsági megállapodásokban kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői.....</b>  | <b>55</b> |
| <b>XV./10.2.</b> | <b>A tagsági megállapodásokban eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői .....</b>  | <b>57</b> |
| <b>XV./11.</b>   | <b>Tagnyilvántartás.....</b>  | <b>58</b> |
| <b>XV./11.1.</b> | <b>Tagnyilvántartás vezetésének jellemzői .....</b>   | <b>58</b> |
| <b>XV./12.</b>   | <b>Eseti megállapodások .....</b>   | <b>60</b> |
| <b>XV./12.1.</b> | <b>Eseti megállapodások kezelésének jellemzői .....</b>   | <b>60</b> |
| <b>XV./12.2.</b> | <b>Eseti megállapodások kezelésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás.....</b>   | <b>62</b> |
| <b>XV./13.</b>   | <b>Jelenléti ívek.....</b>  | <b>62</b> |
| <b>XV./13.1.</b> | <b>Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelés jellemzői.....</b>  | <b>62</b> |
| <b>XV./13.2.</b> | <b>Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás.....</b>  | <b>64</b> |
| <b>XV./14.</b>   | <b>Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok.....</b>  | <b>64</b> |
| <b>XV./14.1.</b> | <b>Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok kezelésének jellemzői.....</b>  | <b>64</b> |
| <b>XV./15.</b>   | <b>Tanulmányi szerződések.....</b>  | <b>65</b> |
| <b>XV./15.1.</b> | <b>Tanulmányi szerződésekre vonatkozó adatkezelés jellemzői .....</b>   | <b>65</b> |
| <b>XV./15.2.</b> | <b>Tanulmányi szerződésekre vonatkozó kiegészítő rendelkezések.....</b>   | <b>67</b> |
| <b>XV./16.</b>   | <b>Biztosított bejelentés, bérszámfejtés, bérkifizetés .....</b>  | <b>67</b> |
| <b>XV./16.1.</b> | <b>Biztosított bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez kapcsolódó adatkezelés jellemzői.....</b>   | <b>67</b> |
| <b>XV./17.</b>   | <b>Személyi jövedelemadó kedvezmény nyilatkozatok.....</b>  | <b>69</b> |
| <b>XV./17.1.</b> | <b>Személyes kedvezményi, családi adókedvezmény, első házask kedvezménye, és a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői.....</b> | <b>69</b> |
| <b>XV./18.</b>   | <b>Költségnyilatkozatok .....</b>   | <b>70</b> |
| <b>XV./18.1.</b> | <b>Költségnyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői.....</b>  | <b>70</b> |
| <b>XV./19.</b>   | <b>Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása .....</b>  | <b>72</b> |
| <b>XV./19.1.</b> | <b>Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői.....</b>   | <b>72</b> |
| <b>XV./19.2.</b> | <b>Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás .....</b>  | <b>73</b> |
| <b>XV./20.</b>   | <b>Alkalmassági vizsgálatok.....</b>  | <b>73</b> |

|                     |  |     |
|---------------------|--|-----|
| XV./20.1.           | Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői .....  | 73  |
| XV./20.2.           | Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztató .....   | 75  |
| XV./21.             | Fizetés nélküli szabadság dokumentációja .....   | 75  |
| XV./21.1.           | Fizetés nélküli szabadság dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői .....   | 75  |
| XV./22.             | Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációja .....  | 77  |
| XV./22.1.           | Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői .....  | 77  |
| XV./23.             | Munkába járás költségnyilvántartása .....  | 78  |
| XV./23.1.           | Munkába járás költségnyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői .....  | 78  |
| XV./24.             | A munkavállalók munkaviszonyal összefüggő magatartásának ellenőrzése .....   | 80  |
| XV./24.1.           | Hálózati meghajtón/helyi meghajtón található munkavállalói személyes adatok, a céges telefon, számítógép internet forgalom, céges telefon forgalom, céges e-mail forgalom tekintetében történő adatkezelés jellemzői ..... | 80  |
| XV./24.2.           | A munkavállalók munkaviszonyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére vonatkozó kiegészítő tájékoztató .....  | 81  |
| XVI.                | ZÁRÓ TÁJÉKOZTATÁSOK .....  | 82  |
| XVI./1.             | Az Adatkezelési Tájékoztató módosítása, közzététele .....  | 82  |
| XVI./2.             | Az Adatkezelési Tájékoztató másolása, felhasználása .....  | 82  |
| C.                  | HARMADIK RÉSZ - MELLÉKLETEK .....  | 83  |
| 1.számú melléklet   | - a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatszolgáltatókról történő tájékoztatás .....  | 83  |
| 2.számú melléklet   | - Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat - sablon .....  | 84  |
| 3.számú melléklet   | - Helyesbítés iránti kérelem – minta .....   | 85  |
| 4.számú melléklet   | - Törlés iránti kérelem – minta .....  | 86  |
| 5.számú melléklet   | - Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem – minta .....  | 87  |
| 6.számú melléklet   | - Hozzájárulás visszavonása iránti kérelem – minta .....   | 88  |
| 7.számú melléklet   | - Érdekmérlegelési teszt a foglalkoztatottak kapcsolattartási adatainak kezelésére .....   | 89  |
| 8.számú melléklet   | - Érdekmérlegelési teszt a munkavállalói nyilvántartás fenntartása céljából történő adatkezelésre .....  | 92  |
| 9.számú melléklet   | - Érdekmérlegelési teszt munkavállalók munkaviszonyal összefüggő magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelésre .....  | 95  |
| 11. számú melléklet | - Érdekmérlegelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzése céljából történő adatkezelésre .....   | 100 |
| 12.                 | Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Állaspályázatokra, illetve önéletrajz /pályázó adatbázisba jelentkező pályázók részére .....  | 103 |
| 13.                 | Adatkezelési Tájékoztató Kivonat – Iskolaszövetkezeti tagok részére .....  | 110 |
| 14.                 | Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Nyugdíjas szövetkezeti tagok részére .....  | 128 |
| 15.                 | Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók részére .....  | 144 |

## A. ELSŐ RÉSZ – ALAPVETŐ INTÉZMÉNYEKRE, KÖTELEZETTSÉGEKRE, FELELŐSSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

### I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

#### I./1. Preambulum

- (1) A MADS Cégcsoport kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.
- (2) A MADS Cégcsoport jelen Adatkezelési Tájékoztatóban és mellékleteiben nyújt tájékoztatást az általa közvetlenül foglalkoztatással összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységekről, az adatkezelés feltételeiről, céljairól, jogalapjairól, és arról, hogy az érintettek hogyan gyakorolhatják jogaikat, és a MADS Cégcsoport miként biztosítja az adatok biztonságát.

#### I./2. Az Adatkezelési Tájékoztató célja

- (1) A jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a MADS Cégcsoport általa eleget tegyen a Rendelet 13. és 14. cikkeiben foglalt tájékoztatási kötelezettségének.
- (2) Jelen részletes Adatkezelési Tájékoztató útján kíván a MADS Cégcsoport eleget tenni annak a követelménynek, hogy az érintetteket a MADS Cégcsoport általi adatkezelés minden lényeges körülményéről tájékoztassa, abból a célból, hogy az érintettek, egyrészt megalapozott döntést hozhassanak a hozzájárulásukon alapuló adatkezelések engedélyezéséről, másrészt, hogy az érintettek személyes adataik védelméhez fűződő jogukat megfelelően érvényesíthessék az egyéb jogalapon történő adatkezelések vonatkozásában.
- (3) A MADS Cégcsoport álláspontja szerint ahhoz, hogy az érintettek személyes adataik védelméhez fűződő jogukat megfelelően érvényesíthessék, elengedhetetlen, hogy a MADS Cégcsoport tájékoztatása kiterjedjen a hatályos adatvédelmi rendelkezésekre a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységeivel történt összevetésére, így a jelen Adatkezelési Tájékoztató részletesen bemutatja az adatvédelmi intézményeket, hazai, és közösségi előírásokat, garanciákat, és a MADS Cégcsoport ezen adatvédelmi előírások megvalósulását szolgáló intézkedéseit.
- (4) A Jelen - és a MADS Cégcsoport foglalkoztatással közvetlenül össze nem függő adatkezelési tevékenységeire vonatkozó, külön dokumentumba szerkesztett - részletes, a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységének minden lényeges körülményére kiterjedő, átfogó Adatkezelési Tájékoztatók mellett, a tömör, világos, átlátható és érthető tájékoztatási követelménynek való megfelelés érdekében a MADS Cégcsoport a jelen Adatkezelési Tájékoztatóból kivonatos tájékoztatókat biztosított az érintettek számára adatkezelési célonként, illetve érintetti csoportonként meghatározva a címzettek körét.

#### I./3. Adatkezelők adatai

##### I./3.1. 1. számú Adatkezelő adatai

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Név:                  | MADS - Márton Áron Szolgáltató Iskolaszövetkezet   |
| Rövidített név:       | MADS - Márton Áron Iskolaszövetkezet   |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel utca 3. földszint   |
| Fióktelep(ek):        | HU-4400 Nyíregyháza, Jósa András utca 9. földszint;<br>HU-2724 Újlengyel, Dózsa György utca 1. |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-02-054107  |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában   |
| Adószám:              | 11931335-2-43.   |
| Statisztikai számjel: | 11931335-7810-123-01.  |

|               |  |
|---------------|--|
| Honlap:       | <a href="https://www.mads.hu/">https://www.mads.hu/</a>  |
| Telefonszám:  | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:   | mads@mads.hu   |
| Képviseli:    | Szántó Zsolt Sándor igazgatósági tag, önállóan; Virág Viktor igazgatósági tag, önállóan; Lator Sándor igazgatósági tag, önállóan |
| továbbiakban: | 1. számú Adatkezelő / 1. számú Munkáltató / 1. számú Üzemeltető / Iskolaszövetkezet  |

### I./3.2. 2. számú Adatkezelő adatai

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Név:                  | MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet  |
| Rövidített név:       | MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet  |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel Ferenc utca 3. földszint  |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-02-054514  |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában   |
| Adószám:              | 26248376-2-43.   |
| Statisztikai számjel: | 26248376-7830-151-01.  |
| Honlap:               | <a href="https://www.madsgold.hu/">https://www.madsgold.hu/</a>  |
| Telefonszám:          | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:           | mads@mads.hu   |
| Képviseli:            | Szántó Zsolt Sándor igazgatósági tag, önállóan; Virág Viktor igazgatósági tag, önállóan; Lator Sándor igazgatósági tag, önállóan |
| továbbiakban:         | 2. számú Adatkezelő / 2. számú Munkáltató / 2. számú Üzemeltető / Nyugdíjas Szövetkezet  |

### I./3.3. 3. számú Adatkezelő adatai

|   |  |
|---|--|
| Név:  | MADS WORK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság                       |
| Rövidített név:   | MADS WORK Kft.   |
| Székhely:   | 1092 Budapest, Erkel Ferenc utca 3. földszint                              |
| Cégjegyzékszám:   | Cg.01-09-949538  |
| Vezetve:  | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában                       |
| Adószám:  | 23026517-2-43.   |
| Statisztikai számjel:   | 23026517-7022-113-01.  |
| Munkaerő-kölcsönzési, magán munkaerő-közvetítési nyilvántartási szám: | BP/0701/16797-1/2016-1641  |
| Honlap:   | <a href="https://madswork.hu/">https://madswork.hu/</a>                    |
| Telefonszám:  | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:   | kARRIER@mads.hu  |
| Képviseli:  | Ember Ágnes ügyvezető, önállóan  |
| továbbiakban:   | 3. számú Adatkezelő / 3. számú Munkáltató / 3. számú Üzemeltető / Társaság |

## I./4. Belső adatvédelmi felelősök elérhetőségei, jogállásuk

### I./4.1. A MADS Cégcsoport belső Adatvédelmi felelőse

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Név:         | Lator Sándor         |
| Telefonszám: | 003620-979-7944      |
| E-mail cím:  | lator.sandor@mads.hu |

|            |  |
|------------|--|
| Jogállása: | A MADS Cégcsoport belső Adatvédelmi felelősének szerepe nem egyezik meg a Rendeletben rögzített adatvédelmi tisztviselő funkciójával, mind feladatai, mind hatáskörei eltérnek az adatvédelmi tisztviselő feladataitól, hatásköreitől. Fő szerepe, hogy összefogja, és koordinálja a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységeit, adatvédelmi intézkedéseit. |
|------------|--|

#### I./4.2. Az 1. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse

|              |  |
|--------------|--|
| Név:         | <b>Lator Sándor</b>  |
| Telefonszám: | 003620-979-7944  |
| E-mail cím:  | lator.sandor@mads.hu   |
| Jogállása:   | A MADS - Márton Áron Szolgáltató Iskolaszövetkezet belső Adatvédelmi felelősének szerepe nem egyezik meg a Rendeletben rögzített adatvédelmi tisztviselő funkciójával, mind feladatai, mind hatáskörei eltérnek az adatvédelmi tisztviselő feladataitól, hatásköreitől. Fő szerepe, hogy összefogja, és koordinálja a MADS - Márton Áron Szolgáltató Iskolaszövetkezet adatkezelési tevékenységeit, adatvédelmi intézkedéseit, valamint, hogy képviselje az Iskolaszövetkezetet a teljes MADS Cégcsoportot érintő adatvédelemmel kapcsolatos döntések meghozatala során. |

#### I./4.3. A 2. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse

|              |   |
|--------------|---|
| Név:         | <b>Virág Viktor</b>   |
| Telefonszám: | 003620-979-7927   |
| E-mail cím:  | virag.viktor@mads.hu  |
| Jogállása:   | A MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet Adatvédelmi felelősének szerepe nem egyezik meg a Rendeletben rögzített adatvédelmi tisztviselő funkciójával, mind feladatai, mind hatáskörei eltérnek az adatvédelmi tisztviselő feladataitól, hatásköreitől. Fő szerepe, hogy összefogja, és koordinálja a MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet adatkezelési tevékenységeit, adatvédelmi intézkedéseit, valamint, hogy képviselje a Nyugdíjas Szövetkezetet a teljes MADS Cégcsoportot érintő adatvédelemmel kapcsolatos döntések meghozatala során. |

#### I./4.4. A 3. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse

|              |  |
|--------------|--|
| Név:         | <b>Ember Ágnes</b>   |
| Telefonszám: | 003620-959-8997  |
| E-mail cím:  | ember.agnes@mads.hu  |
| Jogállása:   | A MADS WORK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Adatvédelmi felelősének szerepe nem egyezik meg a Rendeletben rögzített adatvédelmi tisztviselő funkciójával, mind feladatai, mind hatáskörei eltérnek az adatvédelmi tisztviselő feladataitól, hatásköreitől. Fő szerepe, hogy összefogja, és koordinálja a MADS WORK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság adatkezelési tevékenységeit, adatvédelmi intézkedéseit, valamint, hogy képviselje a Társaságot a teljes MADS Cégcsoportot érintő adatvédelemmel kapcsolatos döntések meghozatala során. |

#### I./5. Foglalkoztatásra vonatkozó Adakezelési Tájékoztató hatálya

- (1) A jelen Adatkezelési Tájékoztató a „személyi hatály” cím alatt rögzített érintetteknek, a „tárgyi hatály” alatt rögzített adataira terjed ki, az „időbeli hatály” cím alatt rögzített időtartamra értendő. A MADS Cégcsoport tájékoztatja az érintetteket, hogy alapelveként rögzítette, hogy azokban a határesetekben, amikor nem áll módjában egyértelműen

meghatározni, hogy egy adott személy érintettnek minősül-e, illetőleg egy adott adat személyes adatnak minősül-e, úgy tekinti, hogy az adott személy érintett, és az adott adat személyes adat, és biztosítja, hogy az ilyen személy a GDPR által biztosított érintetti jogait gyakorolhassa, és az ilyen adatnak a személyes adatok védelmével azonos védelmet biztosít.

- (2) A MADS Cégcsoport külön, a foglalkoztatással közvetlenül össze nem függő adatkezelési tevékenységekre vonatkozó, adatkezelési tájékoztatót rendszeresít az alábbi adatkezelési tevékenységeire:

| <b>A Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató hatálya alá tartozó, MADS Cégcsoport által végzett adatkezelési tevékenységek csoportjai</b> |  |
|---|--|
| <b>Ügyfelekkel, szolgáltatásokkal, szerződésekkel összefüggő adatkezelések</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kapcsolat-felvételi, ügyfélszolgálati adatok</li> <li>▪ Ajánlatkérés és árajánlatok dokumentációja</li> <li>▪ Szerződéses partnerek adatai</li> <li>▪ Szerződéses kapcsolattartók elérhetőségi adatai</li> <li>▪ Okirati tanúk</li> <li>▪ Törvényes képviselők</li> <li>▪ Számlák, adó- számviteli nyilvántartások</li> <li>▪ Közbeszerzések, beszerzések, pályázatok dokumentációja</li> </ul> |
| <b>Marketing célú adatkezelések</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hírlevél adatbázis</li> </ul>   |
| <b>Információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelések</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weboldalak: automatikusan rögzített adatok, Cookie-k (sütkik) és hasonló technológiák</li> <li>▪ MYMADS felhasználói felület</li> <li>▪ Elektronikus levelezőrendszer</li> <li>▪ Közösségi oldalak (Facebook, Instagram, LinkedIn)</li> <li>▪ Internetes hirdetési felületek</li> </ul>   |
| <b>GDPR szerinti kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelések</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adatvédelmi dokumentáció</li> <li>▪ Érintetti megkeresések</li> </ul>   |
| <b>Jogi igények előterjesztésével, érvényesítésével, illetve védelmével kapcsolatos adatkezelések</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jogi igény érvényesítését vagy vitátását alátámasztó dokumentáció</li> </ul>  |
| <b>Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratok</li> </ul>  |

#### I./5.1. Az Adatkezelési Tájékoztató személyi hatálya

- (1) Jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok MADS Cégcsoport általi kezelésére terjed ki, azzal, hogy az adatvédelem körében a MADS Cégcsoport természetes személynek tekinti az egyéni vállalkozókat is, és az egyéni vállalkozók személyes adatait a természetes személyek személyes adatainak védelmével azonos védelemben részesíti. Jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásában a MADS Cégcsoport természetes személynek tekinti továbbá az egyéni cég, östermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat.
- (2) A jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya főszabályként nem terjed ki az olyan adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. A jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya csakis abban az esetben terjed ki jogi személyekre, amennyiben a jogi személy hivatalos neve alapján azonosítható egy vagy több természetes személy.
- (3) Jelen Adatkezelési Tájékoztató személyi hatálya elsődlegesen a MADS Cégcsoport foglalkoztatottjaira terjed ki, ide értve az állásra pályázókat, iskolaszövetkezeti tagokat, nyugdíjas szövetkezeti tagokat, belső állományban foglalkoztatott munkavállalókat, munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalókat.

### I./5.2. Az Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya

- (1) A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed a MADS Cégcsoport működése során kezelt összes személyes adatra, azaz az összes adatra, amelyek által természetes személy közvetlenül, vagy akár közvetve azonosítható. Tehát jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya kiterjed mind a papíralapon, mind az informatikai rendszerben, azaz a MADS Cégcsoportnál alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközön található, a MADS Cégcsoport által kezelt vagy feldolgozott összes személyes adatra.
- (2) A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed továbbá az adatkezelés eredményeképpen létrejött személyes adatokra is.

### I./5.3. Az Adatkezelési Tájékoztató időbeli hatálya

- (1) A jelen Adatkezelési Tájékoztató időbeli hatálya 2020. 09. 14. napjától visszavonásig terjed.

### I./6. Irányadó jogszabályok

- (1) MADS Cégcsoportnak a személyes adatok kezelése során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályokban, határozatokban, ajánlásokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, **azzal, hogy a MADS Cégcsoport vastagon szedve kiemelte a foglalkoztatással közvetlenül összefüggő, illetve a tagjai főtevékenységére vonatkozó speciális jogszabályokat az érintettek részére:**
  - Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet). A rendelet magyar nyelvű szövege elérhető az alábbi linken: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>;
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=139257.366978](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.366978);
  - Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=140968.356005](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140968.356005);
  - a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=159096.370225](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=159096.370225);
  - a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=198992.377344](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=198992.377344);
  - **a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=143164.367080](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=143164.367080);**
  - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatói, ajánlásai, határozatai. A NAIH határozatai elérhetőek a következő linken: <https://www.naih.hu/hatosagi-hatarozatok---vegzesek.html>; A NAIH ajánlásai elérhetőek a következő linken: <https://www.naih.hu/ajanlasok.html>;
  - **a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (a továbbiakban: Szöv. tv.). A törvény hatályos szövege elérhető az alábbi linken: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=101963.376726](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=101963.376726);**
  - **a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet. A rendelet hatályos szövege elérhető az alábbi linken: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=57645.377481](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=57645.377481).**

### I./7. Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések, főbb rövidítések jegyzéke

- (1) Jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint az Infotv. 3. § tartalmazza. Ennek megfelelően kiemeljük a **főbb fogalmakat, azzal, hogy a MADS Cégcsoport vastagon szedve kiemelte a főtevékenységére vonatkozó speciális fogalom meghatározásokat, valamint a MADS Cégcsoport által alkalmazott egyedi fogalom meghatározásokat az érintettek részére:**
  - **adattfeldolgozás:** más nevében történő adatkezelés.
  - **adattfeldolgozó:** az a személy, aki az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
  - **adatkezelés:** a személyes adatokon végzett **bármely művelet**.

- **adatkezelő:** az a személy (akár természetes személy, akár jogi személy), aki a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, azaz aki az adatkezelés tekintetében az érdemi döntéseket meghozza, illetőleg, akinek érdekében az adatkezelés történik
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **adatvédelmi incidens:** adatok biztonságának sérülése.
- **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható **természetes személy.**
- **felhasználó:** az a természetes személy, aki a MADS Cégcsoport informatikai infrastruktúráját használja, vagy információs társadalommal összefüggő szolgáltatásait igénybe veszi.
- **felügyeleti hatóság:** független közhatalmi szerv, Magyarországon: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).
- **foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a szolgáltatás tárgya természetes személy által ellenérték fejében végzett munka.
- **foglalkoztatott:** a MADS Cégcsoporttal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy. Jelen Szabályzat és a MADS Cégcsoport adatvédelmi dokumentumainak alkalmazásában az iskolaszövetkezeti tagok, nyugdíjas szövetkezeti tagok, saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók gyűjtőfogalma.
- **hírlévlél:** minden olyan közvetlen üzletszerzés módszerével a felhasználó által megadott e-mail címre küldött üzenet, amelyben a MADS Cégcsoport újdonságairól, ajánlatairól, új fejlesztéseiről, és egyéb, a MADS Cégcsoporttal vagy ügyfeleivel kapcsolatos hírekről, eseményekről értesíti a MADS Cégcsoport a szolgáltatásra feliratkozott címzetteket.
- **honlap (vagy weboldal):** a MADS Cégcsoport által üzemeltetett online megjelenési felületek, ahol a MADS Cégcsoport bemutatkozik, bemutatja szolgáltatásait, reklámfelület, ahol a MADS Cégcsoport a különböző ajánlatait aktuálisan megjeleníti, egyben kommunikációs csatorna az ügyfelek, pályázók, továbbá a MADS Cégcsoporttal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók felé. Jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásában a honlap, weboldal alatt az alábbiak értendők: <https://www.mads.hu/> (1. számú Adatkezelő); <https://www.madsgold.hu/> (2. számú Adatkezelő); <https://madswork.hu/> (3. számú Adatkezelő).
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok ideértve a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adatok, és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok, valamint a bűnügyi személyes adatok.
- **külső szolgáltatás fogadója:** az Iskolaszövetkezet vagy a Nyugdíjas Szövetkezet szolgáltatását igénybe vevő harmadik személy, akinél a szövetkezeti tag személyes közreműködését teljesíti.
- **magán-munkaközvetítés:** olyan szolgáltatások összessége, amely arra irányul, hogy elősegítse a munkát keresők és a munkát kínálók találkozását foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése céljából, ideértve a magyar állampolgárok külföldre, a külföldi állampolgárok Magyarországra való közvetítését is; Beleértve továbbá különösen, de nem kizárólagosan a weboldalon ügyfelek álláshirdetéseinek megjelenítését, arra vonatkozóan állás keresők felkutatását, önéletrajzaik begyűjtését, akár saját adatbázisból, akár hirdetés feladásával, továbbá a pályázók alkalmasságának felmérését.
- **munkaerő-kölcsönzés:** az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi (kölcsönzés).
- **munkaügyi nyilvántartás:** a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatokat tartalmazó nyilvántartás.
- **munkavállaló:** jelen Adatkezelési Tájékoztató és a MADS Cégcsoport adatvédelmi dokumentumai alkalmazásában a saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és a munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók gyűjtőfogalma.
- **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság /székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c.; e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszáma: +36 (1) 391 1400./

- **pályázó:** a MADS Cégcsoport által meghirdetett állásokra (ideértve a szövetkezeti tagok esetében a külső szolgáltatás teljesítését is) jelentkező személyek, illetve azok a személyek, akik későbbi álláslehetőségekről történő közvetlen értesülés érdekében a személyes adataikat és/vagy életrajzukat megküldték a MADS Cégcsoport részére, továbbá azon személyek, akiket a MADS Cégcsoport választott ki és keresett meg közvetve vagy közvetlenül meghatározott álláslehetőség felkínálása céljából.
- **saját állományban foglalkoztatott munkavállaló:** A MADS Cégcsoport működtetésében résztvevő, nem munkaerő-kölcsönzésre irányuló munkaviszonyban álló munkavállaló.
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.
- **természetes személy:** jelen Adatkezelési Tájékoztató vonatkozásában az egyéni vállalkozó, egyéni cég, valamint östermelő ügyfeleket, szállítókat is természetes személynek kell tekinteni.
- **toborzás:** a megfelelő pályázó számára a megfelelő munka, feladat, munkáltató vagy külső szolgáltatást fogadó, illetőleg a munkáltató, a külső szolgáltatás fogadója számára az igényeinek megfelelő pályázó megtalálása, és a pályázó és a munkáltató vagy külső szolgáltatást fogadó összekapcsolása foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése céljából.
- **ügyfél:** az a jogi vagy természetes személy, aki, mint foglalkoztató, a MADS Cégcsoport valamely szolgáltatását szerződés alapján igénybe veszi valamely pozíció, munkakör, feladatkör betöltése érdekében, szolgáltatások szerint a megnevezése: szövetkezeti szolgáltatást igénybe vevő ügyfél: külső szolgáltatás fogadója; magán munkaerő-közvetítési szolgáltatást igénybe vevő ügyfél: megbízó; munkaerő-kölcsönzési szolgáltatást igénybe vevő ügyfél: kölcsönvevő.

## II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÉS VÉDELMEINEK ALAPELVEIRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

- (1) A MADS Cégcsoport a jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazása során a személyes adatok kezelésének és védelmének az alábbi jogszabályban rögzített alapelvei szerint köteles eljárni:
- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
  - **célhoz kötöttség elve:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
  - **adattakarékosság elve:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk.
  - **pontosság elve:** a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek.
  - **korlátozott tárolhatóság elve:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.
  - **integritás és bizalmas jelleg elve:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
  - **elszámoltathatóság:** A MADS Cégcsoport, mint adatkezelő, felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, és az adatkezelés teljes időtartama alatt képesnek kell lennie annak igazolására, hogy a személyes adatok MADS Cégcsoport általi kezelése megfelel ezen alapelveknek.

## III. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI RÓL TÖRTÉNŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

- (1) A MADS Cégcsoport általi adatkezelési tevékenységek különösen, de nem kizárólagosan az alábbi célokat szolgálják
- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása;
  - vagyonvédelem;
  - munkaidő és jelenlét nyilvántartása;
  - munkavállalók Mt. szerinti ellenőrzése;
  - a MADS Cégcsoporttal kötendő szerződés előkészítése, megkötése és végrehajtása;
  - az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén a MADS Cégcsoport által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés (levélben, telefonon vagy egyéb, elektronikus és más formájú kommunikációs eszközökön keresztül);
  - az érintettek igényeinek felmérése, azok magasabb szintű szolgáltatásokkal való kielégítése érdekében;
  - a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
  - a MADS Cégcsoport jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
  - a szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése.
- (2) A MADS Cégcsoport által ellátott egyes adatkezelési tevékenységek tényleges céljairól részletes tájékoztatást nyújt a jelen Adatkezelési Tájékoztatónak a MADS Cégcsoport, illetőleg tagjai egyes tényleges adatkezelési tevékenységeit, azok céljai alapján rendszerező **B - Második része**.

## IV. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI RÓL TÖRTÉNŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

- (1) A MADS Cégcsoportnál a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbi jogalapok legalább egyike fennáll:
- **érintett hozzájárulás:** az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több célból történő kezeléséhez /GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont/;

- **szerződés teljesítése:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kéréséhez történő lépések megtételéhez szükséges /GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont/;
  - **jogi kötelezettség teljesítése:** az adatkezelés a MADS Cégcsoportra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges /GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont/;
  - **létfontosságú érdek védelme:** az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges /GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont/;
  - **közérdek, közhatalmi jogosítvány:** az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges /GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont/;
  - **jogos érdek:** az adatkezelés a MADS Cégcsoport vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ez érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek /GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont/.
- (2) A MADS Cégcsoport által ellátott egyes adatkezelési tevékenységekhez a MADS Cégcsoport által rendelt jogalapokról részletes tájékoztatást nyújt a jelen Adatkezelési Tájékoztatónak a MADS Cégcsoport, illetőleg tagjai egyes tényleges adatkezelési tevékenységeit, azok céljai alapján rendszerező **B - Második része**.

#### **IV.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján**

- (1) A MADS Cégcsoport a jelen Adatkezelési Tájékoztató **2. számú mellékletét** képező, adatkezeléshez történő Hozzájáruló nyilatkozat formanyomtatványt rendszeresíti, így kérjük, hogy amennyiben hozzájárulását adja az általunk tervezett adatkezeléshez, úgy a melléklet szerinti nyomtatványt szíveskedjen kitölteni. A nyomtatvány alkalmazása nem kötelező, de a MADS Cégcsoport ügyintézését megkönnyíti.
- (2) Jogszerű és a MADS Cégcsoport által elfogadható érintetti hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a MADS Cégcsoport internetes honlapjain található nyilatkozatok kitöltésével és elküldésével az adatkezeléshez hozzájárul, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- (3) A MADS Cégcsoport hozzájárulásnak minősíti azt is, amikor az érintett a MADS Cégcsoport internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet vagy más, aktív cselekvést igénylő módon járul hozzá adatainak kezeléséhez. A hallgatás, mint beleegyezést, illetve az előre bejelölt négyzet alkalmazását vagy a nem cselekvést a MADS Cégcsoport nem minősíti hozzájárulásnak.
- (4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
- (5) Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a MADS Cégcsoport a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- (6) Az érintett kezdeményezésére, kérelmére indult ügyben, az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében az érintett által megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását a MADS Cégcsoport vélelmezi.
- (7) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- (8) A MADS Cégcsoport a jelen Adatkezelési Tájékoztató **6. számú mellékletét** képező, visszavonás iránti kérelem mintát rendszeresíti, így kérjük, hogy amennyiben a MADS Cégcsoport általi adatkezeléshez adott hozzájárulását szeretné visszavonni, úgy a melléklet szerinti nyomtatványt szíveskedjen kitölteni. A nyomtatvány alkalmazása nem kötelező, de a MADS Cégcsoport ügyintézését megkönnyíti.
- (9) A hozzájárulás visszavonása iránti kérelem esetén a MADS Cégcsoport a kérelemnek díjmentesen tesz eleget.
- (10) A hozzájárulás visszavonása iránti kérelem teljesítését megelőzően a MADS Cégcsoport ellenőrzi a kérelmet előterjesztő érintett személyazonosságát.
- (11) A MADS Cégcsoport által hozzájárulás jogalapon folytatott főbb adatkezelési tevékenységekről szóló részletes tájékoztatást a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi fejezetei tartalmazzák:

| Adatvagyon megnevezése                               | Adatkezelési Tájékoztató irányadó fejezetének megjelölése |
|--|---|
| Állaspályázatok /Toborzási és kiválasztási folyamat/ | XV./4.  |
| Pályázó és önéletrajz adatbázis                      | XV./5.  |
| Kapcsolat-felvételi, ügyfélszolgálati adatok         | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató                   |
| Hírlevél adatbázis                                   | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató                   |
| Weboldalak: automatikusan rögzített adatok, Cookie-k | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató                   |
| MYMADS felhasználói felület                          | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató                   |
| Közösségi oldalak (Facebook, Instagram, LinkedIn)    | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató                   |
| Internetes hirdetési felületek                       | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató                   |

#### IV./2. Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés

- (1) A MADS Cégcsoport adatkezelése jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.
- (2) A MADS Cégcsoport szerződés teljesítés jogalapon kezeli az érintettek személyes adatait, amennyiben a MADS Cégcsoport rendelkezik az érintettel kötött létező szerződéssel, és a szerződés érvényes, és az adatkezelés ténylegesen szükséges a tárgyi szerződés teljesítéséhez
- (3) Amennyiben az adatkezelés jogalapja a MADS Cégcsoporttal írásban kötött szerződés teljesítése, abban az esetben a szerződés tartalmaz minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell. A MADS Cégcsoport az adott szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatban tájékoztatja az érintettet arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, valamint arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
- (4) A MADS Cégcsoport által szerződés teljesítése jogalapon folytatott főbb adatkezelési tevékenységekről szóló részletes tájékoztatást a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi fejezetei tartalmazzák:

| Adatvagyon megnevezése   | Adatkezelési Tájékoztató irányadó fejezetének megjelölése |
|--|---|
| Munkaszerződések - kötelező adattartalom                               | XV./6.1   |
| Tagsági megállapodások - kötelező adattartalom                         | XV./10.1  |
| Tagnyilvántartás   | XV./11.   |
| Jelenléti ívek – szövetkezet tagok tekintetében                        | XV./13.   |
| Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok | XV./14.   |
| Tanulmányi szerződések   | XV./15.   |
| Szerződéses partnerek adatai   | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató                   |
| Közbeszerzések, beszerzések, pályázatok dokumentációja                 | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató                   |

- (5) A MADS Cégcsoport szerződéses partnerei kapcsolattartói adatainak kezeléséről szóló részletes tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XV./4. fejezete** tartalmazza, szerződés teljesítése jogalaptól eltérő jogalapon.
- (6) A MADS Cégcsoport a szerződés teljesítése jogcímen kezelt személyes adatokat a szerződés megszűnését követően is megőrzi, mely őrzés jogalapja egyrészt a MADS Cégcsoport jogi kötelezettségeinek teljesítése, másrészt a MADS Cégcsoport jogos érdeke, nevezetesen az esetleges jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme. A jogi

igények érvényesítése, valamint vitatása céljából folytatott adatkezelés jellemzőiről az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XIX. fejezete** nyújt tájékoztatást.

#### **IV./3. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés**

- (1) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelés jogalapját jogszabály határozta meg.
- (2) A MADS Cégcsoport számára kötelező adatkezelést ír elő elsősorban, de nem kizárólagosan:
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
  - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.);
  - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok;
  - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) és végrehajtására kiadott jogszabályok;
  - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.);
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.) és végrehajtására kiadott jogszabályok;
  - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa. tv.);
  - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Munkavéd. tv.);
  - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (a továbbiakban: Munkavéd. tv. Vhr.);
  - a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Utazási költségtérítés rendelet);
  - A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet;
  - a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.);
  - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
  - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.);
  - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Közbesz. tv.);
  - a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet;
  - személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvmt.);
  - a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
  - a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet.
- (3) A MADS Cégcsoport által jogi kötelezettség teljesítése jogalapon folytatott főbb adatkezelési tevékenységekről szóló tájékoztatást a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi fejezetei tartalmazzák:

| <b>Adatvagyon megnevezése</b>   | <b>Adatkezelési Tájékoztató irányadó fejezetének megjelölése</b> |
|---|--|
| Munkaköri leírások  | XV./8.   |
| Tagsági megállapodások - kötelező adattartalom                                    | XV./10.1   |
| Tagnyilvántartás  | XV./11.  |
| Jelenléti ívek – munkavállalók tekintetében                                       | XV./13.  |
| Biztosított bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez szükséges adatok     | XV./16.  |
| Szja kedvezményi nyilatkozatok  | XV./17.  |
| Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása | XV./19.  |

|  |   |
|--|---|
| Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentáció | XV./20.                                 |
| Fizetés nélküli szabadság dokumentációja             | XV./21.                                 |
| Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációja          | XV./22.                                 |
| Munkába járás költségnyilvántartása                  | XV./23.                                 |
| Törvényes képviselők adatai                          | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató |
| Számlák, adó- számviteli nyilvántartások             | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató |
| Adatvédelmi dokumentáció, érintetti megkeresések     | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató |
| Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratok    | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató |

#### **IV./4. Létfontosságú érdekek védelmének alapuló adatkezelés**

- (1) A létfontosságú érdekek védelmét, mint jogalapot, atipikus helyzetekben alkalmazhatja a MADS Cégcsoport, amikor más jogalap nem megfelelő a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységére, tipikusan kisebb mértékű adatkezelések esetében alkalmazhatja a MADS Cégcsoport elsődlegesen, nagyobb volumenű adatkezelések alapja csak kivételesen lehet.

#### **IV./5. Közérdeken, közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés**

- (1) A MADS Cégcsoport nem rendelkezik közhatalmi jogosítvánnyal és közérdekű tevékenységet nem lát el, így ezen a jogalapon személyes adatokat nem kezel.

#### **IV./6. Jogos érdeken alapuló adatkezelés**

- (1) A MADS Cégcsoport vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a MADS Cégcsoport (vagy harmadik fél) jogos érdekével szemben, figyelembe véve a MADS Cégcsoporttal való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.
- (2) A MADS Cégcsoport jogos érdeke leginkább akkor állhat fenn, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és a MADS Cégcsoport között, például olyan esetekben, amikor az érintett a MADS Cégcsoport ügyfele vagy a MADS Cégcsoporttal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll.
- (3) A MADS Cégcsoport általi jogos érdeken alapuló adatkezelési tevékenységekre a MADS Cégcsoport előzetesen érdemlértékelési tesztekkel folytatott le, és a tesztek eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a MADS Cégcsoport jogos érdeke felülmúlja az érintettet az adatkezelés révén érő esetleges hátrányokat.
- (4) A MADS Cégcsoport által jogos érdekek jogalapon folytatott főbb adatkezelési tevékenységekről szóló részletes tájékoztatást a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi fejezetei tartalmazzák:

| <b>Adatvagyon megnevezése</b>                                     | <b>Adatkezelési Tájékoztató irányadó fejezetének megjelölése</b> |
|---|--|
| Munkaszerződések - eshetőleges adattartalom                       | XV./6.2.   |
| Tagsági megállapodások - eshetőleges adattartalom                 | XV./10.2.  |
| Munkavállalói személyes adatok hálózati meghajtón/helyi meghajtón | XV./24.  |
| Céges telefon, számítógép internet forgalma                       | XV./24.  |
| Céges telefon forgalom  | XV./24.  |
| Céges e-mail forgalom   | XV./24.  |

|   |   |
|---|---|
| Szerződéses kapcsolattartók elérhetőségi adatai                   | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató |
| Okirati tanúk adatai  | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató |
| Jogi igény érvényesítését vagy vitatását alátámasztó dokumentáció | lásd Általános Adatkezelési Tájékoztató |

#### **IV.7. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése**

- (1) A MADS Cégcsoport faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó örökléstani és biometrikus adatok, egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat nem kezel, kivéve ha
- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több tényleges célból történő kezeléséhez, kivéve, ha jogszabály úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
  - az adatkezelés a MADS Cégcsoportnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és tényleges jogai gyakorlása érdekében szükséges;
  - az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
  - az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
  - az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.
- (2) A MADS Cégcsoport tájékoztatja az érintetteket arról, hogy a 3. számú Adatkezelő tevékenysége során sor kerülhet a megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatok kezelésére tekintettel arra, hogy a megváltozott munkaképességű álláskeresőket után a MADS Cégcsoport ügyfelei kedvezményekre lehetnek jogosultak, ezért adott esetben ez az információ releváns lehet a kiválasztási folyamat során. A megváltozott munkaképességgel kapcsolatos információk különleges adatnak minősülhetnek, amelyek kezelését a MADS Cégcsoport az érintett külön írásos hozzájárulása esetén végzi.

#### **IV.8. Kiskorú személyek személyes adatainak kezelése**

- (1) A 14. életévét betöltött kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, így a MADS Cégcsoport törvényes képviselői hozzájárulás hiányában nem kezeli kiskorúak személyes adatait, azzal, hogy 14. életévét betöltött kiskorú a törvényes képviselőjének közreműködése nélkül
- tehet olyan személyes jellegű jognyilatkozatot, amelyre jogszabály feljogosítja;
  - megkötheti a mindennapi élet szokásos szükségleteinek fedezése körébe tartozó kisebb jelentőségű szerződéseket;
  - rendelkezhet munkával szerzett jövedelmével, annak erejéig kötelezettséget vállalhat;
  - köthet olyan szerződéseket, amelyekkel kizárólag előnyt szerez; és
  - ajándékozhat a szokásos mértékben.
- (2) A MADS Cégcsoport közvetlenül kiskorúaknak kínál, információs társadalommal összefüggő szolgáltatásait (pl. MYMADS felület, hírlevél-küldés) csak azon 14. életévét betöltött személyek vehetik jogszzerűen igénybe, akik vonatkozásában a hozzájárulást a kiskorú feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. A törvényes képviselők személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XV./6. fejezete** tartalmazza.
- (3) A MADS Cégcsoportnak észszerű erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy meg tudjon győződni a hozzájárulást adó személy életkoráról. A fenti feltételeknek történő megfelelés érdekében az érintett köteles a MADS Cégcsoport regisztrációs felületein az életkoráról nyilatkozni. A MADS Cégcsoportnak észszerű erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy az ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte. A MADS Cégcsoport csak abban az esetben kezeli gyermek személyes adatait, ha az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozatot a gyermek mindkét szülője aláírta. Nem szükséges a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, vagy ha a szülői felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, továbbá akkor sem, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek igazolnia kell a MADS Cégcsoport felé, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség.
- (4) A MADS Cégcsoport regisztrációs felületein rögzíti az érintettek életkorát, és nyomon követi, hogy az érintett kiskorú mikor éri el azt a kort, amikor önállóan is megadhatja a hozzájárulását és ekkor ezt a megerősítést is beszerezi a kiskorúaktól.

## V. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAIRÓL

### V.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, függetlenül attól, hogy mi az adatkezelés jogalapja.
- (2) A MADS Cégcsoport jelen Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóját, valamint Általános Adatkezelési Tájékoztatóját, a székhelyén, valamint honlapjain elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztatók célja, hogy a MADS Cégcsoport az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelési tevékenységek céljairól és jogalapjairól, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg a személyes adatokat.
- (3) **Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat a MADS Cégcsoport közvetlenül az érintett részéről gyűjti, a MADS Cégcsoport a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:**
  - a) a MADS Cégcsoportnak és a MADS Cégcsoport képviselőjének a kiléte és elérhetőségei, valamint az érintett Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
  - b) az esetleges adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, azzal, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztató közzétételkor a MADS Cégcsoportnál nem kerül sor adatvédelmi tisztviselő kijelölésére;
  - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
  - d) jogos érdekérvényesítésen alapuló adatkezelés esetén a MADS Cégcsoport vagy harmadik fél jogos érdekei;
  - e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- (4) A fentiekben rögzített információk mellett a MADS Cégcsoport a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
  - a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
  - b) az érintett azon jogáról, hogy - az adatkezelés jogalapjának függvényében - kérelmezheti a MADS Cégcsoporttól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
  - c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
  - d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
  - e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
  - f) automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (5) Ha a MADS Cégcsoport a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.
- (6) **A MADS Cégcsoport az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat, ha a személyes adatok nem az érintett részéről származnak:**
  - a) a MADS Cégcsoportnak és a MADS Cégcsoport képviselőjének a kiléte és elérhetőségei, valamint az érintett Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
  - f) az esetleges adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, azzal, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztató közzétételkor a MADS Cégcsoportnál nem kerül sor adatvédelmi tisztviselő kijelölésére;
  - b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
  - c) az érintett személyes adatok kategóriái;
  - d) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
  - e) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, azzal, hogy jelen Szabályzat hatályba

lépésekor a MADS Cégcsoport nem végez olyan adatkezelési tevékenységet, melynek keretében harmadik országba továbbítana személyes adatokat.

#### **V./2. Az érintett hozzáférési joga**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a MADS Cégcsoporttól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
- (2) A MADS Cégcsoport az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérésre díjmentesen az érintett rendelkezésére bocsátja.
- (3) Az érintett által kért további másolatokért a MADS Cégcsoport az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- (4) Az érintett a hozzáférési joga gyakorlása körében a MADS Cégcsoport által bármilyen jogalapon kezelt személyes adatáról másolatot kérhet.

#### **V./3. A helyesbítéshez való jog**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett jelen Adatkezelési Tájékoztató **3. számú mellékletében** található kiegészítő nyilatkozat, vagy azonos tartalmú nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### **V./4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztató **4. számú mellékletében** megtalálható minta vagy azonos tartalmú kérelme alapján kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a MADS Cégcsoport az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
  - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a MADS Cégcsoport gyűjtötte vagy más módon kezelte;
  - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
  - d) a személyes adatokat a MADS Cégcsoport jogellenesen kezelte;
  - e) a személyes adatokat a MADS Cégcsoportra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha a MADS Cégcsoport nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) Az előző két pont nem alkalmazandó, azaz a MADS Cégcsoport nem köteles a személyes adatok törlésére, az érintett erre irányuló kérelme ellenére sem, amennyiben az adatkezelés szükséges:
  - a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
  - b) a személyes adatok kezelését előíró, a MADS Cégcsoportra irányadó jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetve közérdekből;
  - c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
  - d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog érvényesülése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
  - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

**V./5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztató **5. számú mellékletében** található kérelem minta segítségével, vagy azonos tartalmú kérelem útján a kérésére a MADS Cégcsoport korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeltben meghatározott alábbi feltételek teljesülnek:
  - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a MADS Cégcsoport ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - c) a MADS Cégcsoportnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a MADS Cégcsoport jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli a MADS Cégcsoport.
- (3) A MADS Cégcsoport az érintettet - akinek a kérésére korlátozta az adatkezelést - az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

**V./6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

- (1) A MADS Cégcsoport minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a MADS Cégcsoport tájékoztatja e címzettekről.

**V./7. Az adathordozhatósághoz való jog**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a MADS Cégcsoport rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a MADS Cégcsoport, amennyiben:
  - a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
  - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog előző pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatoknak a MADS Cégcsoport és más adatkezelő közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az adatok hordozhatóságához való jog érintett általi gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

**V./8. A tiltakozáshoz való jog**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon, ha személyes adatainak kezelése a MADS Cégcsoport vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapul. Ebben az esetben a MADS Cégcsoport a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha a MADS Cégcsoport bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatokat a továbbiakban e célból a MADS Cégcsoport nem kezeli.

**V./9. Hozzájárulás visszavonásához való jog**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztató **6. számú mellékletében** található kérelem minta segítségével, vagy azonos tartalmú kérelem útján az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatokat a továbbiakban e jogalapon a MADS Cégcsoport nem kezeli.

**V./10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- (2) Az előző pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
  - a) az érintett és a MADS Cégcsoport közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
  - b) meghozatalát a MADS Cégcsoportra alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
  - c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

**V./11. Az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása**

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismerteti a MADS Cégcsoport az adatvédelmi incidens jellegét, és közli az adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségét, az incidens valószínűsíthető következményeit, valamint a MADS Cégcsoport által az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.
- (3) Az érintettet nem tájékoztatja a MADS Cégcsoport az előző pontokban említettek szerint, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
  - a) a MADS Cégcsoport megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása – amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - b) a MADS Cégcsoport az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

**V./12. Érintetti kérelmek esetén irányadó eljárásrend**

- (1) Mielőtt a MADS Cégcsoport a kérelmet érdemben teljesítené, azonosítja a kérelmezőt. A kérelmet érdemben a MADS Cégcsoport kizárólag a beazonosítást követően teljesíti. A MADS Cégcsoport tájékoztatást nem ad, személyes adatot nem szolgáltat ki és érintetti jog gyakorlását nem teszi lehetővé, amíg az érintett azonosítása meg nem történt, azonban az azonosítás során is figyelmet fordít az adattakarékosság elvére.
- (2) A MADS Cégcsoport a tájékoztatási, hozzáféréshez való, illetve a másolat kiadása iránti kérelmet a MADS Cégcsoporthoz való beérkezését követő 30 (harminc) napon (1 hónapon) belül teljesíti, értesítve az érintettet a megkeresés nyomán megtett intézkedésekről. A határidő, amennyiben az adatkezelés körülményeire tekintettel indokolt és szükséges, 2 (két) alkalommal 1-1 (egy-egy) hónappal meghosszabbítható.
- (3) Amennyiben a MADS Cégcsoport nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon (egy hónapon) belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól.
- (4) Az érintettet részére a tájékoztatást és intézkedést a MADS Cégcsoport díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a MADS Cégcsoport, figyelemmel a

kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést

**V./13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy díjmentesen, az általa választott formában panaszt tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok MADS Cégcsoport általi kezelése megsérti a GDPR-t.
- (2) Az érintett nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a MADS Cégcsoportnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz fordulhat.
- (3) A MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységei vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**V./14. Felügyeleti hatóság döntésével szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás**

- (1) Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- (2) A NAIH-val, mint felügyeleti hatósággal szembeni per törvényszéki hatáskörbe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék kizárólagosan illetékes.
- (3) A NAIH közigazgatási tevékenységével kapcsolatos pert megindító keresetlevelet a NAIH-nál kell benyújtani a vitatott cselekményről (döntésről, intézkedésről) való tudomásszerzéstől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb a cselekmény megvalósulásától számított 1 (egy) éven belül.
- (4) A NAIH mulasztása (közigazgatási cselekmény megvalósítására vonatkozó, jogszabályban rögzített kötelezettségének elmulasztása) miatti mulasztási per iránti keresetet a közigazgatási cselekmény megvalósítására nyitva álló határidő leteltétől számított 1 (egy) éven belül kell a bíróságnál benyújtani.

**V./15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás**

- (1) Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében a MADS Cégcsoport megsértette a Rendelet szerinti jogait.
- (2) A bíróság eljárása lehet közigazgatási per, személyiségi jogi per, illetve a MADS Cégcsoport által foglalkoztatottak által indítható munkajogi per.
- (3) A MADS Cégcsoporttal vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozóval szembeni peres eljárást a MADS Cégcsoport vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozó székhelye szerint illetékes bíróság előtt kell megindítani.
- (4) A MADS Cégcsoport székhelye szerint illetékes bíróság:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 16.

Telefon: +36 (1) 354 6000

www: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>

**V./16. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesíthetősége az adatkezelés jogalapja szerint:**

- (1) Egyes érintetti jogok bizonyos jogalapok alkalmazása esetén nem alkalmazhatók, illetve nem értelmezhetők, az alábbiak szerint, azzal hogy az érintetti jogok érvényesíthetőségét egyéb körülmények (pl. hogy automatizált módon történik-e az adatkezelés stb.) is korlátozhatják:

|                                | hozzájárulás | szerződés teljesítése | jogi kötelezettség teljesítése | létfontosságú érdekek védelme | közérdek, közhatalmi jogosítvány | jogos érdek |
|--------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------|
| <b>előzetes tájékoztatás</b>   | igen         | igen                  | igen                           | igen                          | igen                             | igen        |
| <b>hozzáférés</b>              | igen         | igen                  | igen                           | igen                          | igen                             | igen        |
| <b>helyesbítés</b>             | igen         | igen                  | igen                           | igen                          | igen                             | igen        |
| <b>törlés</b>                  | igen         | igen                  | nem                            | igen                          | nem                              | igen        |
| <b>adatkezelés korlátozása</b> | igen         | igen                  | igen                           | igen                          | igen                             | igen        |
| <b>adathordozhatóság</b>       | igen         | igen                  | nem                            | nem                           | nem                              | nem         |
| <b>tiltakozás</b>              | nem          | nem                   | nem                            | nem                           | igen                             | igen        |

## **VI. A MADS CÉGCSONPORT ADATVÉDELMI RENDSZERÉNEK FŐBB ELEMEIRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

### **VI./1. A vezető tisztségviselők adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei**

- (1) A MADS Cégcsoport tagjainak vezető tisztségviselői a MADS Cégcsoport és annak tagjai működésének sajátosságait figyelembe véve határozták meg az adatvédelem szervezetét, a feladat- és hatásköröket.

### **VI./2. A MADS Cégcsoport és tagjainak belső Adatvédelmi felelősei**

- (1) A MADS Cégcsoport minden tagja, valamint a MADS Cégcsoport közösen az adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személyeket (a továbbiakban: **adatvédelmi felelős**) jelölt ki.
- (2) A MADS Cégcsoport tagjai belső Adatvédelmi felelőseinek szerepe, hogy összefogják, és koordinálják a MADS Cégcsoport adott tagjának adatkezelési tevékenységeit, hogy a MADS Cégcsoport adott tagjának foglalkoztatottjait iránymutatásokkal lássák el, és közvetítsék a foglalkoztatottak felé a MADS Cégcsoport tagjai vezető tisztségviselőinek adatvédelemmel kapcsolatos állásfoglalásait, egyedi utasításait, elősegítsék az érintettek adatvédelemmel kapcsolatos megkereséseinek teljesítését.
- (3) A MADS Cégcsoport belső Adatvédelmi felelősének szerepe, hogy összefogja, és koordinálja a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységeit, és hogy a MADS Cégcsoport tagjainak Adatvédelmi felelőseit iránymutatásokkal lássa el, elősegítse az érintettek adatvédelemmel kapcsolatos megkereséseinek teljesítését
- (4) A MADS Cégcsoport tagjai Adatvédelmi felelőseinek, valamint a MADS Cégcsoport belső Adatvédelmi felelősének funkciója nem egyezik meg a Rendeletben rögzített adatvédelmi tisztviselő funkciójával, mind feladataik, mind hatásköreik eltérnek az adatvédelmi tisztviselő feladataitól, hatásköreitől.
- (5) Az érintett jogosult a MADS Cégcsoport adatvédelmi felelőseit megkeresni, hozzájuk az adatvédelemmel kapcsolatban kérdéseket, kérésüket, észrevételeket intézni.

### **VI./3. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az Adatkezelési Tájékoztatók, érdekmérlegelési tesztek**

- (1) A MADS Cégcsoport – az átláthatóság és elszámoltathatóság elvével összhangban – Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, Általános Adatkezelési Tájékoztatót és Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót bocsátotta ki, és érdekmérlegelési teszteket folytatott le, a jogos érdeken alapuló adatkezelési tevékenységei vonatkozásában.

### **VI./4. A MADS Cégcsoportnál alkalmazandó adatvédelmi alapvetésekre vonatkozó tájékoztatás**

#### **VI./4.1. Hatósági igazolványok fénymásolása, szkennelése**

- (1) Az adatkezelés alapelvei, a szükségesség és a célhoz kötöttség elveinek való megfelelés érdekében a MADS Cégcsoport nem készít fénymásolatot, szkent az érintettek hatósági igazolványairól. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a MADS Cégcsoport megbizonyosodhatott arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. A bemutatott érvényes, személyazonosító okmányban szereplő személyazonosító adatokat a dokumentum közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is elfogadja a MADS Cégcsoport.
- (2) A MADS Cégcsoport egy nyilatkozat kitöltését kéri az érintettől arról, hogy mely hatósági okmányát mutatta be a MADS Cégcsoport részére.

- (3) A kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg. Amennyiben ilyen kötelező jogi rendelkezés lehetővé teszi az érintettek hatósági igazolványainak másolását, úgy a MADS Cégcsoport másolat készítésére jogosult. A fénymásolás során a MADS Cégcsoport az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amelyek a jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükségesek. A fénymásolatot a MADS Cégcsoport a cél elérésekor azonnal törli vagy megsemmisíti.
- (4) A MADS Cégcsoport tájékoztatja az érintetteket, hogy nem kimerítően, de jogszerű például a hatósági igazolványokról történő fénymásolat készítése az apákat megillető pótszabadság adminisztrálása céljából, mivel ebből a célból a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatáról a MADS Cégcsoport jogosult másolatot készíteni, és azt megőrizni. Szintén jogszabály írja elő, hogy megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása esetén, a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás részeként a MADS Cégcsoport köteles megőrizni a megváltozott munkaképességgel kapcsolatos okiratok másolatát.

#### VI./4.2. **Elektronikus levelezés**

- (1) Abban az esetben, ha a MADS Cégcsoport több érintett számára egy elektronikus levelet (e-mailt) küld, az érintettek elektronikus levélcímeit úgy jelölni meg, hogy azok – hozzájárulás hiányában - az elektronikus levél egyetlen további címzettje számára se legyenek láthatóak.

#### VI./5. **Adatvédelmi audit**

- (1) A MADS Cégcsoport minimum évente, az adatkezelésre, adatkezelési folyamatra, eljárásra vonatkozó belső vizsgálatot lefolytat le, melynek célja annak feltérképezése és értékelése, hogy a MADS Cégcsoport általi adatkezelés mennyiben felel meg a GDPR és az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat által meghatározott követelményeknek.

### VII. **ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

#### VII./1. **Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére vonatkozó kötelezettség hiánya**

- (1) A MADS Cégcsoportnál nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére, tekintettel arra, hogy a MADS Cégcsoport tevékenysége során nem lát el közfeladatot, működése során nem tartozik fő tevékenységi körébe az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése.
- (2) A MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenysége során nem kezel olyan adatokat, melyek a jogszabályi előírás alapján a különleges adatok körébe tartoznak, vagy melyek a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban, így adatvédelmi tisztviselő kinevezésére a MADS Cégcsoport nem kötelezett.

### VIII. **ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK**

#### VIII./1. **Adatvagyon leltár - adatkezelői nyilvántartás**

- (1) A MADS Cégcsoport a tevékenysége körében végzett adatkezelésekre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készített. Az Adatvagyon Leltár tartalmazza a MADS Cégcsoport által kezelt összes adatkört, adatkezelési célok és a célokhoz kapcsolódó jogalapok szerint rendszerezve. A MADS Cégcsoport adatvagyon leltára belső felhasználásra szánt, nem nyilvános dokumentum, azonban a MADS Cégcsoport a NAIH erre irányuló kérésére, a NAIH részére kiadni köteles.

#### VIII./2. **Adatfeldolgozói nyilvántartások**

- (1) A MADS Cégcsoport tagjai, amennyiben **adatfeldolgozóként járnak el, adatkezelési tevékenységenként nyilvántartást** vezetnek. A MADS Cégcsoport adatfeldolgozói nyilvántartása belső felhasználásra szánt, nem nyilvános dokumentum, azonban a MADS Cégcsoport a NAIH erre irányuló kérésére, a NAIH részére kiadni köteles.
- (2) A MADS Cégcsoport tagjai, amennyiben **adatfeldolgozót vesznek igénybe, az adatfeldolgozókról nyilvántartást** vezetnek, az alábbi tartalommal:
  - a) a MADS Cégcsoport adott tagja nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái, céljai;
  - b) az adatfeldolgozóra történő utalás az érintett Adatkezelő adatvédelmi dokumentumaiban;

- c) az adatfeldolgozó neve és elérhetőségei, továbbá az adatfeldolgozó kapcsolattartójának neve és elérhetőségei;
- (3) A MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozók nyilvántartása nyilvános dokumentum, jelen Adatkezelési Tájékoztató **1. számú mellékletét** képezi, és általa tesz eleget a MADS Cégcsoport az igénybe vett adatfeldolgozókról való tájékoztatási kötelezettségének.

#### **VIII./3. Érintetti megkeresések nyilvántartása**

- (1) A MADS Cégcsoport tagjai a hozzájuk beérkező **érintetti kérelmekről** nyilvántartást vezetnek. A MADS Cégcsoporthoz címzett érintetti megkeresések nyilvántartása belső felhasználásra szánt, nem nyilvános dokumentum, azonban a MADS Cégcsoport a NAIH erre irányuló kérésére, a NAIH részére kiadni köteles.

#### **VIII./4. Adattovábbítási műveletek nyilvántartása**

- (1) Az **adattovábbítási műveletekről** a MADS Cégcsoport tagjai nyilvántartást vezetnek. A MADS Cégcsoport adattovábbítási műveleteinek nyilvántartása belső felhasználásra szánt, nem nyilvános dokumentum, azonban a MADS Cégcsoport a NAIH erre irányuló kérésére, a NAIH részére kiadni köteles.

#### **VIII./5. Hatósági megkeresések nyilvántartása**

- (1) A **hatósági megkeresésekről** a MADS Cégcsoport tagjai nyilvántartást vezetnek. A MADS Cégcsoporthoz címzett hatósági megkeresések nyilvántartása belső felhasználásra szánt, nem nyilvános dokumentum, azonban a MADS Cégcsoport a NAIH erre irányuló kérésére, a NAIH részére kiadni köteles.

#### **VIII./6. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

- (1) Az **adatvédelmi incidensekről** a MADS Cégcsoport tagjai nyilvántartást vezetnek. A MADS Cégcsoport adatvédelmi incidenseinek nyilvántartása belső felhasználásra szánt, nem nyilvános dokumentum, azonban a MADS Cégcsoport a NAIH erre irányuló kérésére, a NAIH részére kiadni köteles.

### **IX. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT**

- (1) A MADS Cégcsoport tájékoztatja az érintetteket, hogy az általa folytatott adatkezelési tevékenységek felmérése alapján megállapította, hogy adatkezelési tevékenységei vonatkozásában a kezelt adatok körére és az adatkezelési folyamatokra tekintettel az adatkezelések várhatóan nem járnak magas kockázattal az érintettek nézvére, így a MADS Cégcsoport adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására a Rendelet vonatkozó cikke értelmében nem köteles.

### **X. ADATTOVÁBBÍTÁSI MŰVELETEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

- (1) A MADS Cégcsoport az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek nem továbbítja, vagy egyéb formában hozzáférhetővé nem teszi, kivéve:
- amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a MADS Cégcsoport felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
  - amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a MADS Cégcsoporttal szerződéses jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a MADS Cégcsoport közötti kötelmi jogviszony teljesítése. **Ilyen esetnek tekintendő a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése érdekében az állásra pályázók adatainak továbbítása a kölcsönvevők, és a külső szolgáltatás fogadói, valamint munkaerő-közvetítés esetében a megbízók felé.**
- (2) A MADS Cégcsoport személyes adatot csak megfelelő jogalap alapján továbbít, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. A MADS Cégcsoport csak olyan személyes adatot továbbít, amelynek jogszerű adatkezelője.
- (3) A MADS Cégcsoport tájékoztatja az érintetteket, hogy az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.
- (4) A MADS Cégcsoport az Európai Unió kívüli országba személyes adatot nem továbbít.

## **XI. KÖZÖS ADATKEZELÉSRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

### **XI./1. A közös adatkezelés fogalma, a közös adatkezelésre vonatkozó előírások**

- (1) Amennyiben a MADS Cégcsoport tagjai vagy annak valamely tagja a MADS Cégcsoporton kívüli, harmadik adatkezelővel együttesen hozza meg az egyes adatkezeléseit érintő érdemi döntéseket, az adatkezelés eszközeit, és célját, úgy a felek közös adatkezelőnek minősülnek, és a MADS Cégcsoport tagjai egymással, valamint a MADS Cégcsoport adott tagja a további adatkezelővel írásban megkötött megállapodásban határozzák meg a Rendelet szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló (különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az előzetes tájékoztatással kapcsolatos feladatokkal összefüggő) felelősség megoszlását.
- (2) A MADS Cégcsoport egyes tagjai és a MADS Cégcsoporton kívüli, harmadik adatkezelő közötti, közös adatkezelésre vonatkozó megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartóként a MADS Cégcsoport érintett tagjának Adatvédelmi felelőse kerül kijelölésre.
- (3) Az érintett a közös adatkezelés tekintetében megkötött megállapodás feltételeitől függetlenül a MADS Cégcsoport vonatkozásában és a MADS Cégcsoporttal szemben gyakorolhatja jogait.
- (4) A közös adatkezelés tekintetében megkötött megállapodás lényegét a MADS Cégcsoport érintett tagja az érintettek rendelkezésére bocsátja.

### **XI./2. A MADS Cégcsoport tagjainak közös adatkezelési tevékenységei**

- (1) A MADS Cégcsoport tagjai közösen tartanak fenn ügyfélszolgálati irodákat, részben közös infrastruktúrát használnak, és egymást segítve, kiegészítve látják el tevékenységüket, ezért a MADS Cégcsoport tagjai, mint közös adatkezelők felelnek az ennek keretében általuk folytatott adatkezelésekért.
- (2) A MADS Cégcsoport tagjai a közös adatkezelésük tekintetében a Rendelet szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló (különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az előzetes tájékoztatással kapcsolatos feladatokkal összefüggő) felelősségük megoszlását közös Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban határozták meg.
- (3) Az 1. számú Adatkezelő gondoskodik azon adatkezeléseket érintő tájékoztatásokról, megkeresések megválaszolásáról, amelyek külön a MADS Cégcsoport egyik tagjához sem köthetők, vagy amelyek a MADS Cégcsoport minden tagját érintik.
- (4) Az érintettek az adatkezeléssel kapcsolatos jogukat a MADS Cégcsoport bármely tagjával szemben érvényesíthetik.
- (5) A MADS Cégcsoport tagjai együttes, közös adatkezelést végeznek a következő adatkezelések kapcsán az alábbi célokból:

#### **XI./2.1. Közös önéletrajz adatbázis és pályázó adatbázis fenntartása**

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>     | a munkakereső pályázók igényeinek teljes körű kiszolgálása, az álláskeresésük, elhelyezkedésük támogatása iskolás kortól egészen nyugdíjas korig   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b> | az érintett hozzájárulása  |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>         | a Pályázó által nem önéletrajzba foglaltan megadott, továbbá az önéletrajzban szereplő azon személyes adatok, melyek kezeléséhez az érintett hozzájárult   |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                      | közösen használt ügyviteli rendszer, és közös adatbázis, amelyhez történő hozzáférést az egyes Adatkezelők által megállapított jogosultsági szintek rendezik, azzal, hogy csak a MADS Cégcsoport HR feladatot ellátó munkavállalói férhetnek az adatokhoz. |

#### **XI./2.2. Közös ügyfélszolgálat üzemeltetése**

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>     | az érintetti, felhasználói igények, panaszok dokumentálása és hatékonyabb elintézése, érintettek hatékonyabb kiszolgálása |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b> | a MADS Cégcsoport jogos érdeke  |

|   |  |
|---|--|
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b> | azonosításhoz szükséges személyes adatok, az ügyfélszolgálat meglátogatása során a látogatás céljával összefüggésben megadott személyes adatok   |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>              | közösen használt ügyviteli rendszer, amelyhez történő hozzáférést az egyes Adatkezelők által megállapított jogosultsági szintek rendezik, azzal, hogy csak a MADS Cégcsoport HR feladatot ellátó munkavállalói férhetnek az adatokhoz, és amennyiben az adatfelvételre a MADS Cégcsoport nem érintett tagjának foglalkoztatottja által kerül sor, úgy az érintett Adatkezelő részére történt adattovábbítást követően a nem érintett Adatkezelő foglalkoztatottja az adatokat haladéktalanul törli |

### XI./2.3. Árajánlat kérések és árajánlatok közös kezelése

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>     | ügyfelek hatékonyabb kiszolgálása, a megbízói igényeknek leginkább megfelelő szolgáltatás ajánlása, továbbá gazdasági előny elérése a MADS Cégcsoport további tagjaitól elfogadott árajánlatok ismerete által   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b> | az érintett hozzájárulása   |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>         | azonosításhoz szükséges személyes adatok; betöltetlen munkakörre, feladatkörre vonatkozó adatok; ajánlott és elfogadott szolgáltatási díj   |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                      | közösen használt ügyviteli rendszer, amelyhez történő hozzáférést az egyes Adatkezelők által megállapított jogosultsági szintek rendezik, azzal, hogy csak a MADS Cégcsoport mindenkor vezető tisztségviselői, valamint üzletkötési és ügyfél-kiszolgálási feladatokat ellátó munkavállalói férhetnek az adatokhoz. |

### XI./3. A MADS Cégcsoport tagjainak a MADS Cégcsoport szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelekkel történő közös adatkezelési tevékenységei

- (1) A MADS Cégcsoport tagjai együttes, közös adatkezelést végeznek a MADS Cégcsoport szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelekkel következő adatkezelések kapcsán az alábbi célokból:

#### XI./3.1. Iskolaszövetkezeti formában történő foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés

##### XI./3.1.1. Iskolaszövetkezeti foglalkoztatásra irányuló toborzási, kiválasztási folyamat során történő közös adatkezelés

|  |   |
|--|---|
| <b>Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye</b> | A külső szolgáltatás fogadójának személye az iskolaszövetkezeti tagokkal megkötendő eseti megbízásban kerül meghatározásra, az adatkezelő személyéről az érintett tájékoztatása legkésőbb az adattovábbítást megelőzően történik.   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>          | Az 1. számú Adatkezelő és a külső szolgáltatás fogadója közötti szerződés teljesítéséért a külső szolgáltatás fogadója által meghatározott követelményeknek megfelelő pályázó felkutatása, kiválasztása.  |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b>      | érintett hozzájárulása  |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>              | A kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél. |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                           | A külső szolgáltatás fogadója meghatározza az adatkezelés célját, azaz, a betöltendő feladatkört.<br>A külső szolgáltatás fogadója meghatározhatja az adatkezelés eszközeit is, azaz meghatározhatja, hogy az 1. számú Adatkezelő milyen hirdetési csatornákon folytassa le a toborzási, kiválasztási folyamatot, vagy milyen formában tárolja, továbbítsa a pályázók személyes adatait.  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Az adattakarékosság elvének érvényesülése érdekében a szolgáltatási szerződésben a felek rögzítik a meghirdetett feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok körét, és az 1. számú Adatkezelő csakis ezen személyes adatokat teszi a külső szolgáltatás fogadója részére hozzáférhetővé.</p> <p>Az 1. számú Adatkezelő mellett a közös adatkezelésben részt vevő megbízó ügyfelek köre folyamatosan változik, ezért a közös adatkezelésben résztvevő ügyfelek előzetes tételes megnevezése aránytalan nehézséggel járna, illetőleg nem megvalósítható, így az 1. számú Adatkezelő minden egyes adattovábbítást megelőzően tájékoztatja az érintettet a közös adatkezelésben résztvevő ügyfél adatairól, és kéri az érintett önkéntes hozzájárulását az adatok továbbításához, valamint kizárja az adattovábbításból az érintett által megjelölt adatkezelőket.</p> |
|--|--|

### XI./3.1.2. Iskolaszövetkezeti foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása során történő közös adatkezelés

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>     | Az iskolaszövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, a foglalkoztatás feltételeinek biztosítása, az iskolaszövetkezeti szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződés teljesítése, valamint a tagsági megállapodás teljesítése és a kapcsolattartás.   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b> | szerződés teljesítése   |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>         | azonosításhoz szükséges adatok: név; lakcím; születési hely és idő; anyja neve.<br>kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszám, e-mail cím.<br>foglalkoztatással összefüggésben kezelt egyéb adatok: jelenléti ív; feladatkör; megbízási díj   |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                      | A szövetkezeti tag a külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítése időtartamáról jelenléti ívet köteles vezetni, mely jelenléti ívet a külső szolgáltatás fogadójának képviselője aláírásával hitelesíti, és ezt követően hozzáférhetővé tesz az 1. számú Adatkezelő részére, aki a jelenléti ív alapján számlát állít ki a szolgáltatási díjról, és a jelenléti ív alapján bérszámfejt, és megfizeti a szövetkezeti tag bérét. |

### XI./3.2. Nyugdíjas szövetkezeti foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés

#### XI.3./2.1. Nyugdíjas szövetkezeti foglalkoztatásra irányuló toborzási, kiválasztási folyamat során történő közös adatkezelés

|  |   |
|--|---|
| <b>Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye</b> | A külső szolgáltatás fogadójának személye a nyugdíjas szövetkezeti tagokkal megkötendő eseti megbízásban kerül meghatározásra, az adatkezelő személyéről az érintett tájékoztatása legkésőbb az adattovábbítást megelőzően történik.  |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>          | A 2. számú Adatkezelő és a külső szolgáltatás fogadója közötti szerződés teljesítéseként a külső szolgáltatás fogadója által meghatározott követelményeknek megfelelő pályázó felkutatása, kiválasztása.  |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b>      | érintett hozzájárulása  |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>              | A kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél. |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>A közös adatkezelés módja</b> | <p>A külső szolgáltatás fogadója meghatározza az adatkezelés célját, azaz, a betöltendő feladatkört.</p> <p>A külső szolgáltatás fogadója meghatározhatja az adatkezelés eszközeit is, azaz meghatározhatja, hogy a 2. számú Adatkezelő milyen hirdetési csatornákon folytassa le a toborzási, kiválasztási folyamatot, vagy milyen formában tárolja, továbbítsa a pályázók személyes adatait.</p> <p>Az adattakarékosság elvének érvényesülése érdekében a szolgáltatási szerződésben a felek rögzítik a meghirdetett feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok körét, és a 2. számú Adatkezelő csakis ezen személyes adatokat teszi a külső szolgáltatás fogadója részére hozzáférhetővé.</p> <p>A 2. számú Adatkezelő mellett a közös adatkezelésben részt vevő megbízó ügyfelek köre folyamatosan változik, ezért a közös adatkezelésben résztvevő ügyfelek előzetes tételes megnevezése aránytalan nehézséggel járna, illetőleg nem megvalósítható, így a 2. számú Adatkezelő minden egyes adattovábbítást megelőzően tájékoztatja az érintettet a közös adatkezelésben résztvevő ügyfél adatairól, és kéri az érintett önkéntes hozzájárulását az adatok továbbításához, valamint kizárja az adattovábbításból az érintett által megjelölt adatkezelőket.</p> |
|----------------------------------|--|

### XI.3./2.2. Nyugdíjas szövetkezeti foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása során történő közös adatkezelés

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>     | Nyugdíjas szövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, a foglalkoztatás feltételeinek biztosítása, a nyugdíjas szövetkezeti szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződés teljesítése, valamint a tagsági megállapodás teljesítése és a kapcsolattartás.  |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b> | szerződés teljesítése  |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>         | azonosításhoz szükséges adatok: név; lakcím; születési hely és idő; anyja neve.<br>kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszám, e-mail cím.<br>foglalkoztatással összefüggésben kezelt egyéb adatok: jelenléti ív; feladatkör; megbízási díj  |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                      | A szövetkezeti tag a külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítése időtartamáról jelenléti ívet köteles vezetni, mely jelenléti ívet a külső szolgáltatás fogadójának képviselője aláírásával hitelesíti, és ezt követően hozzáférhetővé teszi az 2. számú Adatkezelő részére, aki a jelenléti ív alapján számlát állít ki a szolgáltatási díjról, és a jelenléti ív alapján bérszámfejt, és megfizeti a szövetkezeti tag bérét. |

### XI./3.3. Munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatással kapcsolatos közös adatkezelés

#### XI.3./3.1. Munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatásra irányuló toborzási, kiválasztási folyamat során történő közös adatkezelés

|  |  |
|--|--|
| <b>Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye</b> | A kölcsönvevő személye a munkavállalók kölcsönvevő adatairól történő írásos tájékoztatójában kerül meghatározásra, az adatkezelő személyéről az érintett tájékoztatása legkésőbb az adattovábbítást megelőzően történik. |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>          | A 3. számú Adatkezelő és a kölcsönvevő közötti szerződés teljesítéseként a kölcsönvevő által meghatározott követelményeknek megfelelő pályázó felkutatása, kiválasztása.   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b>      | szerződés hozzájárulása  |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>              | A kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél.</p>  |
| <b>A közös adatkezelés módja</b> | <p>A kölcsönvevő meghatározza az adatkezelés célját, azaz, a betöltendő munkakört.</p> <p>A kölcsönvevő meghatározhatja az adatkezelés eszközeit is, azaz meghatározhatja, hogy a 3. számú Adatkezelő milyen hirdetési csatornákon folytassa le a toborzási, kiválasztási folyamatot, vagy milyen formában tárolja, továbbítsa a pályázók személyes adatait.</p> <p>Az adattakarékosság elvének érvényesülése érdekében a szolgáltatási szerződésben a felek rögzítik a meghirdetett munkakörre való alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok körét, és a 3. számú Adatkezelő csakis ezen személyes adatokat teszi a kölcsönvevő részére hozzáférhetővé.</p> <p>A 3. számú Adatkezelő mellett a közös adatkezelésben részt vevő megbízó ügyfelek köre folyamatosan változik, ezért a közös adatkezelésben résztvevő ügyfelek előzetes tételes megnevezése aránytalan nehézséggel járna, illetőleg nem megvalósítható, így a 3. számú Adatkezelő minden adattovábbítást megelőzően tájékoztatja az érintettet a közös adatkezelésben résztvevő ügyfél adatairól, és kéri az érintett önkéntes hozzájárulását az adatok továbbításához, valamint kizárja az adattovábbításból az érintett által megjelölt adatkezelőket.</p> |

#### XI.3./3.2. Munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása során történő közös adatkezelés

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>     | <p>Munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, a foglalkoztatás feltételeinek biztosítása, a munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződés teljesítése, valamint a munkaszerződés teljesítése és a kapcsolattartás.</p>   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b> | <p>szerződés teljesítése</p>   |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>         | <p>azonosításhoz szükséges adatok: név; lakcím; születési hely és idő; anyja neve.</p> <p>kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszám, e-mail cím.</p> <p>foglalkoztatással összefüggésben kezelt egyéb adatok: jelenléti ív; munkakör; munkabér;</p>   |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                      | <p>A kölcsönzött munkavállaló a kölcsönvevőnél történő munkavégzése időtartamáról jelenléti ívet köteles vezetni, mely jelenléti ívet a kölcsönvevő képviselője aláírásával hitelesíti, és ezt követően hozzáférhetővé teszi a 3. számú Adatkezelő részére, aki a jelenléti ív alapján számlát állít ki a kölcsönzési díjról, és a jelenléti ív alapján bérszámfejt, és megfizeti a kölcsönzött munkavállaló munkabérét.</p> |

#### XI./3.4. Magán-munkaközvetítői tevékenységgel kapcsolatos közös adatkezelés

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>     | <p>A 3. számú Adatkezelő és a megbízó ügyfél közötti szerződés teljesítéseként a megbízó ügyfél által meghatározott követelményeknek megfelelő pályázó felkutatása, kiválasztása.</p> |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b> | <p>szerződés teljesítése</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b> | A kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetlegesen további személyes adatok; motivációs levél.  |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>              | A megbízó ügyfél meghatározza az adatkezelés célját, azaz, a betöltendő munkakört.<br>A megbízó ügyfél meghatározhatja az adatkezelés eszközeit is, azaz meghatározhatja, hogy a 3. számú Adatkezelő milyen hirdetési csatornákon folytassa le a toborzási, kiválasztási folyamatot, vagy milyen formában tárolja, továbbítsa a pályázók személyes adatait.<br>Az adattakarékosság elvének érvényesülése érdekében a szolgáltatási szerződésben a felek rögzítik a meghirdetett munkakörre való alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok körét, és a 3. számú Adatkezelő csakis ezen személyes adatokat teszi a megbízó ügyfél részére hozzáférhetővé.<br>A 3. számú Adatkezelő mellett a közös adatkezelésben részt vevő megbízó ügyfelek köre folyamatosan változik, ezért a közös adatkezelésben résztvevő ügyfelek előzetes tételes megnevezése aránytalan nehézséggel járna, illetőleg nem megvalósítható, így a 3. számú Adatkezelő minden egyes adattovábbítást megelőzően tájékoztatja az érintettet a közös adatkezelésben résztvevő megbízó ügyfél adatairól, és kéri az érintett önkéntes hozzájárulását az adatok továbbításához, valamint kizárja az adattovábbításból az érintett által megjelölt adatkezelőket. |

**XI./4. A MADS Cégcsoport tagjainak ügyvédi tevékenységgel összefüggő közös adatkezelési tevékenységei**

- (1) A MADS Cégcsoport tagjai állandó jogi képvisellel rendelkeznek, melyhez kapcsolódóan, az ügyvédi adatkezelés céljait és eszközeit elsődlegesen az ügyvédekre vonatkozó jogszabályok és MÜK szabályzatai határozzák meg, azonban a felek közötti megállapodásból következően a felek közös adatkezelést is végeznek, az alábbiak szerint:

|  |  |
|--|--|
| <b>Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye</b> | <b>SEBŐK &amp; SEBŐK Ügyvédi Társulás</b><br>dr. Sebők Levente-István Ügyvédi Iroda<br>dr. Sebők M. Andrea egyéni ügyvéd<br>(székhely: 1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1/C.)   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>          | Jogi igényérvényesítés, illetve jogi igényekkel szembeni védekezés   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b>      | MADS Cégcsoport jogos érdeke, illetve jogi kötelezettség teljesítése.  |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>              | A kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a jogi igény érvényesítéséhez, vitatásához szükséges személyes adatok  |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                           | A MADS Cégcsoport általi vagy a MADS Cégcsoporttal szembeni igényérvényesítés esetén a MADS Cégcsoport továbbítja az igény érvényesítéséhez, vagy vitatásához szükséges személyes adatokat a jogi képvisellet ellátó ügyvédi társulás részére. |

- (2) A MADS Cégcsoport rögzíti, hogy az ügyvédi társulás adatkezelési tevékenységét egyrészt a MADS Cégcsoport jogi igényérvényesítéshez fűződő jogos érdeke alapján végzi, másrészt az ügyvédi társulás részéről az adatkezelői minőséget megalapozza a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontja is, az ügyvéd részéről az adatkezelés a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, más tekintetben pedig közérdekű feladat végrehajtásához lehet szükséges.

**XI./5. A MADS Cégcsoport tagjainak könyvvizsgálati tevékenységgel összefüggő közös adatkezelési tevékenységei**

- (1) MADS Cégcsoport tagjai közül az 1. számú Adatkezelő jogszabály kötelezettség alapján állandó könyvvizsgálóval rendelkezik, melyhez kapcsolódóan, a felek közös adatkezelést végeznek, az alábbiak szerint:

|  |  |
|--|--|
| <b>Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye</b> | <b>Kövi Molnár Könyvvizsgáló Kft.</b><br>dr. Sebők Levente-István Ügyvédi Iroda<br>dr. Sebők M. Andrea egyéni ügyvéd<br>(székhely: 1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1/C.)   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>          | könyvvizsgálat   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b>      | az 1. számú Adatkezelő jogos érdeke  |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>              | A jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység (Kkt. 3. § (1) bekezdése) teljesítésével összefüggésben a könyvvizsgáló számára az 1. számú Adatkezelő által átadott vagy hozzáférhetővé tett személyes adatok  |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                           | A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a MADS Cégcsoport könyvvizsgálattal érintett tagjának éves beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a az adott társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről. Az 1. számú Adatkezelő továbbítja könyvvizsgálat lefolytatásához szükséges személyes adatokat a könyvvizsgáló részére. |

**XI./6. A MADS Cégcsoport tagjainak a munkáltatói felelősségbiztosítással összefüggő közös adatkezelési tevékenységei**

- (1) A MADS Cégcsoport tagjai munkáltatói felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek, melyhez kapcsolódóan, a felek közös adatkezelést végezhetnek, az alábbiak szerint:

|  |  |
|--|--|
| <b>Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye</b> | <b>Groupama Biztosító Zrt.</b> (székhelye: 1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1/C., adatkezelési tájékoztatója: <a href="https://www.groupama.hu/hu/Jogi_es_adatvedelmi_nyilatkozat.html">https://www.groupama.hu/hu/Jogi_es_adatvedelmi_nyilatkozat.html</a> ) |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>          | A kárigények gyorsabb ügyintézése, kifizetése, azon információk és adatok begyűjtése, melyek által a biztosító meg tudja ítélni a kárigény jogosságát, valamint a kárkifizetés felek közötti szerződés szerint szükséges mértékét                                  |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b>      | MADS Cégcsoport jogos érdeke   |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>              | A kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a kárigény elbírálásához szükséges személyes adatok  |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                           | A MADS Cégcsoporttal szembeni igényérvényesítés esetén a MADS Cégcsoport továbbítja a kárigény elbírálásához szükséges foglalkoztatotti személyes adatokat a munkáltatói felelősségbiztosítást nyújtó biztosítóhoz.  |

**XI./7. A MADS Cégcsoport tagjainak hirdetési portálokkal, közösségi oldalak üzemeltetőivel történő közös adatkezelési tevékenységei**

- (1) Az álláshirdető portál az adatkezelés céljának a MADS Cégcsoporttal való közös definiálása, valamint az adatkezelés módjának alapvető elemét meghatározó tevékenysége esetén adatkezelőnek minősül a NAIH gyakorlata értelmében, tehát a MADS Cégcsoport és az ilyen álláskereső portált üzemeltető vállalkozás közös adatkezelőnek tekintendő, mivel a MADS Cégcsoport, mint a hirdető, a hirdetés feladásával, és a személyes adatok bekérésével részt vesz a személyes adatok kezelése céljainak meghatározásában. Az álláskeresési portálok alkalmazásával kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatót az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XVII./5. fejezete** tartalmazza, jelen fejezetben csak a közös adatkezelésre vonatkozó összesített információk kerültek rögzítésre.
- (2) A közösségi oldalak üzemeltetői az adatkezelés módjának alapvető elemét meghatározó tevékenységük nyomán adatkezelőnek minősülnek, tehát a MADS Cégcsoport és a közösségi oldalt üzemeltető vállalkozás közös adatkezelőnek tekintendő. A közösségi oldalak fenntartásával kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatót az Általános Adatkezelési Tájékoztató **XVII./4. fejezete** tartalmazza, jelen fejezetben csak a közös adatkezelésre vonatkozó összesített információk kerültek rögzítésre, az alábbiak szerint:

|  |  |
|--|--|
| <b>Közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők személye</b> | A MADS Cégcsoport által alkalmazott hirdetési felületek felsorolását az Általános Adatkezelési Tájékoztató <b>9. számú melléklete</b> tartalmazza, azzal, hogy közös adatkezelés csak azon hirdetési portálok üzemeltetőivel történik, amely portálok nem csupán tárhely-szolgáltatást nyújtanak a MADS Cégcsoport részére. A jogviszonyok megítélésére az adott portál felhasználási feltételei irányadóak.<br>Közösségi oldalak tekintetében:<br><b>Facebook Ireland Limited</b> (4 Grand Canal Square, Dublin, Írország) (Facebook és Instagram)<br><b>LinkedIn Ireland</b> (Privacy Policy Issues, Wilton Plaza, Wilton Place, Dublin 2, Írország) |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének célja</b>          | a meghirdetett állásra történő jelentkezéshez szükséges kapcsolatfelvétel, valamint az előzetes kiválasztáshoz szükséges alapadatok megadása, a meghirdetett állásra pályázók értesítése a kiválasztási folyamat során, illetve annak lezárását követően   |
| <b>A személyes adatok közös kezelésének jogalapja</b>      | az érintett hozzájárulása  |
| <b>A közösen kezelt személyes adatok köre</b>              | A jelentkezéskor megadott alap adatok, valamint a kapcsolatfelvételhez szükséges elérhetőségi adatok   |
| <b>A közös adatkezelés módja</b>                           | A MADS Cégcsoport által feladott hirdetésre a pályázó a hirdetési portál által rendszeresített üzenetküldő rendszeren keresztül továbbíthatja a személyes adatait a MADS Cégcsoport számára, vagy a hirdetési felületre töltheti fel a személyes adatait, amely adatokhoz hozzájárulása esetén a MADS Cégcsoport hozzáférhet.  |

## **XII. MADS CÉGCSOPORT ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGÉRŐL ÉS ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

### **XII.1. Az adatfeldolgozó fogalma**

- (1) Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – az adatkezelő nevében adatok feldolgozását végzi.
- (2) A MADS Cégcsoport tagjainak vezető tisztségviselői felülvizsgálták és a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kiegészítették és módosították az adatfeldolgozókkal kötött szerződéseket.

### **XII.2. A MADS Cégcsoport adatfeldolgozói tevékenységei**

- (1) A MADS Cégcsoport tagjai az alábbi tevékenységek tekintetében végeznek adatfeldolgozási tevékenységet:

| <b>Tevékenység</b>   |
|--|
| Iskolaszövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló szolgáltatás-nyújtás     |
| Nyugdíjas szövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló szolgáltatás-nyújtás |
| Magán munkaerő-közvetítésre irányuló szolgáltatás-nyújtás                              |
| Bérszámfejtés, bérkarton nyilvántartás, iratrendezés                                   |
| HR szolgáltatás, projekt menedzsment és marketingszolgáltatás                          |

- (2) A MADS Cégcsoport tagjai a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése során a szolgáltatási szerződések teljesítése során a szolgáltatási szerződések tárgyának függvényében adatfeldolgozási tevékenységet végezhetnek.
- (3) A fentiekon túlmenően a MADS Cégcsoport tagjai a MADS Cégcsoport további tagjait adatfeldolgozási feladatokkal bízhatják meg.

### **XII.3. A MADS Cégcsoport által igénybe vett egyes adatfeldolgozók**

- (1) A MADS Cégcsoport az alábbi adatfeldolgozói tevékenységek tekintetében vesz igénybe adatfeldolgozókat:

| Tevékenység   | Adatfeldolgozó megnevezése jelen Szabályzat, valamint az adatvédelmi dokumentumok alkalmazásában |
|---|--|
| <b>Jogi tevékenység</b>                                     | Jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Postai, futárpostai tevékenység</b>                      | Postai szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Tárhely-szolgáltatás</b>                                 | Tárhely-szolgáltató adatfeldolgozó   |
| <b>Web-hozszing szolgáltatás</b>                            | Weboldalt üzemeltető adatfeldolgozó  |
| <b>Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység</b>     | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó                           |
| <b>Számlázó program üzemeltetés</b>                         | Számlázó programot üzemeltető adatfeldolgozó   |
| <b>Számlavezetés, pénzügyi szolgáltatások</b>               | Banki, pénzügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Elektronikus levelezőrendszer üzemeltetés</b>            | Levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó  |
| <b>Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás</b>                | Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó  |
| <b>IT szolgáltatás</b>                                      | IT szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Telefon szolgáltatás</b>                                 | Telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Internet szolgáltatás</b>                                | Internet-szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Bérszámfejtés, bérkarton nyilvántartás, iratrendezés</b> | Bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |

- (2) A MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. A MADS Cégcsoport az egyes adatfeldolgozók személyéről jelen Adatkezelési Tájékoztató **1. számú mellékletében** tájékoztatást ad.

### **XIII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

#### **XIII./1. Adatbiztonsági intézkedések**

- (1) A MADS Cégcsoport valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
- (2) A MADS Cégcsoport az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
- (3) A MADS Cégcsoport gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.
- (4) A MADS Cégcsoport gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag a MADS Cégcsoport, valamint foglalkoztatottjai, illetve a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozók ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat a MADS Cégcsoport harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.
- (5) A MADS Cégcsoport az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. A MADS Cégcsoport gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.
- (6) A Rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően a MADS Cégcsoport garantálja az általa végzett adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak megfelelő adatbiztonságot, azaz:
  1. a bizalmasságot, amelynek értelmében kizárólag az arra jogosultak ismerhetik meg a személyes adatokat;
  2. a sértetlenséget/integritást, vagyis azt, hogy a személyes adatok az adatkezelés teljes időtartama alatt az eredeti állapotuknak megfelelnek;
  3. a rendelkezésre állást, vagyis azt, hogy a személyes adatok az adatkezelés teljes folyamata során rendelkezésre állnak, amikor rájuk szükség van.
- (7) A MADS Cégcsoport az adatbiztonsági intézkedésekkel megteremti a kezelt személyes adatok

- a) fizikai (beleértve az informatikai);
- b) adminisztratív; és
- c) logikai kontrollját.

#### **XIV. ADATVÉDELMI INCIDENSEK**

- (1) Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi, azaz bármely adatvédelmet sértő esemény; (Rendelet 4. cikk 12.)
- (2) Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
- (3) Az érintettet a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A MADS Cégcsoport adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása tartalmazza annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a MADS Cégcsoport a lehető leghamarabb gondoskodik.
- (4) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a MADS Cégcsoport érintett tagjának vezető tisztségviselője utasítása alapján az Adatvédelmi felelős indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (5) A MADS Cégcsoport nem köteles az érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
  - ha a MADS Cégcsoport megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - ha a MADS Cégcsoport az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. A MADS Cégcsoport ilyen esetben az érintett tag weboldalának nyitóoldalán közzétett közlemény útján tájékoztatja az érintetteket.

**B. MÁSODIK RÉSZ – A MADS CÉGCSOPORT EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEIRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

**A jelen Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató hatálya alá tartozó, a MADS Cégcsoport általi végzett egyes adatkezelési tevékenységek alcsoportjai**

- Álláspályázatok /Toborzási és kiválasztási folyamat/
- Pályázó és önéletrajz adatbázis
- Munkaszerződések - kötelező adattartalom
- Munkaszerződések - eshetőleges adattartalom
- Munkaügyi nyilvántartás
- Munkaköri leírások
- Tájékoztató kölcsönvevő adatairól
- Tagsági megállapodások - kötelező adattartalom
- Tagsági megállapodások - eshetőleges adattartalom
- Tagnyilvántartás
- Eseti megállapodások
- Jelenléti ívek
- Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok
- Tanulmányi szerződések
- Biztosítotti bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez szükséges adatok
- Személyes kedvezményi nyilatkozatok
- Családi adókedvezmény nyilatkozatok
- Első házasság kedvezménye nyilatkozatok
- Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye nyilatkozatok
- Külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozatok
- Költségnyilatkozatok
- Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása
- Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos dokumentáció
- Fizetés nélküli szabadság dokumentációja
- Munkába járás költségnyilvántartása
- Munkavállalói személyes adatok hálózati meghajtón/helyi meghajtón
- Céges telefon, számítógép internet forgalma
- Céges telefon forgalom
- Céges e-mail forgalom

## **XV. FOGLALKOZTATÁSSAL KÖZVETLENÜL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS**

### **XV./1. Érintettek körének meghatározása**

- (1) A foglalkoztatással összefüggő adatkezelés tekintetében érintettnek minősülnek a MADS Cégcsoporttal foglalkoztatásra irányuló jogviszony létrehozására jelentkező pályázók, ideértve a munkaerő-közvetítési szolgáltatást igénybe vevő pályázókat is, a MADS Cégcsoport saját állományában foglalkoztatott munkavállalók, munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók, iskolaszövetkezeti tagok, nyugdíjas szövetkezeti tagok.
- (2) A pályázók, iskolaszövetkezeti tagok, nyugdíjas szövetkezeti tagok, a munkaerő-kölcsönzésre irányuló munkaviszonyban állók, és a MADS Cégcsoport működtetésében, belső állományában dolgozó munkavállalók adatait a MADS Cégcsoport tagjai elkülönülten kezelik, azok kezelésére a következő fejezetekben felsorolt szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

### **XV./2. A foglalkoztatással összefüggő adatkezelések alapelvei**

- (1) A MADS Cégcsoport a foglalkoztatottaktól kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, illetve olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatokat rendel el, amelyek az adott munkavállaló munkaviszonyának létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a foglalkoztatott személyhez fűződő jogait nem sértik.
- (2) A MADS Cégcsoport betartja az Mt.-ben a személyes adatok védelme tekintetében rögzítetteket, miszerint:
  - A munkavállalóktól csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kéri, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges;
  - A MADS Cégcsoport a munkavállalóktól okirat bemutatását követelheti, de a bemutatott okiratok másolása nem jogszerű;
  - A MADS Cégcsoport a munkavállalóit előre tájékoztatja a személyes adataiknak kezeléséről, és az adatkezeléssel kapcsolatos minden lényeges körülményről;
  - A MADS Cégcsoport a munkavállalókra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az érintett munkavállaló hozzájárulásával közöl;
  - A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a MADS Cégcsoport a munkavállalók személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja, azzal, hogy erről a munkavállalókat előzetesen tájékoztatja;
  - A munkavállalókra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulásuk nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.
- (3) A munkaviszony keretében történő foglalkoztatás esetében fénykép csak akkor készíthető jogszerűen a munkavállalókról, ha az célhoz kötött, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben indokolt, és erről a munkavállalókat a MADS Cégcsoport előzetesen tájékoztatta. A fénykép elkészítésén túli további művelet végzéséhez, például a fénykép nyilvánosságra hozatalához szintén törvényes cél szükséges. Amennyiben a munkavállalókról olyan képfelvételek készülnek, amelyek például egy nyilvános munkahelyi eseményen készülnek, és a képfelvétel az ábrázolás módja nem egyedi, úgy az nyilvános rendezvényen készült tömegfelvételnak minősül, amelynek a pl. a MADS Cégcsoport honlapjain történő közzétételéhez nem szükséges a munkavállalók hozzájárulását beszerezni.
- (4) A MADS Cégcsoport a munkavállalók, vagy a MADS Cégcsoport valamely tagjával munkaviszonyt létesíteni szándékozó személyek bünyügyi személyes adatát - mint pl. hatósági erkölcsi bizonyítvány – csak annak vizsgálata céljából kezeli, hogy törvény, vagy a MADS Cégcsoport a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza-e, vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást. Ilyen kizáró vagy korlátozó feltételt a MADS Cégcsoport akkor határoz meg, ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a MADS Cégcsoport, vagy ügyfelei jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével járna. A MADS Cégcsoport a bünyügyi személyes adat kezelését megalapozó korlátozó vagy kizáró feltételt, és a bünyügyi személyes adat kezelésének feltételeit előzetesen írásban köteles meghatározni.
- (5) A MADS Cégcsoport a fentiekben rögzítetteket nem csak az Mt. alapján foglalkoztatott munkavállalói, hanem a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottak vonatkozásában is betartja.

### **XV./3. A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjai**

- (1) A foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatkezelés jogalapja:
  - a) az érintett hozzájárulása, amennyiben az adatkezelés nem a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó lényeges kötelezettségekkel összefüggésben jött létre. A hozzájárulás csak abban az esetben megfelelő

- jogalap, amennyiben megtagadása nem okoz a foglalkoztatottnak semmiféle hátrányt, és a megtagadás kérdésében valós, tényleges döntési lehetőség áll fent;
- b) munkaszerződés, illetőleg foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés teljesítése, mely jogalap kizárólag a teljesítéshez, illetve a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez szükséges, azokhoz szorosan kapcsolódó adatkezelések esetében alkalmazható, azaz a jogalap nem értelmezhető kiterjesztően;
- c) jogi kötelezettség teljesítése;
- d) a MADS Cégcsoport, mint foglalkoztató, jogos érdeke, amely jogalap a foglalkoztatottak hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a MADS Cégcsoport adatkezelését akkor, ha a MADS Cégcsoport jogos érdeke arányosan korlátozza a foglalkoztatottak személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.
- (2) A MADS Cégcsoport a jogalap meghatározásakor a jogos érdek, mint jogalap esetén figyelembe veszi a jogszabályok előírásait, illetve az érintettek érdekeit, valamint jogait és ezek alapján érdemlévelési tesztet végez.
- (3) A MADS Cégcsoportnak a foglalkoztatottakkal az adatkezelés megkezdése előtt közölnie kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson, szerződés teljesítésén, jogos érdeken alapul vagy jogszabály értelmében kötelező.
- (4) A munkahelyi adatkezelésekkel összefüggésben a MADS Cégcsoport arról is tájékoztatja a munkavállalókat, hogy a MADS Cégcsoport szervezetrendszerén belül mely munkaköröket ellátó személyek férhetnek hozzá a személyes adatokhoz. Azt a személyi kört, akik hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, a MADS Cégcsoport adatkezelési célonként külön-külön meghatározza.

#### **XV./4. Állás pályázatok /Toborzási és kiválasztási folyamat/**

##### **XV./4.1. Munkaerő-felvétel céljából történő adatkezelés jellemzői**

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | munkaerő-igény kielégítése, a legalkalmasabb jelölt kiválasztása az állás pályázatok lebonyolítása útján mind a MADS Cégcsoport belső állománya tekintetében fennálló munkaerő-igényének kielégítése, mind a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése érdekében  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | az érintett önkéntes hozzájárulása vagy kifejezett nyilatkozattal, vagy ráutaló magatartással, a pályázati anyag megküldésével/átadásával   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | az adatszolgáltatás önkéntes, egyes adatok közlésének elmaradása hiánypótlási felhívást, illetőleg a pályázat elutasítását vonja maga után, amennyiben a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján érdemben nem bírálható el.  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | állásajánlatra jelentkező személyek /Pályázók/  |
| <b>Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja</b>  | érintett az állás pályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. Az adatfelvétel tipikus, de nem kizárólagos módja az elektronikus úton, weboldalon keresztül vagy a weboldalon keresztül történő regisztrációval, vagy e-mailen keresztül történő adatküldés   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása az állásajánlat meghirdetésekor a weboldalon közzétett adatkezelési tájékoztató elérhetőségének közlésével   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | a kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre, feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél stb. |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a pályázattal eljárás lezárása, valamint a lezárást követő adminisztratív teendőkhez szükséges időtartam;<br>a pályázattal eljárás tényleges időtartama az egyes állás pályázatok meghirdetésekor kerül meghatározásra, a betöltetlen munkakör, feladatkör jellemzőire figyelemmel, ennek hiányában általános szabályként a pályázattal eljárás időtartama 90 nap. A pályázat lezárás követően 60 nap   |

|   |  |
|---|--|
|   | a törlésig, arra az esetre, ha a sikeresen pályázóval mégsem jönne létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony, vagy az a próbaidő alatt megszűnne  |
| <b>Törlés időpontja</b>   | hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 napon belül, vagy pályázatát lezárását követő 60. napig   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>   | <p>a <b>MADS Cégcsoport saját állományába jelentkező személyek tekintetében:</b> a MADS Cégcsoportot alkotó társaságok mindenkori vezető tisztségviselői; a MADS Cégcsoport minden tagjának HR vezetői feladatokat ellátó munkavállalója;</p> <p>a <b>MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése keretében történő foglalkoztatásra jelentkező személyek tekintetében:</b> a MADS Cégcsoport érintett szolgáltatást nyújtó tagjának HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalói (érintett HR menedzser) és back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalói</p> |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>   | levelező rendszerben (feldolgozásig és mentésig); fájlrendszerben;   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>   | <p>a <b>MADS Cégcsoport saját állományába jelentkező személyek tekintetében:</b> Nem kerül sor adattovábbításra;</p> <p>a <b>MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése keretében történő foglalkoztatásra jelentkező személyek tekintetében:</b> az adatok továbbításra kerülnek a MADS Cégcsoport részére az adott munkakör/feladatkör betöltésére megbízást adó ügyfelek részére (szolgáltatás szerint: külső szolgáltatás fogadója, megbízó, kölcsönvevő)</p>   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>  | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>  | <p>a <b>MADS Cégcsoport saját állományába jelentkező személyek tekintetében:</b> a MADS Cégcsoport tagjai közös adatkezelőként járnak el;</p> <p>a <b>MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése keretében történő foglalkoztatásra jelentkező személyek tekintetében:</b> a MADS Cégcsoport érintett szolgáltatást nyújtó tagja közös adatkezelőként jár el a MADS Cégcsoport érintett szolgáltatását igénybe vevő ügyfelével, továbbá a MADS Cégcsoport tagjai közös adatkezelőként járnak el</p>   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>   | levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>  | Állaspályázatok elektronikus megküldésének lehetővé tétele   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>  | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);</p> <p>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);</p> <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p>            |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>   | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Törléshez való jog</b>  |
|   | igen   |
| <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |  |
| igen, alábbiak szerint:<br><p>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;</p> <p>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;</p> <p>adatkezelési cél elérése esetén;</p> |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés hozzájáruláson alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul, de gyakorolható a hozzájárulás visszavonásához való jog                                 |

#### XV.4.2. Munkaerő-felvétel céljából történő adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A MADS Cégcsoport az állásajánlatra a jelentkező személyek számára adatkezelési tájékoztató kivonatot biztosít, mely jelen Adakezelési Tájékoztató **11. számú mellékletében** található. A MADS Cégcsoport az álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével utal, valamint az oldalon történő jelentkezés során a tájékoztatás megismerésének és elfogadásának megjelölésével hivatkozik az álláspályázatra jelentkezőkre vonatkozó adatkezelési tájékoztató kivonatra. Ha a jelentkező külön e-mailben küldi el önéletrajzát, egy válasz-e-mailben küldi el a MADS Cégcsoport részére a tájékoztató kivonatot, amennyiben az az álláspályázat meghirdetésének felületéről nem elérhető. Amennyiben a MADS Cégcsoport nem elektronikus úton tette elérhetővé az állásajánlatát, úgy a vonatkozó rendelkezéseket az álláspályázatba foglalja.
- (2) A MADS Cégcsoport a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a MADS Cégcsoport adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul ezen személyes adatai MADS Cégcsoport általi megismeréséhez és kezeléséhez. A MADS Cégcsoport a kapcsolatfelvételt célzó e-mail üzenetében felhívja az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a MADS Cégcsoport adatkezelést hajt végre, illetve hogy az e-mailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a MADS Cégcsoport e személyes adatait megismerje és kezelje.
- (3) Az állásajánlatban kizárólag olyan személyes adatok megadását kéri a MADS Cégcsoport a jelentkezőktől, amely adatok MADS Cégcsoport általi ismerete az álláspályázat érdemi elbírálhatósága érdekében szükséges. Amennyiben a jelentkező olyan személyes adatot hoz álláspályázatában a MADS Cégcsoport tudomására, amely adat megadását az állásajánlatban a MADS Cégcsoport nem kérte, úgy az állásajánlatok feldolgozását végző foglalkoztatott az adott adatot a pályázati anyag kinyomtatását, lementését megelőzően törli, felismerhetetlenné teszi azért, hogy ezen adatokat a MADS Cégcsoport további foglalkoztatottjai ne ismerhessék meg.
- (4) Azon álláshirdetések esetében, amelyekre való jelentkezés feltételül önéletrajz megküldése kerül kiszabásra, a MADS Cégcsoportnak hangsúlyozza, hogy a megküldött önéletrajznak nem szükséges a pályázó fényképét tartalmaznia, továbbá, hogy nem elvárás, hogy az önéletrajz részét képezze a hobbi, a szabadidős tevékenységek megjelölése sem. A MADS Cégcsoport nem követeli meg továbbá a pályázók pontos lakcímének a megadását sem, elegendő a város megjelölése, hogy lakhelyhez, tartózkodási helyhez közeli állásajánlatokkal tudja megkeresni a MADS Cégcsoport a pályázót.
- (5) Referenciát, ajánlást a MADS Cégcsoport csak a pályázó által az önéletrajzban, vagy más módon megadott referencia személyektől kér.
- (6) A MADS Cégcsoport olyan személyes adatokat, amelyekre a munkát keresők alkalmasságának a megítéléséhez nincs szükség, illetve amelyek a keresett munkával nincsenek közvetlen összefüggésben, nem rögzít, nem vesz nyilvántartásba, nem használ fel.
- (7) Állásajánlat meghirdetésekor a MADS Cégcsoport megjelöli a pályáztatási eljárás időtartamát, akként, hogy a kiírásból a sikertelen álláspályázatokban szereplő adatok törlésére vonatkozó határidő megállapítható legyen.
- (8) A MADS Cégcsoport nem alkalmaz anonim álláshirdetéseket, minden esetben tájékoztatja az érintetteket a kilétéről, továbbá amennyiben az állásajánlat nem saját állományba történő munkaerő-felvételre vonatkozik, úgy a MADS Cégcsoport tájékoztatja az érintetteket a MADS Cégcsoport részére az adott munkakör/feladatkör betöltésére megbízást adó ügyfél (szolgáltatás szerint: külső szolgáltatás fogadója, megbízó, kölcsönvevő) személyéről is, azzal, hogy ezen tájékoztatás megadását a MADS Cégcsoport a pályázók személyes adatainak az ügyfél részére történő továbbításáig halasztja, amennyiben a MADS Cégcsoport ügyfele kilétének felfedését korlátozni kívánja.
- (9) Amennyiben a MADS Cégcsoport ügyfele kilétének felfedését korlátozni kívánja, úgy az álláshirdetésben nem kerül megnevezésre az ügyfél kiléte, hanem a MADS Cégcsoport csak általánosságban írja körül az ügyfél főtevékenységének jellegét, tevékenységi helyét, és az álláspályázatok elbírálása során, amennyiben a pályázó a meghirdetett munkakörre alkalmasnak látszik, a MADS Cégcsoport a pályázót az ügyfél kilétéről tájékoztatja, és a pályázótól az ügyfél kilétének ismeretében az adattovábbításhoz külön kifejezett hozzájárulást kér. Anonim

- álláshirdetés esetén a pályázókat a fentiekről az álláshirdetésben tájékoztatja a MADS Cégcsoport, kiemelve, hogy adattovábbításra külön hozzájárulás nélkül nem kerül sor.
- (10) A MADS Cégcsoport a pályázók személyes adatait ügyfelei részére nem továbbítja azt megelőzően, hogy a pályázó az ügyfél kilétéről tudomással bírna, és az adattovábbításhoz hozzájárulna.
- (11) A MADS Cégcsoport az ügyfele kilétének felfedésével egyidejűleg az érintettek részére megküldi az ügyfél adatkezelési tájékoztatóját, vagy az érintetteket az adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről tájékoztatja. Csak abban az esetben történik meg a pályázók adatainak továbbítása a MADS Cégcsoport ügyfele részére, amennyiben a pályázó az ügyfél kilétének és adatkezelési tájékoztatójának ismeretében a továbbításhoz kifejezett hozzájárulását adja. Amennyiben a szükséges információkat az álláspályázat tartalmazza, úgy a MADS Cégcsoport az álláspályázatban rendelkezhet úgy, hogy a pályázat megküldése az adattovábbításhoz történő hozzájárulásnak minősül.
- (12) Amennyiben az álláspályázat elbírálása érdekében a MADS Cégcsoport megtekinti a pályázók közösségi oldalon közzétett profilját (adatait), akkor
- az előzetesen tájékoztatás keretében ismerteti a jelentkezőkkel, hogy a felvételi eljárás folyamata kiterjed arra is, hogy a MADS Cégcsoport megtekinti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit;
  - a MADS Cégcsoport a közösségi oldalakon közzétett korlátozottan nyilvános adatokat nem ismerheti meg;
  - a MADS Cégcsoport csak azokat az információkat ismerheti meg, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy munkakörrel kapcsolatban;
  - a profiloldalt a MADS Cégcsoport nem menti le és nem tárolja.
- (13) Amennyiben a MADS Cégcsoport a felvételi eljárás során feljegyzéseket készített a pályázóról, úgy az is a pályázó személyes adatának minősül, azaz:
- a feljegyzésre is kiterjed az érintettet tájékoztatáshoz való joga, vagyis az, hogy megismerje, hogy a MADS Cégcsoport milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben; illetve
  - a MADS Cégcsoport a jelentkezéssel (önéletrajzzal, stb.) együtt törli az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.
- (14) A MADS Cégcsoport az egyes álláspályázatokra történő jelentkezés esetén, amennyiben a MADS Cégcsoport ügyfele ezt kéri, szakmai tesztek, szakmai alkalmassági vizsgálatokat végeztet a jelöltekkel, melynek eredményéről a pályázókat tájékoztatja, valamint tájékoztatja a pályázókat a tesztet megelőzően arról, hogy az adott szakmai teszt, alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul és a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik, és arról, hogy azt jogszabály írja-e elő, és ha igen, akkor a jogszabály vonatkozó rendelkezését megjelöli. Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés részletes jellemzőit a jelen Adatkezelési Tájékoztató **XV./20. számú fejezete** tartalmazza.
- (15) Az állásajánlatra jelentkező természetes személyek esetén a MADS Cégcsoport a pályázati anyagot a pályázat lezárultát követő legfeljebb 60 (hatvan) napig őrzi meg, továbbá abban az esetben, ha a pályázó hozzájárulását adta az adatbázisban történő adatkezeléshez, a hozzájárulás időtartamáig, de legfeljebb a pályázat lezárultát követő év végéig. Az álláspályázat lezárultát követően, sikertelen pályázat esetén, amennyiben a pályázó az adatbázisban történő adatkezeléshez hozzájárulását adja, úgy a MADS Cégcsoport a pályázó adatait a „Pályázó és önéletrajz adatbázis” kezelésére vonatkozó rendelkezések szerint kezeli tovább.
- (16) Azon pályázókat, akik nem kerültek kiválasztásra, az elutasításról a MADS Cégcsoport tájékoztatja, vagy a hirdetésben meghatározza a kiértékelésre irányadó határidőt, jelezve, hogy amennyiben ezen időpontig értesítés nem érkezik a MADS Cégcsoporttól, úgy a pályázat sikertelennek tekintendő.
- (17) Az álláspályázat lezárultát követően, a MADS Cégcsoport a sikeres pályázó adatait a pályázattól függően vagy a munkaviszony létesítésére, fenntartására, és megszüntetésére, vagy az iskolaszövetkezeti, illetőleg nyugdíjas szövetkezeti tagi jogviszony létesítésére, fenntartására, és megszüntetésére vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, azok jogalapjai szerint kezeli tovább. A munkaerő-közvetítési szolgáltatás keretében meghirdetett álláspályázatok sikeres pályázóinak adatait a MADS Cégcsoport az adatbázisban történő adatkezeléshez történő hozzájárulás hiányában nem kezeli tovább, a későbbi adatkezelésre a MADS Cégcsoport ügyfelének, mint tényleges munkáltatónak a rendelkezései szerint kerül sor.

#### **XV./5. Pályázó és önéletrajz adatbázis**

##### **XV./5.1. Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartásának adatkezelési jellemzői**

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b> | esetleges későbbi munkaerő-igény kielégítése, pályázók állásajánlatokról való értesítése |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | az érintett önkéntes hozzájárulása kifejezett nyilatkozattal  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | az adatszolgáltatás önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása, vagy a hozzájárulás megtagadása esetén az érintett nem értesül közvetlenül a szaktudásának megfelelő, esetleges újabb betöltendő munkakörökről, feladatkörökről   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | tényleges állásajánlatra, vagy meghatározott követelményeknek megfelelő esetleges későbbi állásajánlatra jelentkező személyek /Pályázók/  |
| <b>Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja</b>  | Az adatok forrása az érintett. Az adatfelvétel tipikus, de nem kizárólagos módja az elektronikus úton, weboldalon keresztül vagy a weboldalon keresztül történő regisztrációval, vagy e-mailen keresztül történő adatküldés, illetőleg az ügyfélszolgálaton, vagy rendezvényeken történő személyes adatszolgáltatás.  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása az állásajánlat meghirdetésekor, vagy az adatfelvételt megelőzően, de legkésőbb az adatbázisban történő adatkezeléshez történő hozzájárulás megkérésekor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | a kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre, feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél. |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a pályázattal eljárás lezárását, valamint a lezárást követő adminisztratív teendőkhez szükséges időtartamot követő cca. 1 év; a pályázattal eljárás tényleges időtartama az egyes álláspályázatok meghirdetésekor kerül meghatározásra, a betöltetlen munkakör, feladatkör jellemzőire figyelemmel, ennek hiányában általános szabályként a pályázattal eljárás időtartama 90 nap   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 napon belül, annak hiányában a pályázattal eljárás lezárását követő év végéig  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalói és back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalói   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | levelező rendszerben (feldolgozásig és mentésig);<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben;   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Az érintett kvalitásainak megfelelő munkakör, feladatkör megüresedése esetén, vagy új állásajánlat esetén - az érintettnek az adattovábbításhoz adott kifejezett külön hozzájárulása esetén - az adatok továbbításra kerülnek a MADS Cégcsoport részére az adott munkakör/feladatkör betöltésére megbízást adó ügyfelek részére (szolgáltatás szerint: külső szolgáltatás fogadója, megbízó, kölcsönvevő)   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatalra, az önéletrajzok szaktudás alapján besorolásra kerülnek, mely alapján az adott szaktudást igénylő munkakör tekintetében történő üresedés esetén az érintettek közvetlen értesítést kapnak a meghirdetett álláspályázatról  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a MADS Cégcsoport tagjai közös adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | levelezőrendszerrel üzemeltető adatfeldolgozó;<br>weboldalt üzemeltető adatfeldolgozó   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>  | Önéletrajzok elektronikus megküldésének lehetővé tétele; Önéletrajzok elektronikus feltöltésének lehetővé tétele  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>  | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);</p> <p>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);</p> <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p> |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>   | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|   | igen  |
|   | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|   | igen  |
|   | <b>Törléshez való jog</b>   |
|   | igen  |
|   | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|   | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|   | <b>Adathordozhatóságához való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés hozzájáruláson alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul, de gyakorolható a hozzájárulás visszavonásához való jog                                 |   |

#### **XV./5.2. Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartására vonatkozó kiegészítő tájékoztatás**

- (1) A MADS Cégcsoport az érintettek kifejezett hozzájárulása esetén az érintett által megadott, az érintett által keresett munkakör/feladatkör szempontjából releváns személyes adatokból álló adatbázist működtet. Az adatbázis fenntartásának célja, hogy egyrészt megkönnyítse a MADS Cégcsoport által közzétett állaspályázatokra történő jelentkezést azáltal, hogy a pályázóknak elegendő állaspályázatukban utalniuk arra, hogy a pályázat elbírálásának szempontjából releváns személyes adataik már a MADS Cégcsoport rendelkezésére állnak.
- (2) A pályázó és önéletrajz adatbázist és az abban található személyes adatokat a MADS Cégcsoport tagjai közösen kezelik, így az adatkezelési tevékenység során közös adatkezelőknek tekintendők. A közös adatkezelés célja, hogy a MADS Cégcsoport az érintett számára leginkább megfelelő pozíciót és foglalkoztatási módot találja meg. Főszabályként a MADS Cégcsoport tagjai a teljes adatbázishoz hozzáférnek, de a MADS Cégcsoport lehetőséget biztosít az érintettek számára, hogy hozzájárulásukat önállóan, csak a MADS Cégcsoport egyik tagja tekintetében adják meg, vagy vonják vissza.
- (3) A pályázó és önéletrajz adatbázisba rögzített e-mail címek - külön erre irányuló kifejezett érintetti hozzájárulás alapján - a MADS Cégcsoport általi hírlevél-küldés címlistájaként is szolgálnak.
- (4) A pályázó és hírlevél adatbázisba rögzített telefonszámok - külön erre irányuló kifejezett érintetti hozzájárulás alapján - továbbá a MADS Cégcsoport általi közvetlen telefonos megkeresés címlistájául szolgálnak.

#### **XV./6. Munkaszerződések**

##### **XV./6.1. A munkaszerződésekben kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői**

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b> | szerződő munkavállaló azonosítása, és saját állományú, valamint munkaerő-kölcsönzésre irányuló munkaviszony létesítése, fenntartása |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | munkaszerződés teljesítése<br>jogsabályi kötelezés alapján<br>Mt. 44. §;<br><br>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében továbbá az Mt. 214. § (1) d)   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, az adatszolgáltatás a munkaszerződés megkötésének előfeltétele   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | saját állományban foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | az adatok forrása az érintett<br><br>az adatfelvétel a személyazonosító igazolványok megtekintésével, és az érintett nyilatkozatával történik  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; anyja neve; bankszámlaszám; havi munkaidő; bruttó bér; munkakör; aláírás  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | munkaviszony fennállásának időtartama, de jogi igényérvényesítés céljából a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkaviszony megszűnését követő 3 év lejárata követő 3 munkanapon belül,<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a munkabérrre vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett munkavállaló egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal;<br><br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében az adatok továbbításra kerülnek továbbá a kölcsönvevő részére |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a MADS Cégcsoport érintett tagja önálló adatkezelőként jár el<br><br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b></p> | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br/>         adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br/>         folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br/>         kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br/>         személyi biztonsági intézkedések;<br/>         képzés, tudatosítás</p> |
| <p><b>Érintettet megillető jogok</b></p>  | <p><b>Hozzáférési jog</b><br/>igen</p>  |
|   | <p><b>Helyesbítéshez való jog</b><br/>igen</p>  |
|   | <p><b>Törléshez való jog</b><br/>nem, mivel az adatkezelés jogalapja egyrészt jogi kötelezettség teljesítése, továbbá az adatok jogi igényérvényesítéséhez is szükségesek</p>   |
|   | <p><b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b><br/>igen, alábbiak szerint:<br/>         adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br/>         jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br/>         adatkezelési cél elérése esetén;</p>  |
|   | <p><b>Adathordozhatósághoz való jog</b><br/>nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható</p>  |
|   | <p><b>Tiltakozáshoz való jog</b><br/>nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul</p>   |

**XV./6.2. A munkaszerződésekben eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>A személyes adatok kezelésének célja</b></p>   | <p>a munkaszerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartás</p>   |
| <p><b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b></p>   | <p>a MADS Cégcsoport jogos érdeke;<br/>Kölcsönvevő jogos érdeke;</p>  |
| <p><b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b></p> | <p>adatszolgáltatás önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása nem jár következménnyel a foglalkoztatottakra nézve, de a kapcsolattartást megnehezíti</p>   |
| <p><b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b></p>   | <p>halaszthatatlan esetekben munkáltatói jogos érdek a rövid úton történő kapcsolattartás lehetősége</p> <p>A MADS Cégcsoport a jogalap alkalmazhatóságához érdekmerlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a MADS Cégcsoport jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.</p> |
| <p><b>Érintettek köre</b></p>  | <p>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók;<br/>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</p>  |
| <p><b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b></p>  | <p>a személyes adatok forrása az érintett<br/>az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik</p>  |
| <p><b>Érintett tájékoztatása</b></p>   | <p>az érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor történik</p>  |
| <p><b>Személyes adatok köre</b></p>  | <p>magán telefonszám; magán e-mail cím</p>  |
| <p><b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának</b></p>  | <p>a munkaviszony fennállásának időtartamával megegyező időtartam</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b>                         |   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkaviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>                            | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkori vezető tisztviselői;<br>HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon<br>elektronikus levelező rendszerben;<br>céges telefonok névjegyzékeiben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | <b>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében nem kerül sor adattovábbításra;<br><br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> elérhetőségi adatai továbbításra kerülnek a kölcsönvevő részére  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>                               | <b>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a MADS Cégcsoport tagjai közös adatkezelőként járnak el;<br><br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó;<br>telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | elektronikus levelezés;<br>telefonszolgáltatás  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b> | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | igen  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;<br>érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |
| igen   |   |

**XV.7. Munkavállalói nyilvántartás****XV.7.1. Munkavállalói nyilvántartás vezetésének jellemzői**

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a munkaviszony alanyai számára<br>(Külön célonként kezelt adatok összesített nyilvántartása)  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | munkaszerződés szerződés teljesítése;<br>jogi kötelezettség teljesítése;<br>a MADS Cégcsoport tagjainak jogos érdeke<br>Mt. 10.§ felhatalmazása alapján<br>(egyres önállóan elkülöníthető célonként külön meghatározva a konkrét jogalap)   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | (egyres önállóan elkülöníthető célonként és jogalaponként külön meghatározva)   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | Hatékonyasági szempontok érvényesítése, munkáltatói jogos érdek, hogy egy helyen, átláthatóan rendelkezésre álljon az adott munkavállaló foglalkoztatásához szükséges összes releváns adat.<br><br>A MADS Cégcsoport a jogalap alkalmazhatóságához érdekmérlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a MADS Cégcsoport jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.  |
| <b>Érintettek köre</b>   | saját állományban foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkavállalók hozzátartozói  |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett érintett MADS Cégcsoport által foglalkoztatott hozzátartozója<br>MADS Cégcsoport érintett tagja, mint munkáltató<br><br>az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötésekor, illetve egyes adatok felvételekor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges adatok, különösen: név; születési hely, idő; anyja neve; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; tartózkodási hely, telefonszám; e-mail cím; családi állapot; munkavállaló gyermekeinek születési ideje; egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; iskolai végzettség; szakképzettség; iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítések; meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; idegennyelv-ismeret; jogviszony kezdete; állampolgárság; végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; munkakör; személyi juttatások; a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama; a jogviszony megszűnésének időpontja, módja, a végkielégítés adatai; bankszámlaszám; napi munkaidő; alpbéren túli munkabér és egyéb juttatások; munkabérről való elszámolás módja; a munkabérfizetés gyakorisága; a kifizetés napja; a munkakörbe tartozó feladatok; szabadság mértéke;<br><br>nem magyar állampolgár érintettek tekintetében továbbá: személyi igazolvány száma (amennyiben magyarországi tartózkodásra jogosít) vagy útlevele száma vagy tartózkodási jogot igazoló okmány száma vagy tartózkodásra jogosító okmány száma |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | főszabályként a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartam<br>(esetleges eltérések egyes önállóan elkülöníthető célonként és jogalaponként külön meghatározva)   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül (esetleges eltérések egyes önállóan elkülöníthető célonként és jogalaponként külön meghatározva)   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>                            | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; HR vezető; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók; back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon; fájlrendszerben; ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a munkabérrre vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett munkavállaló egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal;   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>                               | A MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b> | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás   |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <p><b>Hozzáférési jog</b></p> <p>igen</p> <p><b>Helyesbítéshez való jog</b></p> <p>igen</p> <p><b>Törléshez való jog</b></p> <p>igen, de csak, mint egységes nyilvántartásból való törlés értelmezendő</p> <p>(jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p> <p><b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b></p> <p>igen, alábbiak szerint:<br/>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br/>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br/>adatkezelési cél elérése esetén;<br/>érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy a MADS Cégcsoport jogos érdeke elsőbbséget élvez-e</p> <p><b>Adathordozhatósághoz való jog</b></p> <p>nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható</p> <p><b>Tiltakozáshoz való jog</b></p> <p>igen, a nyilvántartás módjával szemben</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | (de az egyes adatok tekintetében jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint) |
|--|--|

#### XV.7.2. Munkavállalói nyilvántartás vezetésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A munkavállalókkal kapcsolatban kezelt személyes adatok címzettje a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a MADS Cégcsoport munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- (2) A MADS Cégcsoport már rendelkezésre álló személyes adatokat többször, nem frissítés célból nem kéri újra. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány nem éri.
- (3) A MADS Cégcsoport tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai kerülnek továbbításra.
- (4) A MADS Cégcsoport tájékoztatja a munkavállalókat, hogy nem törölhetők a munkavállaló azon adatai a munkaviszony megszűnését követően sem, amelyek jogszabály alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

#### XV.8. Munkaköri leírások

##### XV.8.1. Munkaköri leírásokra vonatkozó adatkezelés jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | a MADS Cégcsoport tagjainak, mint Munkáltatónak, az írásbeli tájékoztatási kötelezettsége teljesítésének igazolása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | <b>összes munkavállaló tekintetében:</b> jogi kötelezettség teljesítése Mt. 46. § (1)<br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében</b> továbbá: Mt. 214. § (1) d)                |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, munkaszerződés melléklete   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | saját állományban foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkáltatói jogkört gyakorló személy   |
| <b>Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja</b>  | a személyes adatok forrása az érintett és a MADS Cégcsoport érintett tagja, mint Munkáltató<br><br>az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított 15. napon, írásban, a munkaköri leírás, és az adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | napi munkaidő; alapbéren túli munkabér és egyéb juttatások; munkabérről való elszámolás módja; a munkabérfizetés gyakorisága; a kifizetés napja; a munkakörbe tartozó feladatok; szabadság mértéke; aláírás       |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | munkaviszony fennállása<br><br>de jogi igényérvényesítés céljából a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül,<br><br>bírószáki vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkori vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében</b> a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el;<br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében</b> a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |   |

#### XV./8.2. Munkakörü leírások kezelésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A MADS Cégcsoport legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalókat
- a napi munkaidőről,
  - az alpbéren túli munkabérről és egyéb juttatásokról,
  - a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról,
  - a munkakörbe tartozó feladatokról,
  - a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint
  - a MADS Cégcsoportra, mint munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá
  - arról, hogy a MADS Cégcsoport kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
  - a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

- (2) A MADS Cégcsoport a munkaköri leírások kezelésével kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást is legkésőbb ezen időpontig megadja.

#### XV./9. Tájékoztítás kölcsönvevő adatairól

##### XV./9.1. Kölcsönvevő adatairól történő tájékoztatással kapcsolatos adatkezelés jellemzői

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | a 3. számú Adatkezelő írásbeli tájékoztatási kötelezettsége teljesítésének igazolása   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 218. § (3)   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, munkaszerződés melléklete  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók; munkáltatói jogkört gyakorló a kölcsönvevő részéről  |
| <b>Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja</b>  | a személyes adatok forrása a 3. számú Adatkezelő; kölcsönvevő  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | a kikölcsönzést megelőzően, a tájékoztató átadásával   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | a kölcsönvevő azonosító adatai; a kikölcsönzés kezdete; a munkavégzés helye; a kölcsönvevőnél irányadó munkarend; a kölcsönvevő részéről a munkáltatói jogkört gyakorló; a munkába járás, a szállás és az étkezés feltételei; aláírás  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | munkaviszony fennállása<br><br>de jogi igényérvényesítés céljából a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül,<br><br>bírószámi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszervezés, jogi igényérvényesítés   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése); |

|  |   |
|--|---|
|  | folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>                  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>                      |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |   |

**XV./9.2. Kölcsönvevő adatairól történő tájékoztatásra vonatkozó kiegészítő tájékoztatás**

- (1) A 3. számú Adatkezelő írásban tájékoztatja a munkaező-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalókat legkésőbb a kikölcsönzést megelőzően
- a kölcsönvevő azonosító adatairól,
  - a kikölcsönzés kezdetéről,
  - a munkavégzés helyéről,
  - a kölcsönvevőnél irányadó munkarendről,
  - a kölcsönvevő részéről a munkáltatói jogkört gyakorlóról,
  - a munkába járás, a szállás és az étkezés feltételeiről.

**XV./10. Tagsági megállapodások****XV./10.1. A tagsági megállapodásokban kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői**

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | szervező szövetkezeti tag azonosítása, és szövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | az <b>összes szövetkezeti tag tekintetében:</b><br>tagsági megállapodás teljesítése<br>jogi kötelezettség teljesítése<br><br><b>iskolaszövetkezeti tagok tekintetében:</b> Sztv. 10/A. §; 10/B. § (2), (7);<br><br><b>nyugdíjas szövetkezeti tagok tekintetében:</b> Sztv. 27. §; 28. §; 29. § (2), (6) |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | kötelező, adatszolgáltatás a tagsági megállapodás megkötésének előfeltétele   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>  | iskolaszövetkezeti tagok;<br>nyugdíjas szövetkezeti tagok   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br><br>az adatfelvétel a személyazonosító igazolványok, diákigazolvány, nyugdíjas igazolvány megtekintésével, és az érintett nyilatkozatával történik  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával történik  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | <b>összes érintett tekintetében:</b> név; anyja születési neve; adóazonosító jel; születési hely és idő; bankszámlaszám; TAJ szám; lakóhely; tartózkodási hely; állampolgárság; megváltozott munkaképesség ténye; aláírás;<br><br><b>nem magyar állampolgár érintettek tekintetében továbbá:</b> személyi igazolvány száma (amennyiben magyarországi tartózkodásra jogosít) vagy útlevel száma vagy tartózkodási jogot igazoló okmány száma vagy tartózkodásra jogosító okmány száma;<br><br><b>iskolaszövetkezeti tagok tekintetében továbbá:</b> diákigazolvány száma; nappali tagozatos hallgatói jogviszony ténye; hallgatói jogviszony kezdete;<br><br><b>nyugdíjas szövetkezeti tagok tekintetében:</b> öregségi nyugdíjra vagy átmeneti bányászjáradékra való jogosultság ténye; nyugellátási jogosultság kezdete; nyugdíjas igazolvány száma /folyósítási törzsszám/ |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | tagsági jogviszony fennállása<br><br>de jogi igényérvényesítés céljából a tagsági jogviszony fennállását követő polgári jogi elévülési időtartammal (5 év) megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül,<br><br>bírószabási vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjainak mindenkor vezető tisztségviselői; HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a tag díjából jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a díjazásra vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett tag egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | az 1. számú és a 2. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;  |

|  |  |
|--|--|
|  | képzés, tudatosítás  |
| Érintettet megillető jogok   | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | igen   |
|  | (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

#### XV./10.2. A tagsági megállapodásokban eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | a tagsági megállapodás teljesítése érdekében történő kapcsolattartás  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | a MADS Cégcsoport érintett tagjainak jogos érdeke;<br>Külső szolgáltatás fogadójának jogos érdeke   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása nem jár következménnyel a tagra nézve, de a kapcsolattartást megnehezíti   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | foglalkoztatói jogos érdek a rövid úton történő kapcsolattartás lehetősége, amely jogos érdek egybeesik a tagok jogos érdekével is<br><br>A MADS Cégcsoport a jogalap alkalmazhatóságához érdekmérlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a MADS Cégcsoport jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. |
| <b>Érintettek köre</b>   | iskolaszövetkezeti tagok;<br>nyugdíjas szövetkezeti tagok   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br><br>az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | telefonszám; e-mail cím   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a tagsági jogviszony fennállásának időtartamával megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkori vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>elektronikus levelező rendszerben;<br>céges telefonok névjegyzékeiben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | az érintett elérhetőségi adatai - külön hozzájárulás esetén - továbbításra kerülnek a külső szolgáltatás fogadója részére   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>                               | az 1. számú Adatkezelő és a 2. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó;<br>telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | elektronikus levelezés;<br>telefonszolgáltatás  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b> | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | igen  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;<br>érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |
| igen   |   |

**XV./11. Tagnyilvántartás****XV./11.1. Tagnyilvántartás vezetésének jellemzői**

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | a szövetkezeti tagságról kötelező nyilvántartás vezetése |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | jogi kötelezettség teljesítése: Ptk. 3:355. §            |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | kötelező, tagfelvétel előfeltétele az adatszolgáltatás   |

|  |   |
|--|---|
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | a MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | iskolaszövetkezeti tagok;<br>nyugdíjas szövetkezeti tagok   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br>MADS Cégcsoport érintett tagja<br><br>az adatfelvétel a tagsági megállapodásokból való átvétellel történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötésekor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; lakcím; a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összege; tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | tagsági jogviszony fennállását követő polgári jogi elévülési időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkori vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a nyilvántartást bárki megtekintheti, aki érdekeltségét igazolja  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | az 1. számú Adatkezelő és a 2. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | tárhely-szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | tárhely-szolgáltatás  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |

|  |  |
|--|--|
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |
|--|--|

## XV./12. Eseti megállapodások

### XV./12.1. Eseti megállapodások kezelésének jellemzői

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | <p>szerződő szövetkezeti tag azonosítása, és szövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségeik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | <p>eseti megállapodás teljesítése<br/>jogi kötelezettség teljesítése</p> <p><b>iskolaszövetkezeti tagok tekintetében:</b> Sztv. 10/B. § (7) és (8);<br/><b>nyugdíjas szövetkezeti tagok tekintetében:</b> Sztv. 29. § (6), (7)</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségeik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | <p>kötelező, a tagsági megállapodás melléklete, a személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdésének feltétele az írásbeli eseti megállapodás megkötése</p>   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | <p>a MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségi adataik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>  |
| <b>Érintettek köre</b>   | <p>iskolaszövetkezeti tagok;<br/>nyugdíjas szövetkezeti tagok;</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségi adataik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>  |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | <p>a személyes adatok forrása az érintett, MADS Cégcsoport érintett tagja, külső szolgáltatás fogadója;</p> <p>az adatfelvétel a tagsági megállapodáshoz szolgáltatott adatok ellenőrzésével, az érintett nyilatkozatával</p>  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | <p>a személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor</p>  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | <p>név; anyja születési neve; születési hely és idő; ellátandó feladatkör; a tag által vállalt feladatok köre; a tag által vállalt feladatok jellemzői; a szolgáltatás fogadójának személye; a feladat teljesítésének helye; a feladat teljesítésének kezdőnapja; a feladatteljesítésének tartama; napi időbeosztás; megbízási díj; a MADS Cégcsoport érintett tagja által kijelölt kapcsolattartó/HR menedzser; a MADS Cégcsoport érintett tagja által kijelölt kapcsolattartó elérhetőségei; a szolgáltatás fogadója által kijelölt kapcsolattartó; a szolgáltatás fogadója által kijelölt kapcsolattartó elérhetőségei; a tag külső szolgáltatás fogadója részére továbbításra kerülő személyes adatainak köre; aláírás</p> |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | <p>tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárata követő 3 munkanapon belül,</p> <p>bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárata követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>                            | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkori vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | az eseti megállapodás továbbításra kerülhet a külső szolgáltatás fogadója részére;<br><br>a tag díjából jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a díjazásra vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett tag egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal;   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>                               | az 1. számú Adatkezelő és a 2. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b> | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja egyrészt jogi kötelezettség teljesítése, továbbá az adatok jogi igényérvényesítéséhez is szükségesek  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás és nem csak szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |   |

**XV./12.2. Eseti megállapodások kezelésére vonatkozó kiegészítő tájékoztatás**

- (1) A MADS Cégcsoport a szövetkezeti tagokkal megkötendő tagsági megállapodásokban a tagsági jogviszony keretrendelkezéseit szabályozza, míg az egyes, a szövetkezeti tagok által ellátandó feladatokra eseti megállapodásokat köt, eleget téve a Szöv.tv. vonatkozó előírásainak, melyek értelmében az 1. számú Adatkezelő, illetve 2. számú Adatkezelő és a szövetkezeti tag által megkötendő megállapodásnak tartalmaznia kell:
- tag által vállalt feladatok körét,
  - a tagnak a külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítése tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díj és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatás legkisebb összegét, valamint
  - a szövetkezet és a tag kapcsolattartásának módját a feladatteljesítéssel nem járó időtartamra.
- (2) A személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdésének feltétele továbbá, hogy a szövetkezet és a tag írásban megállapodjanak
- a szolgáltatás fogadójának személyében,
  - a teljesítendő konkrét feladatban,
  - a tag díjának és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatások összegében és az összeg kifizetésének időpontjában,
  - a feladat teljesítésének helyében, valamint
  - a feladat teljesítésének időtartamában.

**XV./13. Jelenléti ívek****XV./13.1. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | munkavégzéssel/feladat-teljesítéssel töltött órák rögzítése és ezáltal a havi munkabér/díj megállapítása<br><br>(munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése, mint további célból történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | <b>összes érintett tekintetében:</b> szerződés teljesítése<br><b>munkavállalók tekintetében továbbá:</b> jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 134. § (1)  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | foglalkoztatottak lényeges szerződéses kötelezettsége a jelenléti ív valóságghú, folyamatos vezetése   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | iskolaszövetkezeti tagok;<br>nyugdíjas szövetkezeti tagok;<br>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | érintett foglalkoztatott;<br>kölcsönvevő;<br>külső szolgáltatás fogadója;<br>MADS Cégcsoport érintett tagja, mint munkáltató   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés/tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával és adatfelvételkor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | <b>valamennyi foglalkoztatott tekintetében:</b> név; a munkavégzés kezdő és befejező időpontja; ledolgozott munkaórák száma; keltezés; aláírás;<br><br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében továbbá:</b> a Kölsönvevő személye;<br><br><b>szövetkezeti tagok tekintetében továbbá:</b> külső szolgáltatás fogadójának személye |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | <b>saját állományban foglalkoztatott és munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében:</b> munkaviszony fennállása;<br><br><b>szövetkezeti tagok tekintetében:</b> tagsági jogviszony fennállása;  |

|  |  |
|--|--|
|  | (jogi igényérvényesítés / jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <p><b>saját állományban foglalkoztatott és munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében: munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül;</p> <p><b>szövetkezeti tagok</b> tekintetében: a tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül;</p> <p>(de jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>elektronikus levelező rendszerben;  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a jelenléti íveket a kölcsönvevő, külső szolgáltatás fogadója továbbítja a MADS Cégcsoport érintett tagja felé;<br><br>munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság;  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | az 1. számú Adatkezelő és a 2. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként jár el;<br><br>a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);</p> <p>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);</p> <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p> |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | igen   |
|  | (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
| <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |  |
| igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |  |
| <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |  |

|  |   |
|--|---|
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul  |

#### XV./13.2. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A MADS Cégcsoport, mint munkáltató, a hatályos munkajogi rendelkezések értelmében köteles nyilvántartani
- a rendes és a rendkívüli munkaidő,
  - a készenlét,
  - a szabadság tartamát.
- (2) A munkaidő-nyilvántartási kötelezettség, mint szerződéses kötelezettség, a MADS Cégcsoportot egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása esetében is terheli.

#### XV./14. Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok

##### XV./14.1. Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok kezelésének jellemzői

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban végzett munka ellenértékének megfizetése   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | szerződés teljesítése  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, bankszámlaszám hiányában készpénzben történő kifizetésre kerül sor   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br>az adatok felvétele teljes bizonyító erejű magánokirati formában tett nyilatkozat útján történik  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; anyja születési neve; születési hely és idő; bankszámlaszám; aláírás  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása<br><br>(de jogi igényérvényesítés céljából a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállását követő munkajogi, illetve polgári jogi elévülési időtartammal (3 év - 5 év) megegyező időtartam)   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>szövetkezeti tagok esetében:</b> tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárataát követő 3 munkanapon belül;<br><br><b>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók esetében:</b> munkaviszony megszűnését követő 3 év lejárataát követő 3 munkanapon belül;<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül; |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | érintett közvetlen felettese /HR menedzser/;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Nem kerül sor adattovábbításra  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; banki, pénzügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; banki, pénzügyi szolgáltatás: munkabér, díj utalása   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | igen  |
|  | (jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
| nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |   |

**XV./15. Tanulmányi szerződések****XV./15.1. Tanulmányi szerződésekre vonatkozó adatkezelés jellemzői**

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | foglalkoztatottak továbbképzésének támogatása                                 |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | szerződés teljesítése   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | önkéntes, de az adatszolgáltatás feltétele a szerződés megkötésének           |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent |

|  |  |
|--|--|
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása a MADS Cégcsoport érintett tagja, mint Munkáltató vagy megbízó; az érintett foglalkoztatott   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | szerveződés megkötésekor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; anyja neve; képzés díja; átvállalt költségek; tanulmányi eredmények; keltezés; aláírás  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a tanulmányi szerződés vagy a munkaviszony megszűnését követő polgári jogi és munkajogi elévülési időtartammal egyező időtartam;<br><br>bírószámi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tanulmányi szerződés megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül, vagy a munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül; a két időpont közül a későbbi   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; HR vezető; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Kétoldalú (érintett foglalkoztatott - MAD Cégcsoport érintett tagja) szerződés esetében nem kerül sor adattovábbításra;<br><br>Amennyiben a tanulmányi szerződés megkötésére a kölcsönvevővel vagy a külső szolgáltatás fogadójával közösen kerül sor, úgy az adatok továbbításra kerülnek a kölcsönvevő, a külső szolgáltatás fogója részére  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>Kétoldalú szerződés esetében</b> a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el;<br><br><b>Háromoldalú szerződés esetén</b> a MADS Cégcsoport tagjai a kölcsönvevővel, vagy a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
| igen   |  |
|  | (jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |

|  |  |
|--|--|
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul<br><br>(jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)     |

**XV./15.2. Tanulmányi szerződésekre vonatkozó kiegészítő rendelkezések**

- (1) A hatályos munkajogi rendelkezések értelmében a MADS Cégcsoport a foglalkoztatottjaival megkötendő tanulmányi szerződést köteles írásba foglalni.

**XV./16. Biztosított bejelentés, bérszámfejtés, bérkifizetés****XV./16.1. Biztosított bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | jogszabály alapján fennálló bejelentési- és változás-bejelentési kötelezettség teljesítése, hogy a hivatalos nyilvántartásokba bekerüljenek az aktuális foglalkoztatással kapcsolatos adatok, járulékbevallás/befizetés, a társadalombiztosítási ellátások (pl. egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED stb.), a nyugdíj és a különféle ellenőrzések miatt, valamint a MADS Cégcsoport és a foglalkoztatottak bér és bérjellegű juttatásaikkal, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítása, nyilvántartása, igazolása, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | jogi kötelezettség teljesítése<br>Art. 50. §, 1. számú melléklet 3.<br>Mt. 42. § (1) b)<br>Tjb. 18. §., 42. § (1), Tbj. 46. §<br>Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés;<br>Számv. tv.169. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | kötelező, elmulasztás esetén jogszabályokban rögzített szankciók kerülnek kiszabásra  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>  | foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>   | a személyes adatok forrása a MADS Cégcsoport érintett tagja, mint Munkáltató vagy megbízó;<br><br>érintett foglalkoztatott  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>   | munkaszerződés vagy tagsági megállapodás megkötését megelőzően, valamint havonta, a bevételeket követően  |
| <b>Személyes adatok köre</b>  | név; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; születési hely és idő; munkaórák száma, foglalkoztatás jellege; biztosítási jogviszony kezdete és kódja; biztosítási jogviszony megszűnése; a biztosítás szünetelésének időtartama; FEOR-szám; anyja neve; állampolgárság; családi állapot; egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi  |

|  |  |
|--|--|
|  | állapotra, továbbá az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek; jövedelemre vonatkozó adatok; magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b>   | foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított adójogi elévülési időtartam;<br>a nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idő  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni;<br>nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság;<br>nyugdíj szerv;<br>egészségpénztár/nyugdíjpénztár  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
| igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |  |
| <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |  |

|  |  |
|--|--|
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |

#### XV./17. Személyi jövedelemadó kedvezmény nyilatkozatok

##### XV./17.1. Személyes kedvezményi, családi adókedvezmény, első házások kedvezménye, és a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | személyi jövedelemadó kedvezmény, vagy családi járulékkedvezmény érvényesítése   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Szja tv. 40.§ (1);<br>Szja tv. 48. § ;<br>Szja tv. 29/A.§ (1);<br>Szja tv. 29/B.§ (2);<br>Szja tv. 29/C.§ (1);<br>Szja tv. 29/D.§ (1);   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, de a kedvezmény érvényesítésének előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | kedvezményre jogosult foglalkoztatottak; kedvezményezett eltartottjaik; családi kedvezményt igénylő foglalkoztatott jogosultnak minősülő házastársa/bejegyzett élettársa   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott; foglalkoztatott jogosultnak minősülő házastársa/bejegyzett élettársa   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor, a kedvezmény érvényesítésének lehetőségéről történő tájékoztatással egyidejűleg, valamint a nyilatkozat átvételekor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; adóazonosító jel; betegség BNO kódja; fogyatékos állapot kezdő és végső időpontja; rokkantsági járadékot megállapító határozat száma; fogyatékosági támogatást megállapító határozat száma; nyilatkozat a külföldön érvényesíthető kedvezményről; eltartott neve; eltartott adóazonosító jele; jogosultság jogcíme; házastárs neve; házastárs adóazonosító jele; házasságkötés időpontja; gyermek születési helye és ideje; keltezés; aláírás |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | nyilatkozattételtől számított adójogi elévülési időtartammal megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | adójogi elévülési idő (5 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül;<br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);</p> <p>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);</p> <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p> |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | (benyújtást követően adójogi szabályok szerint)  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | benyújtást követően nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

**XV./18. Költségnyilatkozatok****XV./18.1. Költségnyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | adóelőleg alapjának megállapítása   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | jogi kötelezettség teljesítése<br>Szja tv. 47. § (2);<br>Szja tv. 48. §   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | önkéntes, elmaradása esetén 10%-os költséghányad megállapítására kerül sor  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>  | jogosult foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>   | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>   | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor, a kedvezmény érvényesítésének lehetőségéről történő tájékoztatással egyidejűleg, valamint a nyilatkozat átvételekor |

|  |  |
|--|--|
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; adóazonosító jel; adószám; felmerült, elismert költség összege; keltezés; aláírás   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b>   | nyilatkozattételtől számított adójogi elévülési időtartammal megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | adójogi elévülési idő (5 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül;<br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | (benyújtást követően adójogi szabályok szerint)  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | benyújtást követően nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

**XV./19. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartása****XV./19.1. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Munkavéd. tv. 64. § (3);<br>Munkavéd. tv. Vhr. 5. §;  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, de a munkajogi igény érvényesítésének előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkabalesettel, foglalkoztatási megbetegedéssel érintett foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló;<br>MADS Cégcsoport érintett tagja, mint munkáltató;<br>munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről információval rendelkező személyek, különösen kölcsönvevő, külső szolgáltatás fogadója   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről történt értesülést követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név (ideértve a születési nevet is); anyja neve; társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma); születési hely és időpont; nem; állampolgárság; lakóhely (lakcím); a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - száma; a sérült munkaköre/feladatköre; a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása; a sérült ellátására tett intézkedést; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | Munkavéd. tv. 67. § szerinti elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkabaleset bekövetkeztét követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül;<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | munkavédelmi hatóság;<br>felelősségbiztosító társaság   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a MADS Cégcsoport tagjai a felelősségbiztosító társasággal közös adatkezelőként járnak el.  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése; bejelentés;<br>jogi igényérvényesítés, képviselő   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);  |

|  |   |
|--|---|
|  | folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintett megillető jogok</b>                    | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |   |

#### XV./19.2. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A hatályos munkavédelmi rendelkezések értelmében a MADS Cégcsoportnak, mint munkáltatónak, azt a munkabalesetet, amely esetében a foglalkoztatott több mint 3 (három) munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelentenie, ki kell vizsgálnia és nyilvántartásba kell vennie.
- (2) A MADS Cégcsoport a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett foglalkoztatott fentiekben rögzített személyes adatait köteles rögzíteni.

#### XV./20. Alkalmassági vizsgálatok

##### XV./20.1. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése: megelőző munkahelyi egészségügyi célokból az egészségügyi alkalmasság felmérése |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 10. § (1), 51. § (4), 60. § (1)<br>Munkavéd. tv. 50. §, 60. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | foglalkoztatott lényeges munkaköri/feladatköri kötelezettsége az üzemorvosnál történő megjelenés   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>  | állásra pályázók;<br>foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>   | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott;<br>foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltató   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>   | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor;  |

|  |  |
|--|--|
|  | egészségügyi alkalmasság ellenőrzésekor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; az adott munkakörre/feladatkörre vonatkozóan alkalmasság vagy alkalmatlanság, illetve meghatározott feltételekkel való alkalmasság ténye  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | alkalmasság szerint differenciált; amennyiben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony egészségügyi alkalmatlanság miatt nem jön létre, a személyes adatok haladéktalanul törlésre kerülnek; egyebekben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő munkajogi vagy polgári jogi elévülés időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>pályázók esetében:</b> visszautasítást követő 3 munkanapon belül<br><b>szövetkezeti tagok esetében:</b> tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejáratát követő 3 munkanapon belül<br><b>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók esetében:</b> munkaviszony megszűnését követő 3 év lejáratát követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók<br><br>/A vizsgálat eredményét a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A MADS Cégcsoport érintett tagja csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a MADS Cégcsoport érintett tagja nem ismerheti meg./                 |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | alkalmasság meglétének vagy hiányának ténye továbbításra kerül a kölcsönvevő, külső szolgáltatás fogadója részére  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében</b> a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el;<br><br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében</b> a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el<br><br><b>szövetkezeti tagok tekintetében</b> az 1. számú Adatkezelő és a 2. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése, egészségügyi alkalmasság felmérése  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |

|  |  |
|--|--|
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |

## XV./20.2. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás

- (1) A MADS Cégcsoport a foglalkoztatottakkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmaz, amelyet a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- (2) Mindkét esetben:
  - részletesen tájékoztatja a foglalkoztatottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, illetve a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
  - amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatja a foglalkoztatottakat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
  - csak a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakemberek ismerhetik meg az eredményeket.
- (3) Amennyiben az alkalmassági vizsgálatot a MADS Cégcsoport vagy valamely ügyfele írja elő, abban az esetben előzetesen érdekmérlegelési teszt lefolytatására kerül sor.
- (4) A MADS Cégcsoport mind a felvételi eljárás során, mind pedig a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása alatt kitölthet a foglalkoztatottakkal különböző munkaalkalmasság és felkészültség vizsgálatára alkalmas tesztek.
- (5) A MADS Cégcsoport csak abban az esetben töltet ki pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapot a foglalkoztatottak nagyobb csoportjával, ha az elemzés során felszínre kerülő adatok nem köthetők az egyes konkrét foglalkoztatottakhoz, azaz az adatok feldolgozása anonim.
- (6) A MADS Cégcsoport nem ismer meg, nem tárol, és nem tart nyilván tréningek, különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül a foglalkoztatottakkal kapcsolatban elvégzett személyiségjellemzést tartalmazó tesztek. A tréninget követően ezeket a tesztlapokat a MADS Cégcsoport átadja az azokat kitöltő foglalkoztatottak számára.
- (7) Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok köre a munkaköri alkalmasság ténye, valamint az, hogy milyen speciális feltételek biztosítandók a munkavégzéshez.
- (8) A nem belső állományban foglalkoztatott foglalkoztatottjai tekintetében a MADS Cégcsoport a szakmai tesztek, alkalmassági vizsgálatok dokumentációját nem továbbítja az ügyfelek számára, az ügyfelek csak azt az információt kapják meg, hogy az adott álláshirdetésben megjelölt munkakör betöltésére a pályázó alkalmas-e.
- (9) A MADS Cégcsoport a szakmai tesztek eredményeinek felhasználásához, továbbításához a pályázók külön írásbeli hozzájárulását kéri.
- (10) Az egészségügyi alkalmasság megállapításával kapcsolatos tényleges adatokat a MADS Cégcsoport foglalkozás-egészségügyi ellátását végző szolgáltató, mint adatkezelő kezeli.

## XV./21. Fizetés nélküli szabadság dokumentációja

### XV./21.1. Fizetés nélküli szabadság dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>     | Fizetés nélküli szabadság kiadása, megszüntetése     |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b> | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 128. §, 129. § |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, az adatszolgáltatás a szabadság kiadásának feltétele   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | jogosult saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók;<br>jogosult munkavállalók hozzátartozói  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, de legkésőbb a fizetés nélküli szabadságra okot adó körülményről történő értesüléskor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | gyermek adatai, születési anyakönyvi kivonat; gyermek halálának időpontja, halotti anyakönyvi kivonat; gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezésének, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben elhelyezésének ténye; gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama; hozzátartozó neve, személyi adatai, orvosi igazolás; önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartama   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idővel megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság;<br>nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
| <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |  |
| igen, alábbiak szerint:  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;</p> <p>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;</p> <p>adatkezelési cél elérése esetén;</p> <p><b>Adathordozhatósághoz való jog</b></p> <p>nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható</p> <p><b>Tiltakozáshoz való jog</b></p> <p>nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul</p> |
|--|---|

**XV./22. Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációja**

**XV./22.1. Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | Munkavégzés alóli mentesülési jogosultság biztosítása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 55. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, a munkavégzés alóli mentesülés előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkavállalók hozzátartozói  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, de legkésőbb a munkavégzés alóli mentesülésre okot adó körülményről történő értesüléskor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | keresőképtelenség adatai; a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés ténye és orvosi igazolás; kötelező orvosi vizsgálata tartama; véradás ténye, orvosi igazolás; szoptatás ténye; hozzátartozó halálakor a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata; megállapodás szerinti képzés, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, időtartama, alátámasztó igazolás; önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartama; bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel időtartama és igazolása; különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartama és igazolása |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idővel megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság;<br>nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>                               | a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b> | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);</p> <p>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);</p> <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p> |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

**XV./23. Munkába járás költségnyilvántartása****XV./23.1. Munkába járás költségnyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | A munkába járás költségeinek elszámolása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | jogi kötelezettség teljesítése<br>Utazási költségterítés rendelet 7. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | az adatszolgáltatás önkéntes, de a költségterítés előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>  | saját állományban foglalkoztatott munkavállalók és munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók                 |
| <b>Személyes adatok forrása</b>   | a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>   | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával              |
| <b>Személyes adatok köre</b>  | név; lakóhely, tartózkodási hely, annak ténye, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik |

|  |  |
|--|--|
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | Számv. Tv. 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tárgyévot követő 8. év december 31.  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>saját állományban foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el;<br><br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

**XV./24. A munkavállalók munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése****XV./24.1. Hálózati meghajtón/helyi meghajtón található munkavállalói személyes adatok, a céges telefon, számítógép internet forgalom, céges telefon forgalom, céges e-mail forgalom tekintetében történő adatkezelés jellemzői**

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése, továbbá vagyonvédelem; jó hírnév védelme; hatékonyság növelése   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | MADS Cégcsoport jogos érdeke  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége a hozzáférés biztosítása, elmaradása a munkaviszony megszüntetésével járhat  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | vagyonvédelem; jó hírnév védelme; hatékonyság növelése<br>A MADS Cégcsoport a jogalap alkalmazhatóságához érdekmérlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszféréjébe, a MADS Cégcsoport jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.   |
| <b>Érintettek köre</b>   | saját állományban foglalkoztatott munkavállalók   |
| <b>Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja</b>  | ellenőrzése alapján a MADS Cégcsoport, mint Munkáltató  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az ellenőrzést megelőzően, és az ellenőrzés lezárását követően   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | nem határozható meg közelebbről (az összes, a fájl rendszerben tárolt adat, melyről nem állapítható meg ellenőrzés lefolytatása nélkül, hogy a munkavállaló személyes, munkavégzéssel össze nem függő adata);<br>logfájl, IP címek; név; telefonszám; dátum;<br>nem határozható meg közelebbről (az összes, a levelező rendszerben tárolt adat, amelyről nem állapítható meg ellenőrzés lefolytatása nélkül, hogy a munkavállaló személyes, munkavégzéssel össze nem függő adata) |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | az ellenőrzés lezárásától számított polgári jogi elévülési időtartammal egyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | kötelmi elévülés (5 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül;<br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport érintett tagjának mindenkori vezető tisztviselői; közvetlen munkahelyi vezető;  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon, részletes elektronikus számla; fájlrendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | nem kerül sor adattovábbításra  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a MADS Cégcsoport tagjai önálló adatkezelőként járnak el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | telefon-, és internet-szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó; levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | telefon-, és internet-szolgáltatás; levelezőrendszer üzemeltetése   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b></p> | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br/>         adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br/>         folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br/>         kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br/>         személyi biztonsági intézkedések;<br/>         képzés, tudatosítás</p> |
| <p><b>Érintettet megillető jogok</b></p>  | <p><b>Hozzáférési jog</b></p>   |
|   | <p>igen</p>   |
|   | <p><b>Helyesbítéshez való jog</b></p>   |
|   | <p>igen</p>   |
|   | <p><b>Törléshez való jog</b></p>  |
|   | <p>igen</p>   |
|   | <p><b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b></p>   |
|   | <p>igen, alábbiak szerint:<br/>         adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br/>         jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br/>         adatkezelési cél elérése esetén;<br/>         érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy a MADS Cégcsoport jogos érdeke elsőbbséget élvez-e</p>  |
|   | <p><b>Adathordozhatósághoz való jog</b></p>   |
|   | <p>nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható</p>   |
| <p><b>Tiltakozáshoz való jog</b></p>  |   |
| <p>igen</p>   |   |

**XV./24.2. A munkavállalók munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzésére vonatkozó kiegészítő tájékoztató**

- (1) A hatályos munkajogi rendelkezések értelmében a MADS Cégcsoport a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti.
- (2) A MADS Cégcsoport e-mail fiókot, mobiltelefont, vonalas telefon használatot és internet-használatot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot, telefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a MADS Cégcsoport képviselőitől levelezzenek, beszéljenek egymással, más személyekkel, szervezetekkel.
- (3) A MADS Cégcsoport ellenőrzési jogosultsága szempontjából munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül a munkahelyi eszközök, források magáncélú használatára vonatkozó korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.
- (4) A munkavállalók munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzésére vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a jelen Adatkezelési Tájékoztató **9.-10. számú mellékletei** tartalmazzák.
- (5) A munkaviszony időtartama alatt a MADS Cégcsoport gazdasági tevékenységének megfelelő működése érdekében a munkavállalók magánéletét pontosan körülhatárolt esetekben, garanciális követelmények megtartása mellett korlátozhatja.
- (6) A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűnek, amennyiben az a munkaviszony
  - a) rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges;
  - b) a MADS Cégcsoportnak, mint Munkáltatónak, van jogalapja az ellenőrzésre;
  - c) a munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök és módszerek nem járnak az emberi méltóság megsértésével, valamint a MADS Cégcsoport betartja azt az alapelvet, miszerint a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető;
  - d) a MADS Cégcsoport előzetesen és megfelelően tájékoztatta a munkavállalót az adatkezelésről.

- (7) Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartását maximálisan figyelembe véve kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására és nem is eredményezheti ezeket.
- (8) A szükségesség-arányosság elvéből következően az ellenőrzések során
  - a) az alkalmazott eszköz alkalmas a cél elérésére;
  - b) az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel jár;
  - c) az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történik, a munkavállalók magánéletét a MADS Cégcsoport nem ellenőrzi.
- (9) A MADS Cégcsoport törekszik az adatkezelés szükségességével-arányosságával kapcsolatos garanciák biztosítására, így az ellenőrzés során a fokozatosság elvének érvényesítésére, és az ellenőrzéssel érintett munkavállaló jelenlétének lehetővé tételére. Az ellenőrzés során jegyzőkönyv felvételére kerül sor.
- (10) A MADS Cégcsoport az ellenőrzés előtt tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a MADS Cégcsoport részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak az ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (11) A MADS Cégcsoport előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról is, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.
- (12) A munkavállaló a rendelkezésükre bocsátott e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhatnak. A MADS Cégcsoport jogosult az e-mail fiók – szükség esetén, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 (három) havonta – ellenőrizni.
- (13) Az ellenőrzés során a MADS Cégcsoport a fokozatosság elvét alkalmazza, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából állapítja meg, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a MADS Cégcsoport korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- (14) Ha az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, a MADS Cégcsoport felszólítja a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a MADS Cégcsoport törli.

## **XVI. ZÁRÓ TÁJÉKOZTATÁSOK**

### **XVI./1. Az Adatkezelési Tájékoztató módosítása, közzététele**

- (1) A MADS Cégcsoport jelen Adatkezelési Tájékoztató módosítását közzé teszi weboldalain, és az egyes érintetti csoportokat elektronikus üzenet útján is értesíti a módosításról.

### **XVI./2. Az Adatkezelési Tájékoztató másolása, felhasználása**

- (1) Jelen Adatkezelési Tájékoztató szerzői jogi műnek minősül, tilos az Adatkezelési Tájékoztató egészének vagy részének, részletének másolása, többszörözése, újra nyilvánossághoz történő közvetítése, a mű mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, egészben vagy részben történő használata, felhasználása, feldolgozása, értékesítése a szerző írásos hozzájárulása nélkül. Az Adatkezelési Tájékoztató szerzője a MADS Cégcsoport megbízott jogi képviselője, akinek személyéről a MADS Cégcsoport erre irányuló kérésre tájékoztatást nyújt
- (2) Szerzői jogi jogsértés esetén a MADS cégcsoport közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét a jogsértő felhasználóra hárítja.

| <b>C. HARMADIK RÉSZ - MELLÉKLETEK</b> |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. számú melléklet                    | Adatfeldolgozók nyilvántartása - elektronikus fájl  |
| 2. számú melléklet                    | Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat - sablon   |
| 3. számú melléklet                    | Helyesbítés iránti kérelem - minta  |
| 4. számú melléklet                    | Törlés iránti kérelem - minta   |
| 5. számú melléklet                    | Adatkezelési korlátozásra vonatkozó kérelem - minta   |
| 6. számú melléklet                    | Hozzájárulás visszavonására vonatkozó kérelem - minta   |
| 7. számú melléklet                    | Érdelmérlegelési teszt a foglalkoztatottak kapcsolattartási adatainak kezelésére  |
| 8. számú melléklet                    | Érdelmérlegelési teszt a munkavállalói nyilvántartás fenntartása céljából történő adatkezelésre                           |
| 9. számú melléklet                    | Érdelmérlegelési teszt a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelésre  |
| 10. számú melléklet                   | Érdelmérlegelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzése céljából történő adatkezelésre                                |
| 11. számú melléklet                   | Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Állaspályázatokra, illetve önéletrajz /pályázó adatbázisba jelentkező pályázók részére |
| 12. számú melléklet                   | Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók részére                     |
| 13. számú melléklet                   | Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Iskolaszövetkezeti tagok részére   |
| 14. számú melléklet                   | Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Nyugdíjas szövetkezeti tagok részére   |

#### **1. számú melléklet - a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozókról történő tájékoztatás**

A MADS Cégcsoport az általa igénybe vett adatfeldolgozókról, és az adatfeldolgozással érintett tevékenységekről jelen Adatkezelési Tájékoztató 1. számú mellékletét képező Excel formátumú elektronikus fájl útján ad tájékoztatást, melynek mindenkor hatályos olvasható példánya elektronikusan az adatvédelmi felelősnél, valamint a MADS Cégcsoport weboldalain közzé téve érhető el.

2. számú melléklet - Adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat - sablon**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT**  
**személyes adatok kezeléséhez**

Alulírott,

|             |  |
|-------------|--|
| név:        |  |
| anyja neve: |  |
| született:  |  |
| lakik:      |  |

cselekvőképes nagykorú személy (továbbiakban: „Érintett”), jelen Okirat aláírásával kijelentem, hogy az Adatkezelő, az

|           |   |
|-----------|---|
| Név:      |   |
| Székhely: | <b>1092 Budapest, Erkel utca 3. földszint</b> |

Adatkezelési Tájékoztatóját (továbbiakban: Adatkezelési Tájékoztató) megismertem, az abban foglaltakat teljes körűen elfogadom; egyúttal kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott személyes adatokat az Adatkezelő az Adatkezelési Tájékoztatóban megjelölt célok megvalósulásáig felhasználja, kezelje, jogszabályi kötelezettség esetén illetékes hatóságoknak bejelentse, továbbítsa.

Előbbieik körében hozzájárulásom az alábbiakban részletezett adatkezelésre terjed ki:

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| adatkezelés célja:      |                           |
| adatkezelés jogalapja:  | az Érintett hozzájárulása |
| adatkezelés időtartama: |                           |
| érintett adatok köre:   |                           |
| megjegyzés:             |                           |

Hozzájárulásom a fentiekben rögzített adatkezeléssel összefüggésben az Adatkezelő által létrehozott, generált információkra, adatokra is értendő.

Jelen okirat aláírásával tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom a hatályos adatvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolhatom jogaimat, kérhetem a kezelt adatok helyesbítését, tájékoztatást kérhetek az adatok kezelésével kapcsolatban, illetve adatok törlését vagy zárolását kérhetem postai úton, személyesen az Adatkezelők központi ügyintézés helyeként megadott címén, illetve az Adatkezelő telefonszámán, e-mail címén.

Kelt  20. év  hó  nap**ALÁÍRÁS:**\_\_\_\_\_  
személyes adat jogosultja**NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Előttünk, mint tanúk előtt:</b>                                 |  |
| <u>A tanú saját kezű aláírása:</u><br>_____                        | <u>A tanú saját kezű aláírása:</u><br>_____                        |
| <u>A tanú viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:</u><br>_____ | <u>A tanú viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:</u><br>_____ |
| <u>A tanú lakcíme saját kezűleg olvashatóan írva:</u><br>_____     | <u>A tanú lakcíme saját kezűleg olvashatóan írva:</u><br>_____     |

**3. számú melléklet - Helyesbítés iránti kérelem – minta**

|           |  |
|-----------|--|
| Név:      |  |
| Székhely: | 1092 Budapest, Erkel utca 3. földszint |

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, [ ] (név, lakcím) személyes adatok jogosultja az Adatkezelő részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és pontatlan/hiányos személyes adataim vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat szíveskedjen helyesbíteni, illetve kiegészíteni az alábbiak szerint:

| JELENLLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT | HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |

Kérem az Adatkezelőt, hogy kérelmem elbírálásáról **írásban, postai úton / e-mailben / előre egyeztetett időpontban személyesen** szíveskedjen tájékoztatni az alábbi elérhetőségeimen:

|  |
|--|
|  |
|--|

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz **csatolom, nyilatkozatom előterjesztésével egyidejűleg bemutatom.**

**Kérem Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.**

Kelt Budapest, 2020. év [ ] hó [ ] nap

\_\_\_\_\_  
Aláírás





**6. számú melléklet - Hozzájárulás visszavonása iránti kérelem – minta**

|           |   |
|-----------|---|
| Név:      |   |
| Székhely: | <b>1092 Budapest, Erkel utca 3. földszint</b> |

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott,                      (név, lakcím) személyes adatok jogosultja, az Adatkezelő részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Tájékoztatom a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt **alább részletezett célból kezelt személyes adataim kezeléséhez történt hozzájárulásomat visszavonom, és** kérem, hogy az Adatkezelő a személyes adataim kezelését, a megjelölt adatkezelés során, a hozzájárulásom visszavonása miatt szüntesse meg.

**HOZZÁJÁULÁS ALAPJÁN TÖRTÉNT DATKEZELÉS CÉLJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE**

Kérem az Adatkezelőt, hogy kérelmem elbírálásáról **írásban, postai úton / e-mailben / előre egyeztetett időpontban személyesen** szíveskedjen tájékoztatni az alábbi elérhetőségeimen:

|  |
|--|
|  |
|--|

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

**Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.**

Kelt Budapest, 2020. év                      hó      nap

Aláírás

\_\_\_\_\_

7. **számú melléklet – Érdemérlegelési teszt a foglalkoztatottak kapcsolattartási adatainak kezelésére**

|  |  |
|--|--|
| <b>Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka</b>            | A MADS Cégcsoport, mint Adatkezelő, a fentebb megnevezett célú adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdemérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:  |
| <b>Az alkalmazandó jogalap</b>                                 | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont  |
| <b>Az Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása</b> | <p><b>Az adatkezelés célja:</b><br/> <b>kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal, szükség esetén munkaidőn kívül</b></p> <p><b>Jogos érdek bemutatása:</b><br/> <b>A Munkáltató érdeke, hogy rövid úton felvehesse a kapcsolatot a foglalkoztatottakkal előre nem látható, gyors reagálást igénylő körülmények esetén</b></p> <p><b>Az érdek jogszerűségének igazolása:</b><br/> <b>Az érdek jogszerű, mivel a Munkáltatónak lehetőségében áll pl. rendkívüli munkaidőt elrendelni, annak indokoltsága, és a törvényes feltételek fennállta esetén</b></p> <p><b>Az érdek ténylegességének igazolása:</b><br/> A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen a Munkáltató kizárólag a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítését elősegítő kapcsolattartás érdekében kezeli ezen kapcsolattartási adatokat. Ezzel az Adatkezelő elkerüli a túl általános megfogalmazást, további fogalmi szűkítés nem megvalósítható.</p> <p><b>Megállapítás:</b><br/> A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.</p>  |
| <b>Az adatkezelés szükségessége:</b>                           | <p><b>Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas:</b><br/> A Munkáltató nem biztosít minden foglalkoztatott részére munkahelyi telefonszámot, és e-mail címet, mivel nem minden foglalkoztatott munkaköre, feladatköre igényli, hogy vállalati telefonszámmal, illetőleg e-mail címmel rendelkezzen.</p> <p><b>Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető:</b><br/> Azon foglalkoztatottakkal, akik részére a Munkáltató munkahelyi e-mail címet és telefonszámot biztosítja, a Munkáltató elsődlegesen ezen elérhetőségeken tartja a kapcsolatot, viszont a további foglalkoztatottakkal a rövid úton történő kapcsolattartás másként nem megoldható.</p> <p><b>Annak bemutatása, hogy milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg:</b><br/> A Munkáltatónak nem állna módjában munkáltatói jogkörének rövid úton történő gyakorlása, és a Munkáltató gazdasági érdekét sérti, ha nem tud hathatósan reagálni a váratlan eseményekre, és ezen események kezelésére nem tud munkáltatói utasításokat adni.</p> <p><b>Megállapítás:</b><br/> Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.</p> |
| <b>Az érdekek arányosságának mérlegelése</b>                   | <p><b>Az Adatkezelő kapcsolata az érintettel:</b><br/> <b>Az érintettek az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állnak, így közöttük alá-fölé rendeltségi viszony áll fent</b></p> <p><b>Az érintett érdeke:</b><br/> Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható.<br/> Az érintettnek érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk és az információs önrendelkezési</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.</p> <p><b>Az adatok jellege:</b><br/>Az adatkezelés nem terjed ki személyes adatok különleges kategóriájának egyikére sem, így különösen nem tartalmaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, genetikai, biometrikus, egészségügyi adatokat, szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.</p> <p><b>Adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásainak vizsgálata:</b><br/>Az érintettre nézve kedvezőtlen hatással bírhat ha a Munkáltató esetlegesen munkaidőn kívül kívánja felvenni vele a kapcsolatot, azonban az érintett érdeke is, hogy az esetleges, érdekkörében felmerülő váratlan – a munkakörének ellátását akadályozó – körülményekről a Munkáltatót rövid úton értesíthesse.</p> <p><b>Megállapítás:</b><br/>A fentiek alapján a MADS Cégcsoport felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.</p>  |
| <p><b>Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok</b></p> | <p><b>Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:</b><br/>Az adatok a munkaügyi nyilvántartás részét képezik, illetőleg a MADS Cégcsoport foglalkoztatottjainak telefonjaiban, levelezőrendszerében lementésre kerülnek. Az adatkezelés a munkaviszony, illetőleg a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállásáig áll fent.<br/>Az adatokhoz a MADS Cégcsoporton belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, azokon műveleteket csak azok végezhetnek el, akik számára munkakörükből kifolyólag ez szükséges. Ebből adódóan az adatokhoz hozzáférés a lehetséges mértékig korlátozott.<br/>A személyes adatokat a MADS Cégcsoport egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.</p> <p><b>Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések:</b><br/>Az adatokat az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés kockázatával arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a személyes adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő a kockázattal arányos védelem keretében a személyes adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, melynek betartása valamennyi foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége.</p> <p><b>Az érintett tájékoztatása:</b><br/>Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az Adatkezelő a honlapján, és székhelyén elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.</p> <p><b>Tiltakozás az adatkezelés ellen:</b><br/>Az érintett az adatkezeléssel szemben annak során bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben. Ezt követően az Adatkezelő – jogos érdekének kényszerítő ereje esetén – a tiltakozás esetén is folytatja az adatkezelést. A tiltakozás elbírálása során az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett milyen tény, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az Adatkezelő az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az Adatkezelő az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja.</p> <p>Amennyiben az érintett tiltakozása nyomán megállapítást nyer, hogy az érintett jogos érdekei elsőbbséget élveznek az Adatkezelő jogos érdekével szemben, úgy az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, illetve és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.</p>  |
| <p><b>Az érdekmérlegelési teszt eredménye</b></p> | <p><b>A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a MADS Cégcsoport jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alábbi személyes adatok tekintetében, az alábbi célból fennáll:</b></p> <p><b>Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok kezelésének célja:</b><br/>munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása, ezen belül kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal</p> <p><b>Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok köre:</b><br/>telefonszám, e-mail cím</p> |

**8. számú melléklet - Érdemérlegelési teszt a munkavállalói nyilvántartás fenntartása céljából történő adatkezelésre**

|  |  |
|--|--|
| <b>Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka</b>            | A MADS Cégcsoport, mint Adatkezelő, a fentebb megnevezett célú adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdemérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:  |
| <b>Az alkalmazandó jogalap</b>                                 | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont  |
| <b>Az Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása</b> | <b>Az adatkezelés célja:</b><br>Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének elősegítése   |
|  | <b>Jogos érdek bemutatása:</b><br>Foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy igény érvényesítése szempontjából lényeges adatok rendelkezésre állása.  |
|  | <b>Az érdek jogszerűségének igazolása:</b><br>Az adatkezelés jogszerű, mivel azt az Mt. 10. § lehetővé teszi.  |
|  | <b>Az érdek ténylegességének igazolása:</b><br>A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen:<br>Csak olyan adatok együttes kezelésére kerül sor, melyek kezelésére egyébként a MADS Cégcsoport önállóan megfelelő jogalappal rendelkezik.<br>Ezzel az Adatkezelő elkerüli a túl általános megfogalmazást, további fogalmi szűkítés nem megvalósítható.  |
|  | <b>Megállapítás:</b><br>A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.  |
| <b>Az adatkezelés szükségessége:</b>                           | <b>Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas:</b><br>Az adatok többségének kezelését jogszabály írja elő a MADS Cégcsoport részére, így azok kezelése vitathatatlanul szükséges, és az adatkezelés alkalmas arra, hogy a Munkáltató adatkezelési céljának megvalósítását elősegítse.   |
|  | <b>Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető:</b><br>A tárgyi adatokat a Munkáltató egyenként, önálló jogalap szerint kezeli, az együttes kezelésük a jogszabályi kötelezettségeknek történő megfelelést nagymértékben megkönnyíti, emellett az elkülönült kezelésnek nem állna fent az érintettre nézve számottevő kedvező hatása.  |
|  | <b>Annak bemutatása, hogy milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg:</b><br>Egyrészt költséghatékonysági előnnyel bír a nyilvántartás vezetése, másrészt ezáltal kisebb valószínűséggel kerülnek elkövetésre jogi kötelezettségek teljesítése körében szankciókkal sújtható hibák.   |
|  | <b>Megállapítás:</b><br>Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.   |
|  |  |
| <b>Az érdekek arányosságának mérlegelése</b>                   | <b>Az Adatkezelő kapcsolata az érintettel:</b><br>Az érintettek az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állnak, ezáltal alá-fölé rendeltviszony áll fent a felek között   |
|  | <b>Az érintett érdeke:</b><br>Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható.<br>Az érintettnek érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk és az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek. |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Az adatok jellege:</b><br/>Az adatkezelés nem terjed ki – az egészségügyi adatokat ide nem értve - személyes adatok különleges kategóriájának egyikére sem, így különösen nem tartalmaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, genetikai, biometrikus, szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.</p> <p><b>Adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásainak vizsgálata:</b><br/><b>Az adatkezelés kedvező hatása, hogy átláthatóan rendelkezésre áll a foglalkoztatottakról kezelt összes személyes adat, így nagyobb hatékonysággal, gyorsabban, és pontosabban teljesíthetők az adatvédelmi kötelezettségek, kérelmek is.</b></p> <p><b>Megállapítás:</b><br/>A fentiek alapján a MADS Cégcsoport felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.</p>  |
| <p><b>Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok</b></p> | <p><b>Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:</b><br/>Az adatkezelés elektronikusan, fájlrendszerben történik, és az időtartama a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállásához igazodik.<br/>Az adatokhoz a MADS Cégcsoporton belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, azokon műveleteket csak azok végezhetnek el, akik számára munkakörükből kifolyólag ez szükséges. Ebből adódóan az adatokhoz hozzáférés a lehetséges mértékig korlátozott.<br/>A személyes adatokat a MADS Cégcsoport egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.</p> <p><b>Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések:</b><br/>Az adatokat az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés kockázatával arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a személyes adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő a kockázattal arányos védelem keretében a személyes adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, melynek betartása valamennyi foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége.</p> <p><b>Az érintett tájékoztatása:</b><br/>Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az Adatkezelő a honlapján, és székhelyén elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.</p> <p><b>Tiltakozás az adatkezelés ellen:</b><br/>Az érintett az adatkezeléssel szemben annak során bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben. Ezt követően az Adatkezelő – jogos érdekének kényszerítő ereje esetén – a tiltakozás esetén is folytatja az adatkezelést. A tiltakozás elbírálása során az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett milyen tény, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az Adatkezelő az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az Adatkezelő az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | Amennyiben az érintett tiltakozása nyomán megállapítást nyer, hogy az érintett jogos érdekei elsőbbséget élveznek az Adatkezelő jogos érdekével szemben, úgy az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, illetve és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.  |
| <b>Az érdekmérlegelési teszt eredménye</b> | <b>A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a MADS Cégcsoport jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alábbi személyes adatok tekintetében, az alábbi célból fennáll:</b> |
|  | <b>Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok kezelésének célja:</b><br>Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból származó jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének elősegítése   |
|  | <b>Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok köre:</b><br>Foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy igény érvényesítése szempontjából lényeges adatok.  |

**9. számú melléklet - Érdemérlegelési teszt munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelésre**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka</b></p>            | <p>A MADS Cégcsoport munkahelyi e-mail fiókot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviselőjében levelezzenek egymással, üzleti partnerekkel, érdeklődőkkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja a Munkáltató által biztosított e-mail fiókot, azokon magánlevelezés nem folytathat. Ennek gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a Munkáltató nyomon követni.</p> <p>A Munkáltató továbbá internet-hozzáférést bocsát a munkavállalói rendelkezésére, a munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internet-használatot a Munkáltató nem engedélyezi. A munkahelyi internet-használat során a Munkáltató üzleti és gazdasági érdeke, hogy munkavállalói munkaidőben a munkahelyi feladataik ellátásával foglalkozzanak, magán célú tájékozódást ne végezzenek, illetve közösségi oldalakat ne látogassanak meg. Az internet-használat gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a Munkáltató nyomon követni.</p> <p>A Munkáltató munkahelyi telefont bocsát a munkavállalói rendelkezésére, ezen telefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátásának céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviselőjében az üzleti partnerekkel, megrendelőkkel, érdeklődőkkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja a Munkáltató által biztosított telefont, a személyes célú telefon-használatot a Munkáltató nem engedélyezi. A munkahelyi telefon-használat gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a MADS Cégcsoport nyomon követni.</p> <p>A MADS Cégcsoport, mint Adatkezelő a fentebb megnevezett célú adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdemérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:</p> |
| <p><b>Az alkalmazandó jogalap</b></p>                                 | <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont</p>   |
| <p><b>Az Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása</b></p> | <p><b>Az adatkezelés célja:</b><br/><b>munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése</b></p> <p><b>Jogos érdek bemutatása:</b><br/>Alapvető érdeke a Munkáltatónak, hogy a munkavállaló általi ügyintézés minél gyorsabb és hatékonyabb eszközök útján legyen biztosítva, ezért a Munkáltató munkahelyi e-mail fiókot, internet-hozzáférést, telefont biztosít a munkavállalók számára. Emellett munkáltatói érdek a vagyonvédelem, a jó hírnév védelme.</p> <p>A Munkáltatónak a folyamatos internet-elérés, a telefon biztosítása nélkülözhetetlen az üzleti partnereivel történő folyamatos kapcsolattartás, a szerződések megkötése, teljesítése, a szerződések megkötését követően a Ptk. 6:62 §-ában rögzített együttműködési és tájékoztatási kötelezettség betartása és ezzel a szerződésszegés, vagy éppen a szerződéses késedelem elkerülése érdekében.</p> <p>Alapvető érdeke a Munkáltatónak, hogy a munkavállaló munkaidejében a munkavégzésével kapcsolatos tevékenységet végezze, az internet használata során a munkavégzéséhez szükséges információk megszerzésére törekedjen, és ne személyes célú informálódással, vagy közösségi oldalak látogatásával töltse a munkaideje egy részét, továbbá, hogy a rendelkezésre bocsátott telefont, e-mail fiókot a Munkáltató üzleti partnereivel történő kapcsolattartásra használja.</p> <p><b>Az érdek jogszerűségének igazolása:</b><br/>A Munkáltató üzleti érdekei védelmének biztosítására, annak érdekében, hogy a munkavállaló a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott munkahelyi e-mail fiókot, telefont, internet-hozzáférést kizárólag a munkaköri feladatai ellátására használja,</p>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>valamint annak megállapítására, hogy a munkavállaló által folytatott levelezés tartalma, stílusa megfelel-e a Munkáltató által elvárt követelményeknek, valamint a munkavállaló a Munkáltató üzleti titkait megtartja-e, elengedhetetlen annak ellenőrzése, hogy a munkavállalók a Munkáltató képviselőjében milyen tartalmú levelezést folytatnak.</p> <p><b>A Munkáltató jogszerű elvárása, hogy a foglalkoztatottak munkavégzéssel töltsék a munkaidőjüket, mely érdek érvényesülése érdekében a Munkáltató munkabért fizet.</b></p> <p>A Munkáltatónak az ellenőrzéshez jogszerű érdeke fűződik elsősorban az adatbiztonság, munkaszervezési szempontok, az üzleti titkok óvása, a munkavállaló munkavégzési kötelezettségének teljesítésével összefüggő feladatai elvégzésének ellenőrzése, továbbá a munkáltatói utasítások ellenőrzése érdekében, valamint annak ellenőrzése érdekében, hogy a munkavállaló tiszteletben tartja-e magán és szolgálati célú telefonbeszélgetésre vonatkozó szabályokat.</p> <p><b>Az érdek ténylegességének igazolása:</b><br/>A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen: <b>Jól körül határolhatóan a munkaidőben történő munkavégzés ellenőrzése a munkáltatói érdek, amelyre a munkavállalók a munkaszerződés alapján kötelezettek.</b></p> <p>A Munkáltató üzleti célból rendszeresíti a munkahelyi e-mail címeket, és alapvető üzleti érdeke az ezen e-mail címeken folytatott levelezés felügyelete, hiszen erről az e-mail címről érkezett üzenetek a Munkáltató kommunikációjának számítanak, elkülönülve a ténylegesen küldő munkavállalótól.<br/>Ezzel az Adatkezelő elkerüli a túl általános megfogalmazást, további fogalmi szűkítés nem megvalósítható.</p> <p><b>Megállapítás:</b><br/>A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.</p>  |
| Az adatkezelés szükségessége: | <p><b>Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas:</b><br/>Annak érdekében, hogy az érintett munkavállalóknak a személyes adatai megismerésének lehetősége a lehető legkisebbre csökkenjen a Munkáltató részletes Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzítette az email fiók, telefon, internet-hozzáférés használatának szabályait, a magáncélú használat tiltását, az ellenőrzés szabályait, amely rendelkezéseket, előírásokat, korlátozásokat a munkavállaló megismert és tudomásul vett.<br/>A Munkáltatónak egyéb módszer nem áll rendelkezésére, hogy a nevében történő kommunikációt felügyelhesse.</p> <p><b>A Munkáltatónak nem áll módjában folyamatosan felügyelni a munkavállalóit, így a munkavégzés, a rendelkezésre bocsátott eszközök szűrőpróbaszerű ellenőrzése az alkalmas megoldás a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére.</b></p> <p><b>Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető:</b><br/>A Munkáltatónak nem áll rendelkezésére olyan más eszköz, alternatív megoldás, amelynek révén ezen személyes adatok kezelése nélkül is megvalósíthatók lennének a Munkáltató jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges célok.</p> <p><b>Annak bemutatása, hogy milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg:</b><br/>Sérülhet a Munkáltató üzleti érdeke, egyrészt ha a munkavállalók munkaidőben magáncélú levelezést folytatnak, másrészt, ha a Munkáltató által nem engedélyezett stílusú, tartalmú levelezést folytatnak a Munkáltató nevében, továbbá, ha magáncélú telefonbeszélgetésekkel indokolatlan költségei is keletkeznek a Munkáltatónak. Sérülhet a Munkáltató üzleti érdeke továbbá ha a munkavállalók munkaidőben magáncélú internetezést folytatnak, másrészt, ha ezáltal sérül a Munkáltató informatikai biztonsága, pl. vírusos oldalak megnyitása során.</p> <p><b>Megállapítás:</b></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.</p>  |
| Az érdekek arányosságának mérlegelése         | <p><b>Az Adatkezelő kapcsolata az érintettel:</b><br/> <b>Az érintett az Adatkezelő munkavállalója, ezáltal a felek között alá-fölé rendeltségi viszony áll fent.</b></p>  |
|   | <p><b>Az érintett érdeke:</b><br/> Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható.<br/> Az érintettnek érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásáért és az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.</p>  |
|   | <p><b>Az adatok jellege:</b><br/> Az adatkezelés nem terjed ki személyes adatok különleges kategóriájának egyikére sem, így különösen nem tartalmaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, genetikai, biometrikus, egészségügyi adatokat, szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.</p>   |
|   | <p><b>Adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásainak vizsgálata:</b><br/> Az ellenőrzés végzése során az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzített garanciák kellő biztosítékot jelentenek a munkavállaló számára, hogy a Munkáltató nem ismeri meg az email fiók használatához kapcsolódó személyes adataikat, vagy amennyiben részben bármit is ezen személyes adatok közül megismer az számára csak nagyon csekély érdeksérelmet okoz. Ennek érdekében az ellenőrzés csak az ahhoz szükséges személyes adatok megismerésére terjed ki, így amennyiben pl. az ellenőrzés során arra derül fény, hogy az adott e-mail magánjellegű, (az email cím felépítéséből, az email tárgyából) a Munkáltató nem tekinti meg az email tényleges tartalmát.<br/> A MADS Cégcsoport az ellenőrzés során minden lehetséges eszközzel igyekszik elkerülni az érintett munkavállalók internethasználatához kapcsolódó személyes adatai bármelyikének megismerését, amennyiben erre mégis sor kerül (pl. mert a munkavállaló tiltott oldalakat tekintett meg) az minden esetben csak a legszükségesebb körre korlátozódik.<br/> A MADS Cégcsoport az ellenőrzés során minden lehetséges eszközzel igyekszik elkerülni az érintett munkavállalók telefon-használatához kapcsolódó személyes adatai bármelyikének megismerését, amennyiben erre mégis sor kerül (pl. mert a munkavállaló tiltott hívásokat kezdeményezett, vagy fogadott) az minden esetben csak a legszükségesebb körre korlátozódik, a Munkáltató csak a hívásazonosítókat tekinti meg, illetőleg a küldött/fogadott üzenetekhez kapcsolódó hívásazonosítókat, az üzenetek tartalmát a Munkáltató nem vizsgálja.</p> |
|   | <p><b>Megállapítás:</b><br/> A fentiek alapján a MADS Cégcsoport felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.</p>  |
| Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok | <p><b>Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:</b><br/> Az adatkezelés az ellenőrzés lezárásától számított polgári jogi elévülési időtartammal egyező időtartamban áll fent.<br/> Az adatokhoz a Munkáltató szervezetén belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, azokon műveleteket csak azok végezhetnek el, akik számára munkakörükből kifolyólag ez szükséges. Ebből adódóan az adatokhoz hozzáférés a lehetséges mértékig korlátozott.<br/> A személyes adatokat a Munkáltató egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.</p>  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p><b>Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések:</b><br/>Az adatokat az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés kockázatával arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a személyes adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő a kockázattal arányos védelem keretében a személyes adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, melynek betartása valamennyi foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége.</p> <p><b>Az érintett tájékoztatása:</b><br/>Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az Adatkezelő a honlapján, és székhelyén elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.</p> <p><b>Tiltakozás az adatkezelés ellen:</b><br/>Az érintett az adatkezeléssel szemben annak során bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben. Ezt követően az Adatkezelő – jogos érdekének kényszerítő ereje esetén – a tiltakozás esetén is folytatja az adatkezelést. A tiltakozás elbírálása során az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett milyen tényt, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az Adatkezelő az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az Adatkezelő az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja.<br/>Amennyiben az érintett tiltakozása nyomán megállapítást nyer, hogy az érintett jogos érdekei elsőbbséget élveznek az Adatkezelő jogos érdekével szemben, úgy az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, illetve és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.</p> |
| Az érdekmérlegelési teszt eredménye | <p><b>A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a Munkáltató jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alábbi személyes adatok tekintetében, az alábbi célból fennáll:</b></p> <p><b>Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok kezelésének célja: munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése</b></p> <p><b>Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok köre:</b><br/>nem határozható meg közelebbről (az összes, a levelező rendszerben tárolt adat, amelyről nem állapítható meg ellenőrzés lefolytatása nélkül, hogy a munkavállaló személyes, munkavégzéssel össze nem függő adata), a hálózati meghajtón/helyi meghajtón található munkavállalói adatok; A munkavállaló által meglátogatott weboldal neve, a számítógépre rögzített és lementett információk (pl. elmentett felhasználónév, jelszó), a munkavállaló által meglátogatott oldalak gyakorisága, IP cím, egyéb online azonosítók stb.; A magáncélból hívott felek neve, telefonszáma, a hívás időpontja, a munkavállaló által az okostelefonon meglátogatott weboldalak neve; a mobiltelefonra rögzített és lementett információk (pl. elmentett felhasználónév,</p>   |

---

|  |  |
|--|--|
|  | jelszó); a munkavállaló által meglátogatott oldalak gyakorisága; egyéb online azonosítók |
|--|--|

11. **számú melléklet - Érdemérlegelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzése céljából történő adatkezelésre**

|  |  |
|--|--|
| <b>Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka</b>            | A MADS Cégcsoport, mint Adatkezelő a fentebb megnevezett célú adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdemérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:   |
| <b>Az alkalmazandó jogalap</b>                                 | GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont  |
| <b>Az Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása</b> | <p><b>Az adatkezelés célja:</b><br/>A Munkáltató alkoholos állapot ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésének célja annak az ellenőrzése, hogy a munkavállaló munkára képes állapotban van-e, nincs-e alkoholos befolyásoltság alatt</p> <p><b>Jogos érdek bemutatása:</b><br/>A Munkáltató szolgáltatásának nyújtása során elemi érdek, hogy a munkavégzést végző munkavállalók alkoholos befolyásoltság nélkül lássák el feladataikat és ezáltal a saját, ill. munkatársaik testi épségét, egészségét, életét ne veszélyeztessék. Különösen igaz ez azokra a munkavállalókra, akik munkaköri kötelezettségük teljesítése során a közúti forgalomban vesznek részt, ill. azon munkavállalókra, akik gépekkel dolgoznak.</p> <p><b>Az érdek jogszerűségének igazolása:</b><br/>A Munkáltatónak a Munkavéd. tv 2.§ (2) bekezdése és a 60. §-a, valamint az Mt. 51. § (4) bekezdése alapján kötelessége az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása. Ez a kötelezettség magában foglalja azt is, hogy a Munkáltató köteles meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e az alkoholos befolyástól mentességre, illetve az alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket.</p> <p><b>Az érdek ténylegességének igazolása:</b><br/>A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen:<br/><b>A munkavédelmi előírások megfelelően igazolják, hogy a Munkáltató érdeke tényleges.</b><br/>Ezzel az Adatkezelő elkerüli a túl általános megfogalmazást, további fogalmi szűkítés nem megvalósítható.</p> <p><b>Megállapítás:</b><br/>A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.</p> |
| <b>Az adatkezelés szükségessége:</b>                           | <p><b>Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas:</b><br/>A Munkáltató előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz - biztonságos munkavégzés előmozdítása nem lenne határidőben megvalósítható, ha a munkavállaló alkoholos állapotban történő munkavégzés esetén az ellenőrzés nem valósulna meg.</p> <p><b>Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető:</b><br/>A MADS Cégcsoportnak egyéb módszer nem áll rendelkezésére, hogy a biztonságos munkakörnyezetet megfelelően biztosíthassa.</p> <p><b>Annak bemutatása, hogy milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg:</b><br/>munkavégzés minőségének csökkentése, esetleges üzemi balesetek, károkozások</p> <p><b>Megállapítás:</b><br/>Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.</p>  |
| <b>Az érdekek arányosságának mérlegelése</b>                   | <p><b>Az Adatkezelő kapcsolata az érintettel:</b><br/><b>Az érintett az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, ezáltal a felek között alá-fölé rendeltségi viszony áll fent.</b></p> <p><b>Az érintett érdeke:</b><br/>Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható.</p> <p>Az érintettnek érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk és az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.</p> <p>A MADS Cégcsoportnak a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik az érintetteknek a biztonságos munkakörnyezet biztosításához fűződő érdekeivel.</p> <p><b>Az adatok jellege:</b><br/>Az adatkezelés nem terjed ki személyes adatok különleges kategóriájának egyikére sem, így különösen nem tartalmaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, genetikai, biometrikus, egészségügyi adatokat, szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.</p> <p><b>Adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásainak vizsgálata:</b><br/>Az Adatkezelő megítélése szerint az érintett természetes személyek adatainak kezelése, azok Adatkezelő általi korlátozott megismerése nem okoz részükre nagyfokú sérelmet abban az esetben, amennyiben az ellenőrzés során alkoholos befolyásoltság nem mutatható ki.</p> <p>Ellenkező esetben (azaz egyértelműen bizonyított alkoholos befolyásoltság esetén) a Munkáltató a munkavállalóval szemben alkalmazott esetleges bármilyen szankcióról a konkrét eset összes körülményének ismeretében (pl. alkoholos befolyásoltság mértéke, volt-e korábban hasonló eset, stb.) dönt.</p> <p><b>Megállapítás:</b><br/>A fentiek alapján az Adatkezelő felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.</p>   |
| Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok | <p><b>Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:</b><br/>Az Adatkezelő a személyes adatokat főszabály szerint az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvek kiállításától számított 5 évig kezeli. A MADS Cégcsoport az 5 éves adatkezelési időtartam meghatározásánál az általános elévülési idő 5 éves időtartamát vette figyelembe. Az 5 éves adatkezelési időtartam oka, hogy amennyiben az érintett munkavállaló ellenőrzéséből kifolyólag a munkaszerződés alatt vagy annak megszűnését követően az általános elévülési időn belül jogvita támad, a Munkáltatónak bizonyítania kell tudnia az adott jogvita elbírálásánál, hogy jogszerűen járt el az ellenőrzés során. Ahhoz, hogy a Munkáltató mindezeket bizonyítani tudja, nélkülözhetetlen, hogy az adott igény elévülésének időpontjáig rendelkezzen az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyvekkel.</p> <p>Az adatokhoz az Adatkezelő szervezetén belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, azokon műveleteket csak azok végezhetnek el, akik számára munkakörükből kifolyólag ez szükséges. Ebből adódóan az adatokhoz hozzáférés a lehetséges mértékig korlátozott.</p> <p>A személyes adatokat az Adatkezelő egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.</p> <p><b>Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések:</b><br/>Az adatokat az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés kockázatával arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a személyes adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő a kockázattal arányos védelem keretében a személyes adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, melynek betartása valamennyi foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége.</p> <p><b>Az érintett tájékoztatása:</b></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. Az Adatkezelő a honlapján, és székhelyén elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését.</p>  |
|   | <p><b>Tiltakozás az adatkezelés ellen:</b><br/>Az érintett az adatkezeléssel szemben annak során bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben. Ezt követően az Adatkezelő – jogos érdekének kényszerítő ereje esetén – a tiltakozás esetén is folytatja az adatkezelést. A tiltakozás elbírálása során az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett milyen tényt, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az Adatkezelő az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. Az Adatkezelő az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja.<br/>Amennyiben az érintett tiltakozása nyomán megállapítást nyer, hogy az érintett jogos érdekei elsőbbséget élveznek az Adatkezelő jogos érdekével szemben, úgy az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, illetve és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.</p> |
| <p><b>Az érdekmérlegelési teszt eredménye</b></p> | <p><b>A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, az Adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alábbi személyes adatok tekintetében, az alábbi célból fennáll:</b></p> <p><b>Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok kezelésének célja:</b><br/>Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése</p> <p><b>Jogos érdek alapján kezelhető személyes adatok köre:</b><br/>a munkavállaló neve, születési helye, ideje, valamint munkaköre feltüntetése mellett az alkoholszondás ellenőrzés során az alkoholos befolyásoltság, illetve annak hiányának megállapítására kerülhet sor</p>  |

## 12. Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Álláspályázatokra, illetve önéletrajz /pályázó adatbázisba jelentkező pályázók részére

### 1. Adatkezelő neve és elérhetőségei

#### Az 1. számú Adatkezelő

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Név:                  | MADS - Márton Áron Szolgáltató Iskolaszövetkezet   |
| Rövidített név:       | MADS - Márton Áron Iskolaszövetkezet   |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel utca 3. földszint   |
| Fióktelep(ek):        | HU-4400 Nyíregyháza, Jósa András utca 9. földszint;<br>HU-2724 Újlengyel, Dózsa György utca 1.                                   |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-02-054107  |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában   |
| Adószám:              | 11931335-2-43.   |
| Statisztikai számjel: | 11931335-7810-123-01.  |
| Honlap:               | <a href="https://www.mads.hu/">https://www.mads.hu/</a>  |
| Telefonszám:          | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:           | mads@mads.hu   |
| Képviseli:            | Szántó Zsolt Sándor igazgatósági tag, önállóan; Virág Viktor igazgatósági tag, önállóan; Lator Sándor igazgatósági tag, önállóan |
| továbbiakban:         | 1. számú Adatkezelő / 1. számú Munkáltató / 1. számú Üzemeltető / Iskolaszövetkezet  |

#### A 2. számú Adatkezelő

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Név:                  | MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet  |
| Rövidített név:       | MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet  |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel Ferenc utca 3. földszint  |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-02-054514  |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában   |
| Adószám:              | 26248376-2-43.   |
| Statisztikai számjel: | 26248376-7830-151-01.  |
| Honlap:               | <a href="https://www.madsgold.hu/">https://www.madsgold.hu/</a>  |
| Telefonszám:          | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:           | mads@mads.hu   |
| Képviseli:            | Szántó Zsolt Sándor igazgatósági tag, önállóan; Virág Viktor igazgatósági tag, önállóan; Lator Sándor igazgatósági tag, önállóan |
| továbbiakban:         | 2. számú Adatkezelő / 2. számú Munkáltató / 2. számú Üzemeltető / Nyugdíjas Szövetkezet  |

#### A 3. számú adatkezelő

|   |  |
|---|--|
| Név:  | MADS WORK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Rövidített név:   | MADS WORK Kft.                                       |
| Székhely:   | 1092 Budapest, Erkel Ferenc utca 3. földszint        |
| Cégjegyzékszám:   | Cg.01-09-949538                                      |
| Vezetve:  | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában |
| Adószám:  | 23026517-2-43.                                       |
| Statisztikai számjel:   | 23026517-7022-113-01.                                |
| Munkaerő-kölcsönzési, magán munkaerő-közvetítési nyilvántartási szám: | BP/0701/16797-1/2016-1641                            |

|               |  |
|---------------|--|
| Honlap:       | <a href="https://madswork.hu/">https://madswork.hu/</a>                    |
| Telefonszám:  | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:   | <a href="mailto:kARRIER@MADS.hu">kARRIER@MADS.hu</a>                       |
| Képviseli:    | Ember Ágnes ügyvezető, önállóan  |
| továbbiakban: | 3. számú Adatkezelő / 3. számú Munkáltató / 3. számú Üzemeltető / Társaság |

## 2. Adatvédelmi felelős elérhetőségei

### A MADS Cégcsoport belső Adatvédelmi felelőse

|              |  |
|--------------|--|
| Név:         | Lator Sándor   |
| Telefonszám: | 003620-979-7944  |
| E-mail cím:  | <a href="mailto:lator.sandor@MADS.hu">lator.sandor@MADS.hu</a> |

#### Az 1. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse

|              |  |
|--------------|--|
| Név:         | Lator Sándor   |
| Telefonszám: | 003620-979-7944  |
| E-mail cím:  | <a href="mailto:lator.sandor@MADS.hu">lator.sandor@MADS.hu</a> |

#### A 2. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse

|              |  |
|--------------|--|
| Név:         | Virág Viktor   |
| Telefonszám: | 003620-979-7927  |
| E-mail cím:  | <a href="mailto:virag.viktor@MADS.hu">virag.viktor@MADS.hu</a> |

#### A 3. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse

|              |  |
|--------------|--|
| Név:         | Ember Ágnes  |
| Telefonszám: | 003620-959-8997  |
| E-mail cím:  | <a href="mailto:ember.agnes@MADS.hu">ember.agnes@MADS.hu</a> |

## 3. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogairól történő tájékoztatás

### 3.1. Határidő

- (1) A MADS Cégcsoport az érintettek joggyakorlásra irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított **30 (harminc) napon** belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

### 3.2. Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a MADS Cégcsoporttól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

### 3.3. A helyesbítéshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

### 3.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, é a MADS Cégcsoport az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a MADS Cégcsoport gyűjtötte vagy más módon kezelte;
  - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
  - a személyes adatokat a MADS Cégcsoport jogellenesen kezelte;
  - a személyes adatokat a MADS Cégcsoportra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### 3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek teljesülnek:
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a MADS Cégcsoport ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - a MADS Cégcsoportnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a MADS Cégcsoport jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### 3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a MADS Cégcsoport rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat a MADS Cégcsoport egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:
- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
  - az adatkezelés automatizált módon történik.

### 3.7. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelésével szemben, ha az adatkezelés jogos érdeken alapul. Ebben az esetben a MADS Cégcsoport a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha a MADS Cégcsoport bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 4. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy díjmentesen, az általa választott formában panaszt tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok MADS Cégcsoport általi kezelése megsérti a GDPR-t.
- (2) Az érintett nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a MADS Cégcsoportnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz fordulhat.
- (3) A MADS Cégcsoport adatkezelése vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**5. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás**

- (1) Az érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében a MADS Cégcsoport megsértette a Rendelet szerinti jogait.
- (2) A MADS Cégcsoporttal vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozóval szembeni peres eljárást a MADS Cégcsoport vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozó székhelye szerint illetékes bíróság előtt kell megindítani.
- (3) A MADS Cégcsoport székhelye szerint illetékes bíróság:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 16.

Telefon: +36 (1) 354 6000

www: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>**6. Állás pályázatok /Toborzási és kiválasztási folyamat/ kezelésének jellemzői**

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | munkaerő-igény kielégítése, a legalkalmasabb jelölt kiválasztása az állás pályázatok lebonyolítása útján mind a MADS Cégcsoport belső állománya tekintetében fennálló munkaerő-igényének kielégítése, mind a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése érdekében  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | az érintett önkéntes hozzájárulása vagy kifejezett nyilatkozattal, vagy ráutaló magatartással, a pályázati anyag megküldésével/átadásával   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | az adatszolgáltatás önkéntes, egyes adatok közlésének elmaradása hiánypótlási felhívást, illetőleg a pályázat elutasítását vonja maga után, amennyiben a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján érdemben nem bírálható el.  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | állásajánlatra jelentkező személyek /Pályázók/  |
| <b>Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja</b>  | érintett az állás pályázat szerint meghatározott úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. Az adatfelvétel tipikus, de nem kizárólagos módja az elektronikus úton, weboldalon keresztül vagy a weboldalon keresztül történő regisztrációval, vagy e-mailen keresztül történő adatküldés   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása az állásajánlat meghirdetésekor a weboldalon közzétett adatkezelési tájékoztató elérhetőségének közlésével   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | a kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre, feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél stb. |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a pályázattal eljárás lezárása, valamint a lezárást követő adminisztratív teendőkhez szükséges időtartam;<br>a pályázattal eljárás tényleges időtartama az egyes állás pályázatok meghirdetésekor kerül meghatározásra, a betöltetlen munkakör, feladatkör jellemzőire figyelemmel, ennek hiányában általános szabályként a pályázattal eljárás időtartama 90 nap. A pályázat lezárás követően 60 nap a törlésig, arra az esetre, ha a sikeresen pályázóval mégsem jönne létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony, vagy az a próbaidő alatt megszűnne                       |
| <b>Törlés időpontja</b>  | hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 napon belül, vagy pályázattal lezárását követő 60. napig   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | a <b>MADS Cégcsoport saját állományába jelentkező személyek tekintetében:</b> a MADS Cégcsoportot alkotó társaságok mindenkor vezető  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>tisztségviselői; a MADS Cégcsoport minden tagjának HR vezetői feladatokat ellátó munkavállalója;</p> <p><b>a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése keretében történő foglalkoztatásra jelentkező személyek tekintetében:</b> a MADS Cégcsoport érintett szolgáltatást nyújtó tagjának HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalói (érintett HR menedzser) és back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalói</p>   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>   | <p>levelező rendszerben (feldolgozásig és mentésig); fájlrendszerben;</p> <p><b>a MADS Cégcsoport saját állományába jelentkező személyek tekintetében:</b> Nem kerül sor adattovábbításra;</p> <p><b>a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése keretében történő foglalkoztatásra jelentkező személyek tekintetében:</b> az adatok továbbításra kerülnek a MADS Cégcsoport részére az adott munkakör/feladatkör betöltésére megbízást adó ügyfelek részére (szolgáltatás szerint: külső szolgáltatás fogadója, megbízó, kölcsönvevő)</p>   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>   | <p><b>a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése keretében történő foglalkoztatásra jelentkező személyek tekintetében:</b> az adatok továbbításra kerülnek a MADS Cégcsoport részére az adott munkakör/feladatkör betöltésére megbízást adó ügyfelek részére (szolgáltatás szerint: külső szolgáltatás fogadója, megbízó, kölcsönvevő)</p>  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>  | <p>Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára</p>  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>  | <p><b>a MADS Cégcsoport saját állományába jelentkező személyek tekintetében:</b> a MADS Cégcsoport tagjai közös adatkezelőként járnak el;</p> <p><b>a MADS Cégcsoport által nyújtott szolgáltatások teljesítése keretében történő foglalkoztatásra jelentkező személyek tekintetében:</b> a MADS Cégcsoport érintett szolgáltatást nyújtó tagja közös adatkezelőként jár el a MADS Cégcsoport érintett szolgáltatását igénybe vevő ügyféllel, továbbá a MADS Cégcsoport tagjai közös adatkezelőként járnak el</p>  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>   | <p>levelezőrendszerrel üzemeltető adatfeldolgozó</p>   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>  | <p>Állás pályázatok elektronikus megküldésének lehetővé tétele</p>   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>              | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);</p> <p>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);</p> <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p> |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>   | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Törléshez való jog</b>  |
|   | igen   |
|   | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|   | igen, alábbiak szerint:<br><p>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;</p> <p>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;</p> <p>adatkezelési cél elérése esetén;</p>  |
|   | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|   | nem, mivel az adatkezelés hozzájáruláson alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul, de gyakorolható a hozzájárulás visszavonásához való jog |  |

7. **Pályázó és önéletrajz adatbázis fenntartásának adatkezelési jellemzői**

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | esetleges későbbi munkaerő-igény kielégítése, pályázók állásajánlatokról való értesítése  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | az érintett önkéntes hozzájárulása kifejezett nyilatkozattal  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | az adatszolgáltatás önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása, vagy a hozzájárulás megtagadása esetén az érintett nem értesül közvetlenül a szaktudásának megfelelő, esetleges újabb betöltendő munkakörökről, feladatkörökről   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | tényleges állásajánlatra, vagy meghatározott követelményeknek megfelelő esetleges későbbi állásajánlatra jelentkező személyek /Pályázók/  |
| <b>Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja</b>  | Az adatok forrása az érintett. Az adatfelvétel tipikus, de nem kizárólagos módja az elektronikus úton, weboldalon keresztül vagy a weboldalon keresztül történő regisztrációval, vagy e-mailen keresztül történő adatküldés, illetőleg az ügyfélszolgálaton, vagy rendezvényeken történő személyes adatszolgáltatás.  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása az állásajánlat meghirdetésekor, vagy az adatfelvételt megelőzően, de legkésőbb az adatbázisban történő adatkezeléshez történő hozzájárulás megkérésekor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | a kezelt személyes adatok köre pontosan előre nem meghatározható, a pályázó azonosításához szükséges személyes adatok, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok, valamint a meghirdetett munkakörre, feladatkörre való alkalmasság megítéléséhez esetlegesen szükséges további személyes adatok, melyek lehetnek különösen: név; arckép; születési hely és idő; telefonszám; e-mail cím; iskolai végzettség; korábbi munkahelyre, tapasztalatra vonatkozó adatok; bér-, díjigény; az önéletrajzban önkéntesen megadott esetleges további személyes adatok; motivációs levél. |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a pályázattal eljárás lezárását, valamint a lezárást követő adminisztratív teendőkhöz szükséges időtartamot követő cca. 1 év; a pályázattal eljárás tényleges időtartama az egyes állásajánlatok meghirdetésekor kerül meghatározásra, a betöltetlen munkakör, feladatkör jellemzőire figyelemmel, ennek hiányában általános szabályként a pályázattal eljárás időtartama 90 nap  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | hozzájárulás visszavonásáról (törlési kérelem) történt értesülést követő legfeljebb 30 napon belül, annak hiányában a pályázattal eljárás lezárását követő év végéig  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | MADS Cégcsoport HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalói és back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalói   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | levelező rendszerben (feldolgozásig és mentésig);<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben;   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Az érintett kvalitásainak megfelelő munkakör, feladatkör megüresedése esetén, vagy új állásajánlat esetén - az érintettek az adattovábbításhoz adott kifejezett külön hozzájárulása esetén - az adatok továbbításra kerülnek a MADS Cégcsoport részére az adott munkakör/feladatkör betöltésére megbízást adó ügyfelek részére (szolgáltatás szerint: külső szolgáltatás fogadója, megbízó, kölcsönvevő)  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatalra, az önéletrajzok szaktudás alapján besorolásra kerülnek, mely alapján az adott szaktudást igénylő munkakör tekintetében történő üresedés esetén az érintettek közvetlen értesítést kapnak a meghirdetett állásajánlatról   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>  | a MADS Cégcsoport tagjai közös adatkezelőként járnak el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>   | levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó;<br>weboldalt üzemeltető adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>  | Önéletrajzok elektronikus megküldésének lehetővé tétele; Önéletrajzok elektronikus feltöltésének lehetővé tétele  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>              | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>   | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|   | igen  |
|   | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|   | igen  |
|   | <b>Törléshez való jog</b>   |
|   | igen  |
|   | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|   | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|   | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|   | nem, mivel az adatkezelés hozzájáruláson alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul, de gyakorolható a hozzájárulás visszavonásához való jog |   |

## 8. További tájékoztatások, információk

Amennyiben a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységeiről részletesebben szeretne tájékozódni, úgy kérjük, hogy olvassa el a weboldalon közzétett, illetve a székhelyen elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatónk, illetve a közvetlenül Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatónk, illetve kérdéseivel, észrevételeivel az adatvédelmi felelőshöz fordulhat.

Az álláspályázatok, valamint a pályázó és önéletrajz adatbázis vonatkozásában folytatott adatkezelési tevékenységről a Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató nyújt részletesebb tájékoztatást.

### 13. Adatkezelési Tájékoztató Kivonat – Iskolaszövetkezeti tagok részére

#### 1. Adatkezelő neve és elérhetőségei

##### Az 1. számú Adatkezelő

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Név:                  | MADS - Márton Áron Szolgáltató Iskolaszövetkezet   |
| Rövidített név:       | MADS - Márton Áron Iskolaszövetkezet   |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel utca 3. földszint   |
| Fióktelep(ek):        | HU-4400 Nyíregyháza, Jósa András utca 9. földszint;<br>HU-2724 Újlengyel, Dózsa György utca 1.                                   |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-02-054107  |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában   |
| Adószám:              | 11931335-2-43.   |
| Statisztikai számjel: | 11931335-7810-123-01.  |
| Honlap:               | <a href="https://www.mads.hu/">https://www.mads.hu/</a>  |
| Telefonszám:          | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:           | mads@mads.hu   |
| Képviseli:            | Szántó Zsolt Sándor igazgatósági tag, önállóan; Virág Viktor igazgatósági tag, önállóan; Lator Sándor igazgatósági tag, önállóan |
| továbbiakban:         | 1. számú Adatkezelő / 1. számú Munkáltató / 1. számú Üzemeltető / Iskolaszövetkezet  |

#### 2. Adatvédelmi felelős elérhetőségei

##### Az 1. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Név:         | Lator Sándor         |
| Telefonszám: | 003620-979-7944      |
| E-mail cím:  | lator.sandor@mads.hu |

#### 3. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogairól történő tájékoztatás

##### 3.1. Határidő

- (1) A MADS Cégcsoport az érintettek joggyakorlásra irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított **30 (harminc) napon** belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

##### 3.2. Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a MADS Cégcsoporttól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

##### 3.3. A helyesbítéshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

##### 3.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, é a MADS Cégcsoport az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a MADS Cégcsoport gyűjtötte vagy más módon kezelte;
  - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
  - a személyes adatokat a MADS Cégcsoport jogellenesen kezelte;
  - a személyes adatokat a MADS Cégcsoportra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### 3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek teljesülnek:
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a MADS Cégcsoport ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - a MADS Cégcsoportnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a MADS Cégcsoport jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### 3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a MADS Cégcsoport rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat a MADS Cégcsoport egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:
- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
  - az adatkezelés automatizált módon történik.

### 3.7. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelésével szemben, ha az adatkezelés jogos érdeken alapul. Ebben az esetben a MADS Cégcsoport a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha a MADS Cégcsoport bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 4. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy díjmentesen, az általa választott formában panaszt tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok MADS Cégcsoport általi kezelése megsérti a GDPR-t.
- (2) Az érintett nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a MADS Cégcsoportnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz fordulhat.
- (3) A MADS Cégcsoport adatkezelése vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**5. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás**

- (1) Az érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében a MADS Cégcsoport megsértette a Rendelet szerinti jogait.
- (2) A MADS Cégcsoporttal vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozóval szembeni peres eljárást a MADS Cégcsoport vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozó székhelye szerint illetékes bíróság előtt kell megindítani.
- (3) A MADS Cégcsoport székhelye szerint illetékes bíróság:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 16.

Telefon: +36 (1) 354 6000

www: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>**6. Tagsági megállapodások****6.1. A tagsági megállapodásokban kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői**

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | szerződő szövetkezeti tag azonosítása, és szövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | az <b>összes szövetkezeti tag tekintetében:</b><br>tagsági megállapodás teljesítése<br>jogi kötelezettség teljesítése<br><br><b>iskolaszövetkezeti tagok tekintetében:</b> Sztv. 10/A. §; 10/B. § (2), (7);  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, adatszolgáltatás a tagsági megállapodás megkötésének előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | az 1. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | iskolaszövetkezeti tagok;<br>a személyes adatok forrása az érintett;   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | az adatfelvétel a személyazonosító igazolványok, diákigazolvány megtekintésével, és az érintett nyilatkozatával történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával történik  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | <b>összes érintett tekintetében:</b> név; anyja születési neve; adóazonosító jel; születési hely és idő; bankszámlaszám; TAJ szám; lakóhely; tartózkodási hely; állampolgárság; megváltozott munkaképesség ténye; aláírás;<br><br><b>nem magyar állampolgár érintettek tekintetében továbbá:</b> személyi igazolvány száma (amennyiben magyarországi tartózkodásra jogosít) vagy útlevel száma vagy tartózkodási jogot igazoló okmány száma vagy tartózkodásra jogosító okmány száma;<br><br><b>iskolaszövetkezeti tagok tekintetében továbbá:</b> diákigazolvány száma; nappali tagozatos hallgatói jogviszony ténye; hallgatói jogviszony kezdete; |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | tagsági jogviszony fennállása<br><br>de jogi igényérvényesítés céljából a tagsági jogviszony fennállását követő polgári jogi elévülési időtartammal (5 év) megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül,<br><br>bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | az 1. számú Adatkezelő mindenkori vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a tag díjából jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a díjazásra vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett tag egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | az 1. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | igen  |
|  | (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
| nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |   |

## 6.2. A tagsági megállapodásokban eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | a tagsági megállapodás teljesítése érdekében történő kapcsolattartás   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | 1. számú Adatkezelő jogos érdeke;<br>Külső szolgáltatás fogadójának jogos érdeke   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása nem jár következménnyel a tagra nézve, de a kapcsolattartást megnehezíti  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | foglalkoztatói jogos érdeke a rövid úton történő kapcsolattartás lehetősége, amely jogos érdeke egybeesik a tagok jogos érdekével is<br><br>Az 1. számú Adatkezelő a jogalap alkalmazhatóságához érdekmérlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, az 1. számú Adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés jogalapjává szolgálhat.  |
| <b>Érintettek köre</b>   | iskolaszövetkezeti tagok   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br><br>az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | telefonszám; e-mail cím  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a tagsági jogviszony fennállásának időtartamával megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 1. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>elektronikus levelező rendszerben;<br>céges telefonok névjegyzékeiben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | az érintett elérhetőségi adatai - külön hozzájárulás esetén - továbbításra kerülnek a külső szolgáltatás fogadója részére  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | az 1. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó;<br>telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | elektronikus levelezés;<br>telefonszolgáltatás   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b><br>igen   |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | igen  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;<br>érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |
|  | igen  |

## 7. Tagnyilvántartás vezetésének jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | a szövetkezeti tagságról kötelező nyilvántartás vezetése  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése: Ptk. 3:355. §   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, tagfelvétel előfeltétele az adatszolgáltatás  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | a MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | nyugdíjas szövetkezeti tagok  |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br>1. számú Adatkezelő<br>az adatfelvétel a tagsági megállapodásokból való átvétellel történik      |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötésekor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; lakcím; a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összege; tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja             |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | tagsági jogviszony fennállását követő polgári jogi elévülési időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 1. számú Adatkezelő mindenkori vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a nyilvántartást bárki megtekintheti, aki érdekeltiségét igazolja   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | az 1. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | tárhely-szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | tárhely-szolgáltatás  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b></p> | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br/>         adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br/>         folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br/>         kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br/>         személyi biztonsági intézkedések;<br/>         képzés, tudatosítás</p>  |
| <p><b>Érintettet megillető jogok</b></p>  | <p><b>Hozzáférési jog</b><br/>igen</p> <p><b>Helyesbítéshez való jog</b><br/>igen</p> <p><b>Törléshez való jog</b><br/>nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése</p> <p><b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b><br/>igen, alábbiak szerint:<br/>         adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br/>         jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br/>         adatkezelési cél elérése esetén;</p> <p><b>Adathordozhatósághoz való jog</b><br/>nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható</p> <p><b>Tiltakozáshoz való jog</b><br/>nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul</p> |

## 8. Eseti megállapodások kezelésének jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <p><b>A személyes adatok kezelésének célja</b></p>   | <p>szervező szövetkezeti tag azonosítása, és szövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségeik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>                      |
| <p><b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b></p>   | <p>eseti megállapodás teljesítése<br/>         jogi kötelezettség teljesítése</p> <p><b>iskolaszövetkezeti tagok tekintetében:</b> Sztv. 10/B. § (7) és (8);</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségeik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p> |
| <p><b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b></p> | <p>kötelező, a tagsági megállapodás melléklete, a személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdésének feltétele az írásbeli eseti megállapodás megkötése</p>  |
| <p><b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b></p>   | <p>az 1. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségi adataik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>  |
| <p><b>Érintettek köre</b></p>  | <p>nyugdíjas szövetkezeti tagok;</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | (kapcsolattartók, és elérhetőségi adataik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett, 1. számú Adatkezelő, külső szolgáltatás fogadója;<br>az adatfelvétel a tagsági megállapodáshoz szolgáltatott adatok ellenőrzésével, az érintett nyilatkozatával   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | a személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; anyja születési neve; születési hely és idő; ellátandó feladatkör; a tag által vállalt feladatok köre; a tag által vállalt feladatok jellemzői; a szolgáltatás fogadójának személye; a feladat teljesítésének helye; a feladat teljesítésének kezdőnapja; a feladatteljesítésének tartama; napi időbeosztás; megbízási díj; az 1. számú Adatkezelő által kijelölt kapcsolattartó/HR menedzser; az 1. számú Adatkezelő által kijelölt kapcsolattartó elérhetőségei; a szolgáltatás fogadója által kijelölt kapcsolattartó; a szolgáltatás fogadója által kijelölt kapcsolattartó elérhetőségei; a tag külső szolgáltatás fogadója részére továbbításra kerülő személyes adatainak köre; aláírás |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárátát követő 3 munkanapon belül,<br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárátát követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 1. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | az eseti megállapodás továbbításra kerülhet a külső szolgáltatás fogadója részére;<br>a tag díjából jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a díjazásra vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett tag egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal;   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | az 1. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;  |

|  |  |
|--|--|
|  | személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás   |
| Érintettet megillető jogok                         | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja egyrészt jogi kötelezettség teljesítése, továbbá az adatok jogi igényérvényesítéséhez is szükségesek   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás és nem csak szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>                      |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |  |

#### 9. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | munkavégzéssel/feladat-teljesítéssel töltött órák rögzítése és ezáltal a havi munkabér/díj megállapítása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | szerződés teljesítése   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | foglalkoztatottak lényeges szerződéses kötelezettsége a jelenléti ív valóságú, folyamatos vezetése  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 1. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | iskolaszövetkezeti tagok  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | érintett foglalkoztatott;<br>külső szolgáltatás fogadója;<br>1. számú Adatkezelő  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés/tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával és adatfelvételkor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | <b>valamennyi foglalkoztatott tekintetében:</b> név; a munkavégzés kezdő és befejező időpontja; ledolgozott munkaórák száma; keltezés; aláírás;<br><b>szövetkezeti tagok tekintetében továbbá:</b> külső szolgáltatás fogadójának személye  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | <b>szövetkezeti tagok tekintetében:</b> tagsági jogviszony fennállása;<br><br>(jogi igényérvényesítés / jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)                             |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>szövetkezeti tagok tekintetében:</b> a tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül;<br><br>(de jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint) |

|   |  |
|---|--|
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>   | HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>   | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>elektronikus levelező rendszerben;  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>   | a jelenléti íveket a külső szolgáltatás fogadója továbbítja az 1. számú Adatkezelő részére;<br><br>munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság;  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>  | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>  | az 1. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>   | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>  | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>   | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Törléshez való jog</b>  |
|   | igen   |
|   | (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
|   | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|   | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|   | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul  |  |

**10. Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok kezelésének jellemzői**

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>     | foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban végzett munka ellenértékének megfizetése |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b> | szerződés teljesítése  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, bankszámlaszám hiányában készpénzben történő kifizetésre kerül sor  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 1. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br><br>az adatok felvétele teljes bizonyító erejű magánokirati formában tett nyilatkozat útján történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; anyja születési neve; születési hely és idő; bankszámlaszám; aláírás<br>foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | (de jogi igényérvényesítés céljából a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállását követő munkajogi, illetve polgári jogi elévülési időtartammal (3 év - 5 év) megegyező időtartam)   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>szövetkezeti tagok esetében:</b> tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárataát követő 3 munkanapon belül;<br><br>bírószági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | érintett közvetlen felettese /HR menedzser/;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Nem kerül sor adattovábbításra  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | 1. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>banki, pénzügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>banki, pénzügyi szolgáltatás: munkabér, díj utalása  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
| <b>Törléshez való jog</b>  | igen  |
|  | igen  |

|  |  |
|--|--|
|  | (jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |

#### 11. Tanulmányi szerződésekre vonatkozó adatkezelés jellemzői

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | foglalkoztatottak továbbképzésének támogatása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | szerződés teljesítése  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, de az adatszolgáltatás feltétele a szerződés megkötésének  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 1. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az 1. számú Adatkezelő, mint megbízó; az érintett foglalkoztatott   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | szerződés megkötésekor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; anyja neve; képzés díja; átvállalt költségek; tanulmányi eredmények; keltezés; aláírás  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a tanulmányi szerződés vagy a munkaviszony megszűnését követő polgári jogi és munkajogi elévülési időtartammal egyező időtartam;<br><br>bírószámi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;                     |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tanulmányi szerződés megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül, vagy a munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül; a két időpont közül a későbbi   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 1. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Kétoldalú (érintett foglalkoztatott - 1. számú Adatkezelő) szerződés esetében nem kerül sor adattovábbításra;<br><br>Amennyiben a tanulmányi szerződés megkötésére a külső szolgáltatás fogadójával közösen kerül sor, úgy az adatok továbbításra kerülnek a külső szolgáltatás fogója részére |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>Kétoldalú szerződés esetében</b> az 1. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el;   |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Háromoldalú szerződés esetén</b> az MADS 1. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként járnak el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | igen   |
|  | (jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható           |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |
| (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint) |  |

## 12. Biztosított bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>     | jogszabály alapján fennálló bejelentési- és változás-bejelentési kötelezettség teljesítése, hogy a hivatalos nyilvántartásokba bekerüljenek az aktuális foglalkoztatással kapcsolatos adatok, járulékbefallás/befizetés, a társadalombiztosítási ellátások (pl. egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED stb.), a nyugdíj és a különféle ellenőrzések miatt, valamint a MADS Cégcsoport és a foglalkoztatottak bér és bérjellegű juttatásaikkal, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítása, nyilvántartása, igazolása, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b> | jogi kötelezettség teljesítése<br>Art. 50. §, 1. számú melléklet 3.<br>Mt. 42. § (1) b)<br>Tjb. 18. §., 42. § (1), Tbj. 46. §   |

|  |  |
|--|--|
|  | Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés;<br>Számv. tv.169. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, elmulasztás esetén jogszabályokban rögzített szankciók kerülnek kiszabásra   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 1. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az 1. számú Adatkezelő, mint megbízó;<br>érintett foglalkoztatott   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | tagsági megállapodás megkötését megelőzően, valamint havonta, a bevételeket követően   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; születési hely és idő; munkaórák száma, foglalkoztatás jellege; biztosítási jogviszony kezdete és kódja; biztosítási jogviszony megszűnése; a biztosítás szünetelésének időtartama; FEOR-szám; anyja neve; állampolgárság; családi állapot; egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek; jövedelemre vonatkozó adatok; magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított adójogi elévülési időtartam;<br>a nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idő  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni;<br>nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 1. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság;<br>nyugdíj szerv;<br>egészségpénztár/nyugdíjpénztár  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozói tevékenység ellátása</b>  | az 1. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);   |

|  |  |
|--|--|
|  | folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor<br>védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos<br>beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| Érintettet megillető jogok                         | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának<br>ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a<br>korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése<br>jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési<br>jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>                      |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |  |

13. Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Munkavéd. tv. 64. § (3);<br>Munkavéd. tv. Vhr. 5. §;  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, de a munkajogi igény érvényesítésének előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 1. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkabalesettel, foglalkoztatási megbetegedéssel érintett foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott;<br>1. számú Adatkezelő;<br>munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről információval rendelkező személyek, különösen külső szolgáltatás fogadója   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről történt értesülést követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név (ideértve a születési nevet is); anyja neve; társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma); születési hely és időpont; nem; állampolgárság; lakóhely (lakcím); a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - száma; a sérült munkaköre/feladatköre; a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása; a sérült ellátására tett intézkedést; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | Munkavéd. tv. 67. § szerinti elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkabaleset bekövetkeztét követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül;  |

|  |  |
|--|--|
|  | bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 1. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | munkavédelmi hatóság;<br>felelősségbiztosító társaság  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | az 1. számú Adatkezelő a felelősségbiztosító társasággal közös adatkezelőként jár el.  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése; bejelentés;<br>jogi igényérvényesítés, képviselet   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

#### 14. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>     | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése: megelőző munkahelyi egészségügyi célokból az egészségügyi alkalmasság felmérése |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b> | jogi kötelezettség teljesítése<br>Munkavéd. tv. 50. §, 60. §   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | foglalkoztatott lényeges feladatköri kötelezettsége az üzemorvosnál történő megjelenés   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 1. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | állásra pályázók;<br>foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott;<br>foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltató   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor;<br>egészségügyi alkalmasság ellenőrzésekor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; az adott munkakörre/feladatkörre vonatkozóan alkalmasság vagy alkalmatlanság, illetve meghatározott feltételekkel való alkalmasság ténye  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | alkalmasság szerint differenciált; amennyiben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony egészségügyi alkalmatlanság miatt nem jön létre, a személyes adatok haladéktalanul törlésre kerülnek; egyebekben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő polgári jogi elévülés időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>szövetkezeti tagok esetében:</b> tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárata követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 1. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók<br><br>/A vizsgálat eredményét a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az 1. számú Adatkezelő érintett tagja csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban az 1. számú Adatkezelő érintett tagja nem ismerheti meg./                  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | alkalmasság meglétének vagy hiányának ténye továbbításra kerül a külső szolgáltatás fogadója részére   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>szövetkezeti tagok tekintetében</b> az 1. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként járnak el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése, egészségügyi alkalmasság felmérése  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
| <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |  |
| igen, alábbiak szerint:  |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;</p> <p>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;</p> <p>adatkezelési cél elérése esetén;</p> |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható                                       |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |

#### 15. További tájékoztatások, információk

Amennyiben a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységeiről részletesebben szeretne tájékozódni, úgy kérjük, hogy olvassa el a weboldalakon közzétett, illetve a székhelyen elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatónkat, illetve a közvetlenül Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatónkat, illetve kérdésivel, észrevételeivel az adatvédelmi felelőshöz fordulhat.

## 14. Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Nyugdíjas szövetkezeti tagok részére

### 1. Adatkezelő neve és elérhetőségei

#### A 2. számú Adatkezelő

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Név:                  | MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet  |
| Rövidített név:       | MADS - GOLD Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet  |
| Székhely:             | 1092 Budapest, Erkel Ferenc utca 3. földszint  |
| Cégjegyzékszám:       | Cg.01-02-054514  |
| Vezetve:              | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában   |
| Adószám:              | 26248376-2-43.   |
| Statisztikai számjel: | 26248376-7830-151-01.  |
| Honlap:               | <a href="https://www.madsgold.hu/">https://www.madsgold.hu/</a>  |
| Telefonszám:          | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:           | mads@mads.hu   |
| Képviseli:            | Szántó Zsolt Sándor igazgatósági tag, önállóan; Virág Viktor igazgatósági tag, önállóan; Lator Sándor igazgatósági tag, önállóan |
| továbbiakban:         | 2. számú Adatkezelő / 2. számú Munkáltató / 2. számú Üzemeltető / Nyugdíjas Szövetkezet  |

### 2. Adatvédelmi felelős elérhetőségei

#### A 2. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Név:         | Virág Viktor         |
| Telefonszám: | 003620-979-7927      |
| E-mail cím:  | virag.viktor@mads.hu |

### 3. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogairól történő tájékoztatás

#### 3.1. Határidő

- (1) A MADS Cégcsoport az érintettek joggyakorlásra irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított **30 (harminc) napon** belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

#### 3.2. Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a MADS Cégcsoporttól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

#### 3.3. A helyesbítéshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

#### 3.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, é a MADS Cégcsoport az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a MADS Cégcsoport gyűjtötte vagy más módon kezelte;

- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat a MADS Cégcsoport jogellenesen kezelte;
- e) a személyes adatokat a MADS Cégcsoportra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### 3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek teljesülnek:
  - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a MADS Cégcsoport ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - c) a MADS Cégcsoportnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a MADS Cégcsoport jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### 3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a MADS Cégcsoport rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat a MADS Cégcsoport egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:
  - a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
  - b) az adatkezelés automatizált módon történik.

### 3.7. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelésével szemben, ha az adatkezelés jogos érdeken alapul. Ebben az esetben a MADS Cégcsoport a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha a MADS Cégcsoport bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 4. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy díjmentesen, az általa választott formában panaszt tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok MADS Cégcsoport általi kezelése megsérti a GDPR-t.
- (2) Az érintett nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a MADS Cégcsoportnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz fordulhat.
- (3) A MADS Cégcsoport adatkezelése vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## 5. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás

- (1) Az érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében a MADS Cégcsoport megsértette a Rendelet szerinti jogait.

- (2) A MADS Cégcsoporttal vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozóval szembeni peres eljárást a MADS Cégcsoport vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozó székhelye szerint illetékes bíróság előtt kell megindítani.
- (3) A MADS Cégcsoport székhelye szerint illetékes bíróság:

**Fővárosi Törvényszék**  
 Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.  
 Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 16.  
 Telefon: +36 (1) 354 6000  
 www: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>

## 6. Tagsági megállapodások

### 6.1. A tagsági megállapodásokban kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | szereződő szövetkezeti tag azonosítása, és szövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | az <b>összes szövetkezeti tag tekintetében:</b><br>tagsági megállapodás teljesítése<br>jogi kötelezettség teljesítése<br><br><b>nyugdíjas szövetkezeti tagok tekintetében:</b> Sztv. 27. §; 28. §; 29. § (2), (6)   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, adatszolgáltatás a tagsági megállapodás megkötésének előfeltétele   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | a 2. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | nyugdíjas szövetkezeti tagok  |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br><br>az adatfelvétel a személyazonosító igazolványok, nyugdíjas igazolvány megtekintésével, és az érintett nyilatkozatával történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával történik   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | <b>összes érintett tekintetében:</b> név; anyja születési neve; adóazonosító jel; születési hely és idő; bankszámlaszám; TAJ szám; lakóhely; tartózkodási hely; állampolgárság; megváltozott munkaképesség ténye; aláírás;<br><br><b>nem magyar állampolgár érintettek tekintetében továbbá:</b> személyi igazolvány száma (amennyiben magyarországi tartózkodásra jogosít) vagy útlevél száma vagy tartózkodási jogot igazoló okmány száma vagy tartózkodásra jogosító okmány száma;<br><br><b>nyugdíjas szövetkezeti tagok tekintetében:</b> öregségi nyugdíjra vagy átmeneti bányászjáradékra való jogosultság ténye; nyugellátási jogosultság kezdete; nyugdíjas igazolvány száma /folyósítási törzsszám/ |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | tagsági jogviszony fennállása<br><br>de jogi igényérvényesítés céljából a tagsági jogviszony fennállását követő polgári jogi elévülési időtartammal (5 év) megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül,<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 2. számú Adatkezelő tagjainak mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a tag díjából jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a díjazásra vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett tag egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 2. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | igen   |
|  | (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

## 6.2. A tagsági megállapodásokban eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>     | a tagsági megállapodás teljesítése érdekében történő kapcsolattartás               |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b> | a 2. számú Adatkezelő jogos érdeke;<br>Külső szolgáltatás fogadójának jogos érdeke |

|  |   |
|--|---|
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása nem jár következménnyel a tagra nézve, de a kapcsolattartást megnehezíti   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | foglalkoztatói jogos érdeke a rövid úton történő kapcsolattartás lehetősége, amely jogos érdeke egybeesik a tagok jogos érdekével is<br><br>A 2. számú Adatkezelő a jogalap alkalmazhatóságához érdek mérlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a 2. számú Adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.  |
| <b>Érintettek köre</b>   | nyugdíjas szövetkezeti tagok  |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br><br>az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | telefonszám; e-mail cím   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a tagsági jogviszony fennállásának időtartamával megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 2. számú Adatkezelő mindenkori vezető tisztviselői;<br>HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>elektronikus levelező rendszerben;<br>céges telefonok névjegyzékeiben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | az érintett elérhetőségi adatai - külön hozzájárulás esetén - továbbításra kerülnek a külső szolgáltatás fogadója részére   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 2. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó;<br>telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | elektronikus levelezés;<br>telefonszolgáltatás  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
| igen   |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;<br>érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |
|  | igen  |

## 6. Tagnyilvántartás vezetésének jellemzői

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | a szövetkezeti tagságról kötelező nyilvántartás vezetése   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése: Ptk. 3:355. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, tagfelvétel előfeltétele az adatszolgáltatás   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | a 2. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | nyugdíjas szövetkezeti tagok   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br>2. számú Adatkezelő<br>az adatfelvétel a tagsági megállapodásokból való átvétellel történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötésekor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; lakcím; a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összege; tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | tagsági jogviszony fennállását követő polgári jogi elévülési időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 2. számú Adatkezelő mindenkori vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a nyilvántartást bárki megtekintheti, aki érdekeltiségét igazolja  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 2. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | tárhely-szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | tárhely-szolgáltatás   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése); |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p> |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>                  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>                      |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |  |

#### 7. Eseti megállapodások kezelésének jellemzői

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | <p>szerező szövetkezeti tag azonosítása, és szövetkezeti formában történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségeik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>             |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | <p>eseti megállapodás teljesítése<br/>jogi kötelezettség teljesítése</p> <p><b>nyugdíjas szövetkezeti tagok tekintetében:</b> Sztv. 29. § (6), (7)</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségeik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p> |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | <p>kötelező, a tagsági megállapodás melléklete, a személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdésének feltétele az írásbeli eseti megállapodás megkötése</p>  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | <p>2. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségi adataik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>   |
| <b>Érintettek köre</b>  | <p>nyugdíjas szövetkezeti tagok;</p> <p>(kapcsolattartók, és elérhetőségi adataik tekintetében a szerződéses kapcsolattartás céljából történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p>   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>  | <p>a személyes adatok forrása az érintett, 2. számú Adatkezelő, külső szolgáltatás fogadója;</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | az adatfelvétel a tagsági megállapodáshoz szolgáltatott adatok ellenőrzésével, az érintett nyilatkozatával  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | a személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; anyja születési neve; születési hely és idő; ellátandó feladatkör; a tag által vállalt feladatok köre; a tag által vállalt feladatok jellemzői; a szolgáltatás fogadójának személye; a feladat teljesítésének helye; a feladat teljesítésének kezdőnapja; a feladatteljesítésének tartama; napi időbeosztás; megbízási díj; a 2. számú Adatkezelő által kijelölt kapcsolattartó/HR menedzser; a 2. számú Adatkezelő által kijelölt kapcsolattartó elérhetőségei; a szolgáltatás fogadója által kijelölt kapcsolattartó; a szolgáltatás fogadója által kijelölt kapcsolattartó elérhetőségei; a tag külső szolgáltatás fogadója részére továbbításra kerülő személyes adatainak köre; aláírás |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárátát követő 3 munkanapon belül,<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárátát követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 2. számú Adatkezelő mindenkori vezető tisztviselői;<br>HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | az eseti megállapodás továbbításra kerülhet a külső szolgáltatás fogadójára részére;<br><br>a tag díjából jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a díjazásra vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett tag egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal;   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 2. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okírszerkesztés, jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás   |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Törléshez való jog</b><br>nem, mivel az adatkezelés jogalapja egyrészt jogi kötelezettség teljesítése, továbbá az adatok jogi igényérvényesítéshez is szükségesek   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b><br>igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b><br>nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás és nem csak szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b><br>nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul  |

## 8. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | feladat-teljesítéssel töltött órák rögzítése és ezáltal a havi munkabér/díj megállapítása   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | szerződés teljesítése   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | foglalkoztatottak lényeges szerződéses kötelezettsége a jelenléti ív valósághű, folyamatos vezetése   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 2. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | nyugdíjas szövetkezeti tagok  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | érintett foglalkoztatott;<br>külső szolgáltatás fogadója;<br>2. számú Adatkezelő  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával és adatfelvételkor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | <b>valamennyi foglalkoztatott tekintetében:</b> név; a munkavégzés kezdő és befejező időpontja; ledolgozott munkaórák száma; keltezés; aláírás;<br><b>szövetkezeti tagok tekintetében továbbá:</b> külső szolgáltatás fogadójának személye  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | <b>szövetkezeti tagok tekintetében:</b> tagsági jogviszony fennállása;<br><br>(jogi igényérvényesítés / jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)                             |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>szövetkezeti tagok tekintetében:</b> a tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül;<br><br>(de jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint) |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>elektronikus levelező rendszerben;   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a jelenléti íveket a külső szolgáltatás fogadója továbbítja a 2. számú Adatkezelő részére;  |

|   |  |
|---|--|
|   | munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság;   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>  | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>  | a 2. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>   | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>  | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);</p> <p>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);</p> <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p> |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>   | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Törléshez való jog</b>  |
|   | igen   |
|   | (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
|   | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|   | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|   | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul  |  |

## 9. Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok kezelésének jellemzői

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban végzett munka ellenértékének megfizetése  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | szerződés teljesítése   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | önkéntes, bankszámlaszám hiányában készpénzben történő kifizetésre kerül sor      |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | 2. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent |
| <b>Érintettek köre</b>  | foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>  | a személyes adatok forrása az érintett;   |

|  |   |
|--|---|
|  | az adatok felvétele teljes bizonyító erejű magánokirati formában tett nyilatkozat útján történik  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; anyja születési neve; születési hely és idő; bankszámlaszám; aláírás   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b>   | foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása<br><br>(de jogi igényérvényesítés céljából a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállását követő munkajogi, illetve polgári jogi elévülési időtartammal (3 év - 5 év) megegyező időtartam)  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>szövetkezeti tagok esetében:</b> tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárata követő 3 munkanapon belül;<br><br>bírószáki vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | érintett közvetlen felettese /HR menedzser/;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Nem kerül sor adattovábbításra  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | 2. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>banki, pénzügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>banki, pénzügyi szolgáltatás: munkabér, díj utalása  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | igen  |
| (jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |   |
| <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |   |
| igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |

**10. Biztosítotti bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | jogszabály alapján fennálló bejelentési- és változás-bejelentési kötelezettség teljesítése, hogy a hivatalos nyilvántartásokba bekerüljenek az aktuális foglalkoztatással kapcsolatos adatok, járulékvallás/befizetés, a társadalombiztosítási ellátások (pl. egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED stb.), a nyugdíj és a különféle ellenőrzések miatt, valamint a MADS Cégcsoport és a foglalkoztatottak bér és bérjellegű juttatásaikkal, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítása, nyilvántartása, igazolása, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése              |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Art. 50. §, 1. számú melléklet 3.<br>Mt. 42. § (1) b)<br>Tjb. 18. §., 42. § (1), Tbj. 46. §<br>Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés;<br>Számv. tv.169. §   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, elmulasztás esetén jogszabályokban rögzített szankciók kerülnek kiszabásra   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 2. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása a MADS Cégcsoport érintett tagja, mint megbízó;<br><br>érintett foglalkoztatott   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | tagsági megállapodás megkötését megelőzően, valamint havonta, a bevételeket követően   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; születési hely és idő; munkórak száma, foglalkoztatás jellege; biztosítási jogviszony kezdete és kódja; biztosítási jogviszony megszűnése; a biztosítás szünetelésének időtartama; FEOR-szám; anyja neve; állampolgárság; családi állapot; egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az életársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek; jövedelemre vonatkozó adatok; magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított adójogi elévülési időtartam;<br>a nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idő  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni;<br>nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 2. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztviselői;   |

|  |  |
|--|--|
|  | pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság;<br>nyugdíj szerv;<br>egészségpénztár/nyugdíjpénztár  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | 2. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

11. **Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | jogi kötelezettség teljesítése<br>Munkavéd. tv. 64. § (3);<br>Munkavéd. tv. Vhr. 5. §;     |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | önkéntes, de a munkajogi igény érvényesítésének előfeltétele                               |

|  |  |
|--|--|
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 2. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkabalesettel, foglalkoztatási megbetegedéssel érintett foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott;<br>2. számú Adatkezelő;<br>munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről információval rendelkező személyek, különösen külső szolgáltatás fogadója  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről történt értesülést követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név (ideértve a születési nevet is); anyja neve; társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma); születési hely és időpont; nem; állampolgárság; lakóhely (lakcím); a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - száma; a sérült munkaköre/feladatköre; a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása; a sérült ellátására tett intézkedést; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | Munkavéd. tv. 67. § szerinti elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkabaleset bekövetkeztét követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül;<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 2. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztviselői;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | munkavédelmi hatóság;<br>felelősségbiztosító társaság  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 2. számú Adatkezelő a felelősségbiztosító társasággal közös adatkezelőként jár el.   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése: bejelentés;<br>jogi igényérvényesítés, képviselő  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
| nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |  |
| <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |  |

|  |  |
|--|--|
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |

## 12. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése: megelőző munkahelyi egészségügyi célokból az egészségügyi alkalmasság felmérése  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Munkavéd. tv. 50. §, 60. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | foglalkoztatott lényeges munkaköri/feladatköri kötelezettsége az üzemorvosnál történő megjelenés  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 2. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott;<br>foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltató  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor;<br>egészségügyi alkalmasság ellenőrzésekor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; az adott munkakörre/feladatkorre vonatkozóan alkalmasság vagy alkalmatlanság, illetve meghatározott feltételekkel való alkalmasság ténye   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | alkalmasság szerint differenciált; amennyiben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony egészségügyi alkalmatlanság miatt nem jön létre, a személyes adatok haladéktalanul törlésre kerülnek; egyebekben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő munkajogi vagy polgári jogi elévülés időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>szövetkezeti tagok esetében:</b> tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év lejárata követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 2. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók<br><br>/A vizsgálat eredményét a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A 2. számú Adatkezelő érintett tagja csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a 2. számú Adatkezelő érintett tagja nem ismerheti meg./ |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | alkalmasság meglétének vagy hiányának ténye továbbításra kerül a kölcsönvevő, külső szolgáltatás fogadója részére   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>szövetkezeti tagok tekintetében</b> a 2. számú Adatkezelő a külső szolgáltatás fogadójával közös adatkezelőként jár el   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése, egészségügyi alkalmasság felmérése  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b> | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

### 13. További tájékoztatások, információk

Amennyiben a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységeiről részletesebben szeretne tájékozódni, úgy kérjük, hogy olvassa el a weboldalon közzétett, illetve a székhelyen elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatónkat, illetve a közvetlenül Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatónkat, illetve kérdésivel, észrevételeivel az adatvédelmi felelőshöz fordulhat.

**15. Adatkezelési Tájékoztató Kivonat - Munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók részére****1. Adatkezelő neve és elérhetőségei****3. számú adatkezelő**

|   |  |
|---|--|
| Név:  | MADS WORK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság                       |
| Rövidített név:   | MADS WORK Kft.   |
| Székhely:   | 1092 Budapest, Erkel Ferenc utca 3. földszint                              |
| Céggjegyzékszám:  | Cg.01-09-949538  |
| Vezetve:  | a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában                       |
| Adószám:  | 23026517-2-43.   |
| Statisztikai számjel:   | 23026517-7022-113-01.  |
| Munkaerő-kölcsönzési, magán munkaerő-közvetítési nyilvántartási szám: | BP/0701/16797-1/2016-1641  |
| Honlap:   | <a href="https://madswork.hu/">https://madswork.hu/</a>                    |
| Telefonszám:  | 0036 (1) 951 0754  |
| E-mail cím:   | karrier@mads.hu  |
| Képviseli:  | Ember Ágnes ügyvezető, önállóan  |
| továbbiakban:   | 3. számú Adatkezelő / 3. számú Munkáltató / 3. számú Üzemeltető / Társaság |

**2. Adatvédelmi felelős elérhetőségei****A 3. számú Adatkezelő Adatvédelmi felelőse**

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| Név:         | Ember Ágnes         |
| Telefonszám: | 003620-959-8997     |
| E-mail cím:  | ember.agnes@mads.hu |

**3. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogairól történő tájékoztatás****3.1. Határidő**

- (1) A MADS Cégcsoport az érintettek joggyakorlásra irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított **30 (harminc) napon** belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

**3.2. Az érintett hozzáférési joga**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a MADS Cégcsoporttól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

**3.3. A helyesbítéshez való jog**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

**3.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, é a MADS Cégcsoport az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a MADS Cégcsoport gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat a MADS Cégcsoport jogellenesen kezelte;
- e) a személyes adatokat a MADS Cégcsoportra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### 3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a MADS Cégcsoport korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek teljesülnek:
  - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a MADS Cégcsoport ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - c) a MADS Cégcsoportnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a MADS Cégcsoport jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### 3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a MADS Cégcsoport rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat a MADS Cégcsoport egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:
  - a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
  - b) az adatkezelés automatizált módon történik.

### 3.7. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelésével szemben, ha az adatkezelés jogos érdeken alapul. Ebben az esetben a MADS Cégcsoport a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha a MADS Cégcsoport bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 4. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jogról történő tájékoztatás (hatósági jogorvoslathoz való jog)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy díjmentesen, az általa választott formában panaszt tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok MADS Cégcsoport általi kezelése megsérti a GDPR-t.
- (2) Az érintett nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a MADS Cégcsoportnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz fordulhat.
- (3) A MADS Cégcsoport adatkezelése vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## 5. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jogról történő tájékoztatás

- (1) Az érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében a MADS Cégcsoport megsértette a Rendelet szerinti jogait.
- (2) A MADS Cégcsoporttal vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozóval szembeni peres eljárást a MADS Cégcsoport vagy a MADS Cégcsoport által igénybe vett adatfeldolgozó székhelye szerint illetékes bíróság előtt kell megindítani.
- (3) A MADS Cégcsoport székhelye szerint illetékes bíróság:

**Fővárosi Törvényszék**

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.  
 Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 16.  
 Telefon: +36 (1) 354 6000  
 www: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>

## 6. Munkaszerződések

### 6.1. A munkaszerződésekben kötelezően rögzítendő adatok kezelésének jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | szerződő munkavállaló azonosítása, és saját állományú, valamint munkaerő-kölcsönzésre irányuló munkaviszony létesítése, fenntartása   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | munkaszerződés teljesítése<br>jogszabályi kötelezés alapján<br>Mt. 44. §;<br><br>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében továbbá az Mt. 214. § (1) d)   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, az adatszolgáltatás a munkaszerződés megkötésének előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók<br>az adatok forrása az érintett   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | az adatfelvétel a személyazonosító igazolványok megtekintésével, és az érintett nyilatkozatával történik  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; anyja neve; bankszámlaszám; havi munkaidő; bruttó bér; munkakör; aláírás   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | munkaviszony fennállásának időtartama, de jogi igényérvényesítés céljából a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkaviszony megszűnését követő 3 év lejárátát követő 3 munkanapon belül,<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 2. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a munkabérre vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>érintett munkavállaló egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal;</p> <p><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében az adatok továbbításra kerülnek továbbá a kölcsönvevő részére</p>   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; okíratyszerkesztés, jogi igényérvényesítés   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);</p> <p>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);</p> <p>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;</p> <p>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;</p> <p>személyi biztonsági intézkedések;</p> <p>képzés, tudatosítás</p> |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja egyrészt jogi kötelezettség teljesítése, továbbá az adatok jogi igényérvényesítéséhez is szükségesek   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatóságához való jog</b>  |
| nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

## 6.2. A munkaszerződésekben eshetőlegesen rögzítendő adatok kezelésének jellemzői

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | a munkaszerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartás   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | a 3. számú Adatkezelő jogos érdeke;<br>Kölcsönvevő jogos érdeke;   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | adatszolgáltatás önkéntes, az adatszolgáltatás elmaradása nem jár következménnyel a foglalkoztatottakra nézve, de a kapcsolattartást megnehezíti |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | halaszthatatlan esetekben munkáltatói jogos érdek a rövid úton történő kapcsolattartás lehetősége  |

|  |  |
|--|--|
|  | A 3. számú Adatkezelő a jogalap alkalmazhatóságához érdekmérlegelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a 3. számú Adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.  |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | az érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor történik  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | magán telefonszám; magán e-mail cím  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a munkaviszony fennállásának időtartamával megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkaviszony megszűnését követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon<br>elektronikus levelező rendszerben;<br>céges telefonok névjegyzékeiben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> elérhetőségi adatai továbbításra kerülnek a kölcsönvevő részére  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | levelezőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó;<br>telefonszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | elektronikus levelezés;<br>telefonszolgáltatás   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
| igen   |  |
| <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |

|  |  |
|--|--|
|  | érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájáruláson és nem szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | igen   |

## 7. Munkavállalói nyilvántartás vezetésének jellemzői

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a munkaviszony alanyai számára<br>(Külön célonként kezelt adatok összesített nyilvántartása)   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | munkaszerződés szerződés teljesítése;<br>jogi kötelezettség teljesítése;<br>a 3. számú Adatkezelő jogos érdeke<br>Mt. 10.§ felhatalmazása alapján<br>(egyes önállóan elkülöníthető célonként külön meghatározva a konkrét jogalap)   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | (egyes önállóan elkülöníthető célonként és jogalaponként külön meghatározva)   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | Hatékonyasági szempontok érvényesítése, munkáltatói jogos érdekek, hogy egy helyen, átláthatóan rendelkezésre álljon az adott munkavállaló foglalkoztatásához szükséges összes releváns adat.<br><br>A 3. számú Adatkezelő a jogalap alkalmazhatóságához érdemlévelési tesztet végzett. A mérlegelés alapján megállapítást nyert, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a 3. számú Adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.  |
| <b>Érintettek köre</b>  | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkavállalók hozzátartozói   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>  | a személyes adatok forrása az érintett érintett 3. számú Adatkezelő által foglalkoztatott hozzátartozója<br>3. számú Adatkezelő, mint munkáltató<br><br>az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>   | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötésekor, illetve egyes adatok felvételekor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>  | munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges adatok, különösen: név; születési hely, idő; anyja neve; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; tartózkodási hely, telefonszám; e-mail cím; családi állapot; munkavállaló gyermekeinek születési ideje; egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; iskolai végzettség; szakképzettség; iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítések; meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; idegnyelv-ismeret; jogviszony kezdete; állampolgárság; végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; munkakör; személyi juttatások; a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama; a jogviszony megszűnésének időpontja, módja, a végkielégítés adatai; bankszámlaszám; napi munkaidő; alpbéren túli munkabér és egyéb juttatások; munkabérről való elszámolás módja; a munkabérfizetés gyakorisága; a kifizetés napja; a munkakörbe tartozó feladatok; szabadság mértéke;<br><br>nem magyar állampolgár érintettek tekintetében továbbá: személyi igazolvány száma (amennyiben magyarországi tartózkodásra jogosít) vagy |

|   |  |
|---|--|
|   | útlevél száma vagy tartózkodási jogot igazoló okmány száma vagy tartózkodásra jogosító okmány száma  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b>  | főszabályként a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartam<br>(esetleges eltérések egyes önállóan elkülöníthető célonként és jogalaponként külön meghatározva)  |
| <b>Törlés időpontja</b>   | munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül<br>(esetleges eltérések egyes önállóan elkülöníthető célonként és jogalaponként külön meghatározva)  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>   | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók;<br>back office feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>   | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>   | a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás esetén a munkabérré vonatkozó adatok továbbításra kerülnek a jogosult részére, ilyen adattovábbításra kizárólag jogerős hatósági határozat alapján kerül sor, az érintett munkavállaló egyidejű tájékoztatása mellett, a megkeresésben kért adattartalommal;  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>  | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>  | A 3. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>  | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>   | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Törléshez való jog</b>  |
|   | igen, de csak, mint egységes nyilvántartásból való törlés értelmezendő<br><br>(jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
| <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |  |
| igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;<br>érintett tiltakozása esetén: annak megállapításáig, hogy a MADS Cégcsoport jogos érdeke elsőbbséget élvez-e |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Adathordozhatósághoz való jog</b></p> <p>nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható</p> <p><b>Tiltakozáshoz való jog</b></p> <p>igen, a nyilvántartás módjával szemben</p> <p>(de az egyes adatok tekintetében jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)</p> |
|--|--|

## 8. Munkaköri leírásokra vonatkozó adatkezelés jellemzői

|   |   |
|---|---|
| A személyes adatok kezelésének célja  | a 3. számú Adatkezelőnek, mint Munkáltatónak, az írásbeli tájékoztatási kötelezettsége teljesítésének igazolása   |
| A személyes adatok kezelésének jogalapja  | <p><b>összes munkavállaló tekintetében:</b> jogi kötelezettség teljesítése Mt. 46. § (1)</p> <p><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében</b> továbbá: Mt. 214. § (1) d)</p>           |
| Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei                        | kötelező, munkaszerződés melléklete   |
| MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| Érintettek köre   | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók; munkáltatói jogkört gyakorló személy  |
| Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja  | <p>a személyes adatok forrása az érintett és a 3. számú Adatkezelő, mint Munkáltató</p> <p>az adatfelvétel az érintett nyilatkozatával történik</p>   |
| Érintett tájékoztatása  | legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított 15. napon, írásban, a munkaköri leírás, és az adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával   |
| Személyes adatok köre   | napi munkaidő; alapbéren túli munkabér és egyéb juttatások; munkabérről való elszámolás módja; a munkabérfizetés gyakorisága; a kifizetés napja; a munkakörbe tartozó feladatok; szabadság mértéke; aláírás             |
| Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai | <p>munkaviszony fennállása</p> <p>de jogi igényérvényesítés céljából a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam</p>  |
| Törlés időpontja  | <p>munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül,</p> <p>bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül</p> |
| Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői; HR vezető; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| Adatok tárolásának a helye  | papír alapon; fájlrendszerben   |
| Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)  | munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság   |
| Automatizált döntéshozatal, profilalkotás   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása   | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében</b> a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el   |
| Adatfeldolgozó igénybevétele  | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó; jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |   |

#### 9. Kölcsönvevő adatairól történő tájékoztatással kapcsolatos adatkezelés jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | a 3. számú Adatkezelő írásbeli tájékoztatási kötelezettsége teljesítésének igazolása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 218. § (3)  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, munkaszerződés melléklete   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkáltatói jogkört gyakorló a kölcsönvevő részéről  |
| <b>Személyes adatok forrása, adatfelvétel módja</b>  | a személyes adatok forrása a 3. számú Adatkezelő;<br>kölcsönvevő  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | a kikölcsönzést megelőzően, a tájékoztató átadásával  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | a kölcsönvevő azonosító adatai; a kikölcsönzés kezdete; a munkavégzés helye; a kölcsönvevőnél irányadó munkarend; a kölcsönvevő részéről a munkáltatói jogkört gyakorló; a munkába járás, a szállás és az étkezés feltételei; aláírás |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | munkaviszony fennállása<br><br>de jogi igényérvényesítés céljából a munkaviszony fennállását követő munkajogi elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül,<br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>                            | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>                               | a 3. számú Adatkezelő a kölcsönnevővel közös adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b> | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

#### 10. Jelenléti ívekhez kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b> | munkavégzéssel/feladat-teljesítéssel töltött órák rögzítése és ezáltal a havi munkabér/díj megállapítása |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
|  | (munkavállalók Mt. 11.§ (1) szerinti ellenőrzése, mint további célból történő adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 134. § (1)  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | foglalkoztatottak lényeges szerződéses kötelezettsége a jelenléti ív valósághű, folyamatos vezetése   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | érintett foglalkoztatott;<br>kölcsönvevő;<br>3. számú Adatkezelő, mint munkáltató   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés/tagsági megállapodás megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával és adatfelvételkor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | <b>valamennyi foglalkoztatott tekintetében:</b> név; a munkavégzés kezdő és befejező időpontja; ledolgozott munkaórák száma; keltezés; aláírás;<br><b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében továbbá:</b> a Kölcsönvevő személye;  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében:</b> munkaviszony fennállása;<br><br>(jogi igényérvényesítés / jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében:</b> munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül;<br><br>(de jogi - számviteli - kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelések esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | HR vezető;<br>érintett közvetlen felettese /HR menedzser/   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>elektronikus levelező rendszerben;   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | a jelenléti íveket a kölcsönvevő továbbítja 3. számú Adatkezelő részére;<br><br>munkaügyi ellenőrzésre jogosult hatóság;  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések; |

|   |  |
|---|--|
|   | képzés, tudatosítás  |
| Érintettet megillető jogok  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|   | igen   |
|   | <b>Törléshez való jog</b>  |
|   | igen   |
|   | (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |
|   | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|   | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|   | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>   |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul  |  |

#### 11. Bankszámlaszámot, illetve számlaszám változást bejelentő nyilatkozatok kezelésének jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban végzett munka ellenértékének megfizetése  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | szerződés teljesítése   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, bankszámlaszám hiányában készpénzben történő kifizetésre kerül sor  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása, az adatfelvétel módja</b>   | a személyes adatok forrása az érintett;<br>az adatok felvétele teljes bizonyító erejű magánokirati formában tett nyilatkozat útján történik   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, valamint az adatfelvételkor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; anyja születési neve; születési hely és idő; bankszámlaszám; aláírás   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása<br><br>(de jogi igényérvényesítés céljából a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállását követő munkajogi, illetve polgári jogi elévülési időtartammal (3 év - 5 év) megegyező időtartam)  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók esetében:</b> munkaviszony megszűnését követő 3 év lejárátát követő 3 munkanapon belül;<br><br>bírószáki vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül; |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | érintett közvetlen felettese /HR menedzser/;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Nem kerül sor adattovábbításra   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 3. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>banki, pénzügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>banki, pénzügyi szolgáltatás: munkabér, díj utalása   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, Adatvédelmi felelősök kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | igen   |
|  | (jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
| <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |  |
| nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

## 12. Tanulmányi szerződésekre vonatkozó adatkezelés jellemzői

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>     | foglalkoztatottak továbbképzésének támogatása |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b> | szerződés teljesítése                         |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, de az adatszolgáltatás feltétele a szerződés megkötésének  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása a 3. számú Adatkezelő, mint Munkáltató; az érintett foglalkoztatott   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | szerződés megkötésekor   |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; születési hely és idő; lakóhely; tartózkodási hely; anyja neve; képzés díja; átvállalt költségek; tanulmányi eredmények; keltezés; aláírás  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | a tanulmányi szerződés vagy a munkaviszony megszűnését követő polgári jogi és munkajogi elévülési időtartammal egyező időtartam;<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tanulmányi szerződés megszűnését követő 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül, vagy a munkaviszony megszűnését követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül; a két időpont közül a későbbi   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkori vezető tisztviselői;<br>HR vezető;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | Kétoldalú (érintett foglalkoztatott - 3. számú Adatkezelő) szerződés esetében nem kerül sor adattovábbításra;<br><br>Amennyiben a tanulmányi szerződés megkötésére a kölcsönvevővel közösen kerül sor, úgy az adatok továbbításra kerülnek a kölcsönvevő részére   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>Kétoldalú szerződés esetében</b> a 3. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el;<br><br><b>Háromoldalú szerződés esetén</b> a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>okiratszerkesztés, jogi igényérvényesítés   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | igen   |

|  |  |
|--|--|
|  | (jogi igényérvényesítés, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon alapul, de nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |
|  | (jogi igényérvényesítés / jogi kötelezettség teljesítése, mint további célból történő adatkezelés esetén, a további célú adatkezelésre irányadó rendelkezések szerint)   |

### 13. Biztosítotti bejelentéshez, bérszámfejtéshez, bérkifizetéshez kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | jogszabály alapján fennálló bejelentési- és változás-bejelentési kötelezettség teljesítése, hogy a hivatalos nyilvántartásokba bekerüljenek az aktuális foglalkoztatással kapcsolatos adatok, járulékvállalás/befizetés, a társadalombiztosítási ellátások (pl. egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED stb.), a nyugdíj és a különféle ellenőrzések miatt, valamint a MADS Cégcsoport és a foglalkoztatottak bér és bérjellegű juttatásaikkal, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítása, nyilvántartása, igazolása, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | jogi kötelezettség teljesítése<br>Art. 50. §, 1. számú melléklet 3.<br>Mt. 42. § (1) b)<br>Tjb. 18. §., 42. § (1), Tbj. 46. §<br>Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés;<br>Számv. tv. 169. §   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | kötelező, elmulasztás esetén jogszabályokban rögzített szankciók kerülnek kiszabásra  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>  | foglalkoztatottak   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>   | a személyes adatok forrása a 3. számú Adatkezelő, mint Munkáltató;<br>érintett foglalkoztatott  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>   | munkaszerződés megkötését megelőzően, valamint havonta, a bevételeket követően  |
| <b>Személyes adatok köre</b>  | név; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; születési hely és idő; munkaidő száma, foglalkoztatás jellege; biztosítási jogviszony kezdete és kódja; biztosítási jogviszony megszűnése; a biztosítás szünetelésének időtartama; FEOR-szám; anyja neve; állampolgárság; családi állapot; egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az életásra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek; jövedelemre vonatkozó adatok;  |

|  |  |
|--|--|
|  | magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b>   | foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított adójogi elévülési időtartam;<br>a nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idő  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltét követő 3 munkanapon belül, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni;<br>nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság;<br>nyugdíj szerv;<br>egészségpénztár/nyugdíjpénztár  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 3. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység;<br>jogi igényérvényesítés  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |

|  |  |
|--|--|
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |
|--|--|

14. **Személyes kedvezményi, családi adókedvezmény, első házások kedvezménye, és a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|  |  |
|--|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | személyi jövedelemadó kedvezmény, vagy családi járulékkedvezmény érvényesítése   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Szja tv. 40.§ (1);<br>Szja tv. 48. § ;<br>Szja tv. 29/A.§ (1);<br>Szja tv. 29/B.§ (2);<br>Szja tv. 29/C.§ (1);<br>Szja tv. 29/D.§ (1);   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, de a kedvezmény érvényesítésének előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | kedvezményre jogosult foglalkoztatottak; kedvezményezett eltartottjaik; családi kedvezményt igénylő foglalkoztatott jogosultnak minősülő házastársa/bejegyzett élettársa   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott; foglalkoztatott jogosultnak minősülő házastársa/bejegyzett élettársa   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor, a kedvezmény érvényesítésének lehetőségéről történő tájékoztatással egyidejűleg, valamint a nyilatkozat átvételekor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; adóazonosító jel; betegség BNO kódja; fogyatékos állapot kezdő és végső időpontja; rokkantsági járadékot megállapító határozat száma; fogyatékosági támogatást megállapító határozat száma; nyilatkozat a külföldön érvényesíthető kedvezményről; eltartott neve; eltartott adóazonosító jele; jogosultság jogcíme; házastárs neve; házastárs adóazonosító jele; házasságkötés időpontja; gyermek születési helye és ideje; keltezés; aláírás |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | nyilatkozattételtől számított adójogi elévülési időtartammal megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | adójogi elévülési idő (5 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül;<br><br>bírósi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 3. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b></p>   | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br/>         adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br/>         folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br/>         kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br/>         személyi biztonsági intézkedések;<br/>         képzés, tudatosítás</p> |
| <p><b>Érintettet megillető jogok</b></p>  | <p><b>Hozzáférési jog</b></p>   |
|   | <p>igen</p>   |
|   | <p><b>Helyesbítéshez való jog</b></p>   |
|   | <p>igen</p>   |
|   | <p>(benyújtást követően adójogi szabályok szerint)</p>  |
|   | <p><b>Törléshez való jog</b></p>  |
|   | <p>benyújtást követően nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése</p>   |
|   | <p><b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b></p>   |
|   | <p>igen, alábbiak szerint:<br/>         adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br/>         jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br/>         adatkezelési cél elérése esetén;</p>   |
| <p><b>Adathordozhatósághoz való jog</b></p>   |   |
| <p>nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható</p> |   |
| <p><b>Tiltakozáshoz való jog</b></p>  |   |
| <p>nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul</p>   |   |

15. Költségnyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|   |  |
|---|--|
| <p><b>A személyes adatok kezelésének célja</b></p>  | <p>adóelőleg alapjának megállapítása</p>   |
| <p><b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b></p>  | <p>jogi kötelezettség teljesítése<br/>         Szja tv. 47. § (2);<br/>         Szja tv. 48. §</p>   |
| <p><b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b></p>                        | <p>önkéntes, elmaradása esetén 10%-os költséghányad megállapítására kerül sor</p>  |
| <p><b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b></p>  | <p>3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent</p>   |
| <p><b>Érintettek köre</b></p>   | <p>jogosult foglalkoztatottak</p>  |
| <p><b>Személyes adatok forrása</b></p>  | <p>a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott</p>  |
| <p><b>Érintett tájékoztatása</b></p>  | <p>foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor, a kedvezmény érvényesítésének lehetőségéről történő tájékoztatással egyidejűleg, valamint a nyilatkozat átvételekor</p> |
| <p><b>Személyes adatok köre</b></p>   | <p>név; adóazonosító jel; adószám; felmerült, elismert költség összege; keltezés; aláírás</p>  |
| <p><b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b></p> | <p>nyilatkozattételtől számított adójogi elévülési időtartammal megegyező időtartam</p>  |
| <p><b>Törlés időpontja</b></p>  | <p>adójogi elévülési idő (5 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül;</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | bírósági vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók  |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozói tevékenység ellátása</b>  | a 3. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>   | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | (benyújtást követően adójogi szabályok szerint)  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | benyújtást követően nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;   |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
| nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható |  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |  |

16. **Munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések jegyzőkönyvei, és nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|   |  |
|---|--|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>     | munkabalesetek és foglalkoztatási megbetegedések kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b> | jogi kötelezettség teljesítése<br>Munkavéd. tv. 64. § (3);<br>Munkavéd. tv. Vhr. 5. §;     |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | önkéntes, de a munkajogi igény érvényesítésének előfeltétele   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent  |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkabalesettel, foglalkoztatási megbetegedéssel érintett foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló;<br>3. számú Adatkezelő érintett tagja, mint munkáltató;<br>munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről információval rendelkező személyek, különösen kölcsönvevő   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | munkabalesetről, foglalkoztatási megbetegedésről történt értesülést követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név (ideértve a születési nevet is); anyja neve; társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma); születési hely és időpont; nem; állampolgárság; lakóhely (lakcím); a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - száma; a sérült munkaköre/feladatköre; a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása; a sérült ellátására tett intézkedést; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját  |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | Munkavéd. tv. 67. § szerinti elévülési időtartammal (3 év) megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | munkabaleset bekövetkeztét követő 3 év elteltét követő 3 munkanapon belül;<br><br>bírószámi vagy hatósági eljárás esetén az azt lezáró határozat jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását követő 30 napon belül;   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | munkavédelmi hatóság;<br>felelősségbiztosító társaság  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 3. számú Adatkezelő a felelősségbiztosító társasággal közös adatkezelőként jár el.   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó;<br>jogi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység; adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése: bejelentés;<br>jogi igényérvényesítés, képviselő  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
|  | <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |

### 17. Alkalmassági vizsgálat dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése: megelőző munkahelyi egészségügyi célokból az egészségügyi alkalmasság felmérése  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 10. § (1), 51. § (4), 60. § (1)<br>Munkavéd. tv. 50. §, 60. §   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | foglalkoztatott lényeges munkaköri/feladatköri kötelezettsége az üzemorvosnál történő megjelenés  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | állásra pályázók;<br>foglalkoztatottak  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett foglalkoztatott;<br>foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltató  |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor;<br>egészségügyi alkalmasság ellenőrzésekor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; az adott munkakörre/feladatkorre vonatkozóan alkalmasság vagy alkalmatlanság, illetve meghatározott feltételekkel való alkalmasság ténye   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | alkalmasság szerint differenciált; amennyiben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony egészségügyi alkalmatlanság miatt nem jön létre, a személyes adatok haladéktalanul törlésre kerülnek; egyebekben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő munkajogi vagy polgári jogi elévülés időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók esetében:</b> munkaviszony megszűnését követő 3 év lejáratát követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>HR feladatokkal kapcsolatos munkakört ellátó munkavállalók<br><br>/A vizsgálat eredményét a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A 3. számú Adatkezelő csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a 3. számú Adatkezelő nem ismerheti meg./ |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | alkalmasság meglétének vagy hiányának ténye továbbításra kerül a kölcsönvevő részére  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>                               | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el</b>   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése, egészségügyi alkalmasság felmérése   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b> | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>  |
|  | igen  |
|  | <b>Törléshez való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése  |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>  |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;  |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható  |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>  |   |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul   |   |

#### 18. Fizetés nélküli szabadság dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|   |   |
|---|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>   | Fizetés nélküli szabadság kiadása, megszüntetése  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>   | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 128. §, 129. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b> | kötelező, az adatszolgáltatás a szabadság kiadásának feltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>   | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>  | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók;<br>jogosult munkavállalók hozzátartozói   |
| <b>Személyes adatok forrása</b>   | a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>   | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, de legkésőbb a fizetés nélküli szabadságra okot adó körülményről történő értesüléskor |
| <b>Személyes adatok köre</b>  | gyermek adatai, születési anyakönyvi kivonat; gyermek halálának időpontja, halotti anyakönyvi kivonat; gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezésének,   |

|  |  |
|--|--|
|  | átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben elhelyezésének ténye; gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama; hozzátartozó neve, személyi adatai, orvosi igazolás; önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartama   |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idővel megegyező időtartam  |
| <b>Törlés időpontja</b>  | nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkori vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben   |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság;<br>nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv   |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára   |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | 3. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el   |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó   |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység   |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás  |
| <b>Érintettet megillető jogok</b>  | <b>Hozzáférési jog</b><br>igen<br><b>Helyesbítéshez való jog</b><br>igen<br><b>Törléshez való jog</b><br>nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése<br><b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b><br>igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén;<br><b>Adathordozhatósághoz való jog</b><br>nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható<br><b>Tiltakozáshoz való jog</b><br>nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |

**19. Munkavégzés alóli mentesülés dokumentációjához kapcsolódó adatkezelés jellemzői**

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | Munkavégzés alóli mentesülési jogosultság biztosítása   |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Mt. 55. §   |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | kötelező, a munkavégzés alóli mentesülés előfeltétele   |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók;<br>munkavállalók hozzátartozói  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával, de legkésőbb a munkavégzés alóli mentesülésre okot adó körülményről történő értesüléskor  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | keresőkép telenség adatai; a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés ténye és orvosi igazolás; kötelező orvosi vizsgálata tartama; véradás ténye, orvosi igazolás; szoptatás ténye; hozzátartozó halálakor a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata; megállapodás szerinti képzés, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, időtartama, alátámasztó igazolás; önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartama; bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel időtartama és igazolása; különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartama és igazolása |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | nyugdíjjogosultság megállapíthatóságához előírt őrzési idővel megegyező időtartam   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | nyugdíj adatok megállapíthatóságához előírt őrzési idő (80 év) utolsó napját követő 3 munkanapon belül  |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői; pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók   |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság;<br>nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | a 3. számú Adatkezelő önálló adatkezelőként jár el  |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység  |
| <b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b>                               | fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br>adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br>folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkor védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br>kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br>személyi biztonsági intézkedések;<br>képzés, tudatosítás  |

|  |  |
|--|--|
| Érintettet megillető jogok                         | <b>Hozzáférési jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Helyesbítéshez való jog</b>   |
|  | igen   |
|  | <b>Törléshez való jog</b>  |
|  | nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése   |
|  | <b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>   |
|  | igen, alábbiak szerint:<br>adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br>jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br>adatkezelési cél elérése esetén; |
|  | <b>Adathordozhatósághoz való jog</b>   |
|  | nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható   |
| <b>Tiltakozáshoz való jog</b>                      |  |
| nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul |  |

## 20. Munkába járás költségnyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés jellemzői

|  |   |
|--|---|
| <b>A személyes adatok kezelésének célja</b>  | A munkába járás költségeinek elszámolása  |
| <b>A személyes adatok kezelésének jogalapja</b>  | jogi kötelezettség teljesítése<br>Utazási költségterítés rendelet 7. §  |
| <b>Adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellege, adatszolgáltatás elmaradásának következményei</b>                        | az adatszolgáltatás önkéntes, de a költségterítés előfeltétele  |
| <b>MADS Cégcsoport vagy harmadik személy jogos érdeke</b>  | 3. számú Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, mint jogalap nem áll fent   |
| <b>Érintettek köre</b>   | munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók  |
| <b>Személyes adatok forrása</b>  | a személyes adatok forrása az érintett munkavállaló   |
| <b>Érintett tájékoztatása</b>  | érintett tájékoztatása a munkaszerződés megkötését megelőzően, adatkezelési tájékoztató megküldésével/átadásával                                  |
| <b>Személyes adatok köre</b>   | név; lakóhely, tartózkodási hely, annak ténye, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik                     |
| <b>Személyes adatok megjelölt célból történő tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai</b> | Számv. Tv. 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év   |
| <b>Törlés időpontja</b>  | tárgyévét követő 8. év december 31.   |
| <b>Adatok megismerésére jogosult személyek, szervezeti egységek</b>  | 3. számú Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselői;<br>pénzügyi, bérszámfejtési, könyvelés előkészítési feladatokat ellátó munkavállalók        |
| <b>Adatok tárolásának a helye</b>  | papír alapon;<br>fájlrendszerben;<br>ügyviteli rendszerben  |
| <b>Adattovábbítás (személyes adatok címzettjei)</b>  | adóhatóság  |
| <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>   | Nem kerül sor kizárólag automatizált adatkezelésen és profilalkotáson alapuló döntés meghozatalára  |
| <b>Közös adatkezelés / adatfeldolgozási tevékenység ellátása</b>   | <b>munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalók</b> tekintetében a 3. számú Adatkezelő a kölcsönvevővel közös adatkezelőként jár el |
| <b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>  | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó  |
| <b>Adatfeldolgozás célja</b>   | könyvviteli, adózási, bérszámfejtési tevékenység  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések</b></p> | <p>fizikai védelmi intézkedések: (zárható szekrények, zárható irodák, fejlett informatikai védelmi intézkedések);<br/>         adminisztratív, és technikai védelmi intézkedések: (Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, hozzáférési szintek szabályozása, adatvédelmi felelős kijelölése);<br/>         folyamatos kockázat feltárás és elemzés eredménye alapján a mindenkori védelmi intézkedések zárt, teljes körű, folytonos és a kockázattal arányos beavatkozási rendszere;<br/>         kockázattal arányos erőforrás biztosítása;<br/>         személyi biztonsági intézkedések;<br/>         képzés, tudatosítás</p>  |
| <p><b>Érintettet megillető jogok</b></p>  | <p><b>Hozzáférési jog</b><br/>         igen</p> <p><b>Helyesbítéshez való jog</b><br/>         igen</p> <p><b>Törléshez való jog</b><br/>         nem, mivel az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése</p> <p><b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b><br/>         igen, alábbiak szerint:<br/>         adatok pontosságának vitatása esetén: adatok pontosságának ellenőrzéséig;<br/>         jogellenes adatkezelés esetén: amennyiben az érintett törlés helyett kéri a korlátozást;<br/>         adatkezelési cél elérése esetén;</p> <p><b>Adathordozhatósághoz való jog</b><br/>         nem, mivel az adatkezelés nem hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon alapul, és nem automatizált módon történik; helyette hozzáférési jog (másolat kérése) gyakorolható</p> <p><b>Tiltakozáshoz való jog</b><br/>         nem, mivel az adatkezelés nem jogos érdeken alapul</p> |

## 21. További tájékoztatások, információk

Amennyiben a MADS Cégcsoport adatkezelési tevékenységeiről részletesebben szeretne tájékozódni, úgy kérjük, hogy olvassa el a weboldalon közzétett, illetve a székhelyen elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatónk, illetve a közvetlenül Foglalkoztatásra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatónk, illetve kérdésivel, észrevételeivel az adatvédelmi felelőshöz fordulhat.